

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उदयोग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ३१/३/२०१०

क्रमांक: जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११/१२८९

दिनांक :- ४/१०/२०१०

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उदयोग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. २५.०० लाख रकमेच्या (रु. पंचवीस लाख फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अ. क्र.	कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नाव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची रक्कम ०.५ %	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५	
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उदयोग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार</b>					
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>					
१	१	बाभळगाव ता. लातूर येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	२४.८७	०.१३	२५.००
<b>एकूण एक काम</b>			<b>२४.८७</b>	<b>०.१३</b>	<b>२५.००</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उदयोग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या १ व एकूण रक्कम रु. २५.०० लाख होते.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- त्यामुळे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

८. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मीक स्थळासाठी वापरू नये.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
११. अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांचे पत्र क्रमांक प्र.आ./दरसुची/२००९-१०/४६३६ दिनांक ११/८/२००९ अन्वये सदयस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-०९ या वर्षीच्या दरसुचीतील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१३. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उदयोग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१५. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्याटप्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकमम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१७. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : कार्यकारी अभियंता,  
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,  
लातूर

प्रतः १. स्विय सहायक, मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उदयोग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार, रुम नं १५५, पहिला मजला, उदयोग भवन, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.  
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
 २. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
 ३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
 ५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ०१/०२/२०११

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/विदेरासप्रमा/१०/४३२  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दिनांक :- २१/०३/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. २२.०० लाख रकमेच्या (रु. बावीस लाख फक्त) दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास, भारत सरकार</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>				
२	गंगापूर ता.जि.लातूर येथे १. प्राथमीक उपकेंद्र ते व्यंकोबा मंदिर पर्यंतचा रस्ता २. हनुमान मंदिर ते दिलीप बनसोडे यांचे घरासमोरील रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे	११.९४	०.०६	१२.००
३	पेठ ता.जि.लातूर येथे मुख्य चौक ते ग्रामपंचायत पर्यंतचा अंतर्गत रस्ता व नाली सिमेंट कॉक्रीट करणे	९.९५	०.०५	१०.००
<b>एकूण एक काम</b>		<b>२१.८९</b>	<b>०.११</b>	<b>२२.००</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उद्योग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. २२.०० लाख रकमेच्या २ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या ३ व एकूण रक्कम रु. ४७.०० लाख होते.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. **तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.**
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

३. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
४. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
५. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
६. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
७. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
८. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
११. अधिका-यांच्या, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांचे पत्र क्रमांक प्र.आ./दरसुची/२००९-१०/४६३६ दिनांक ११/८/२००९ अन्वये सदयस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-०९ या वर्षीच्या दरसुचीतील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१३. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे टिकाणी लावावा.
१४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१५. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१७. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(**एकनाथ डवले**)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
 २. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
 ३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
 ५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ०१/०२/२०११

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/विदेरासप्रमा/१०/६८३  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दिनांक :- २५/४/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर, **रु. ३१.०० लाख रकमेच्या (रु. एकतीस लाख फक्त) दोन कामास** प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास, भारत सरकार</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>				
४	हरंगूळ बु. ता. लातूर येथे विष्णु भुतडा यांचे घर ते विजयकुमार पाटील यांचे यांचे घरापर्यंत अंतर्गत रस्ता सिमेंट कॉक्रीट रस्ता करणे. १८७ मी.	५.९७	०.०३	६.००
५	लातूर शहरात प्रकाश नगर येथे सांस्कृतीक सभागृह बांधणे	२४.८७	०.१३	२५.००
<b>एकूण</b>		<b>३०.८४</b>	<b>०.१६</b>	<b>३१.००</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उदयोग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ३१.०० लाख रकमेच्या २ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या ५ व एकूण रक्कम रु. ७७.०० लाख होते.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. **तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.**
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

३. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
४. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
५. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
६. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
७. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
८. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मीक स्थळासाठी वापरू नये.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
११. अधिका-यांच्या, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांचे पत्र क्रमांक प्र.आ./दरसुची/२००९-१०/४६३६ दिनांक ११/८/२००९ अन्वये सदयस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-०९ या वर्षीच्या दरसुचीतील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१३. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे टिकाणी लावावा.
१४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१५. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१७. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

क्रमांक : नियोजन/संस-१/खास्थाविका/लालोस/१०/६८५  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक : २०/०४/२०११

प्रति,

जिल्हाधिकारी,  
परभणी/नागपूर

**विषय : खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २००९-१०**

**शिफारस केलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबत.**

संदर्भ : मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, ग्रामीण विकास मंत्री तथा पंचायती राज, भारत सरकार, दिल्ली यांचे पत्र क्र. ५४ दिनांक २९/३/२०११ व दिनांक २३/३/२०११

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, ग्रामीण विकास मंत्री व पंचायती राज, भारत सरकार, नवी दिल्ली तथा राज्यसभा सदस्य यांनी परभणी व नागपूर जिल्हयातील खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या रु. ३५.०० लक्ष रकमेच्या २ इतर कामांना निधी उपलब्ध करून देण्याबाबत शिफारस केलेली आहे.

अ क्र	कामाचे नाव/ यंत्रणेचे नाव	जिल्हयाचे नाव	शिफारस केलेली रक्कम
१	नागपूर सुधार प्रन्यास भूखंड क्र. ६ व ७ खासरा क्र.५१७/५३८ वर उभारण्यात येणाऱ्या समाज मंदीराचे बांधकाम नागपूर सुधार प्रन्यास यंत्रणेमार्फत करणे	नागपूर	२५.००
२	तांदूळवाडी ता.पालम जि.परभणी येथे सिमेंट रस्ता व नालीचे बांधकाम करणे	परभणी	१०.००
	एकूण दोन कामे		३५.००

उपरोक्त प्रमाणे दर्शविलेल्या कामांची अनुज्ञेयता तपासून अनुज्ञेय कामांना दिलेल्या वित्तीय मर्यादत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करून प्रशासकीय मान्यता आदेशाची प्रत या कार्यालयास पाठवावी व निधीची मागणी करावी.

आपला,

जिल्हाधिकारी लातूर

प्रत: मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय ग्रामविकास व पंचायती राज मंत्री, भारत सरकार यांचे स्विय सहायक, रुम नंबर ४८, जी विंग, तळमजला, कृषि भवन, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०  
संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in) E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com  
mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५

५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ०१/०२/२०११

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/विदेरासप्रमा/११/७५०  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ७/०५/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ९.९४ लाख रकमेच्या (रु. नऊ लाख चौऱ्यात्राव हजार फक्त) दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ		(रु.लाखात)		
कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास, भारत सरकार</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>				
६	१२ नं. पाटी ता.जि.लातूर येथे बाशी रोड ते मठाकडील रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे	९.८९	०.०५	९.९४
<b>एकूण एक काम</b>		<b>९.८९</b>	<b>०.०५</b>	<b>९.९४</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उदयोग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ९.९४ लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या ६ व एकूण रक्कम रु. ८३.०० लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ३५.०० लक्ष रकमेचे दोन कामे असे एकूण रु. ११८.०० लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२



५. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
६. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
७. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
८. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मीक स्थळासाठी वापरू नये.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१२. अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांचे पत्र क्रमांक प्र.आ./दरसुची/२००९-१०/४६३६ दिनांक ११/८/२००९ अन्वये सदयस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-०९ या वर्षीच्या दरसुचीतील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रतः १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार, कृषि भवन, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
 २. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
 ३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
 ५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ०१/०२/२०११

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/विदेरासप्रमा/११/८३४  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दिनांक :- २३/०५/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ५.८९ लाख रकमेच्या (रु. पाच लाख एकोनव्वद हजार फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदाराचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची रक्कम ०.५ %	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास, भारत सरकार</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>				
७	महाराणाप्रताप नगर ता. लातूर येथे म्हाडा कॉलनी अंतर्गत रस्ते डांबरीकरण करणे	५.८३	०.०६	५.८९
<b>एकूण एक काम</b>		<b>५.८३</b>	<b>०.०६</b>	<b>५.८९</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उद्योग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ५.८९ लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या ७ व एकूण रक्कम रु. ९३.८३ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ३५.०० लक्ष रकमेचे दोन कामे असे एकूण रु. १२८.८३ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

६. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
७. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
८. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१२. अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांचे पत्र क्रमांक प्र.आ./दरसुची/२००९-१०/४६३६ दिनांक ११/८/२००९ अन्वये सदयस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता सन २००८-०९ या वर्षाच्या दरसुचीतील दर (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रकासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसुचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रतः १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार, कृषि भवन, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
 २. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
 ३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३  
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
 ५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ०१/०२/२०११

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/विदेरासप्रमा/११/११४७  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दिनांक :- १२/०७/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. २०.०० लाख रकमेच्या (रु. वीस लाख फक्त) दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ			(रु.लाखात)	
कामाचा क्रमांक	मा. खासदाराचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, ग्रामीण विकास, भारत सरकार</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>				
८	आर्वी ता.जि.लातूर येथील भक्तीनगर मधील अंतर्गत रस्ते डांबरीकरण करणे १७५ मी.	९.९५	०.०५	१०.००
९	बाभळगाव ता.लातूर येथे १.श्रीधर गुंठे यांचे घर ते बाळराम गोमारे यांचे घरासमोरील रस्ता व नाली सिमेंट कॉक्रीट नाली तयार करणे २. विश्रामगृह ते मन्मथ तोडकर यांचे घरासमोरील रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे	९.९५	०.०५	१०.००
<b>एकूण एक काम</b>		<b>१९.९०</b>	<b>०.१०</b>	<b>२०.००</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, मंत्री, अवजड उद्योग व सार्वजनिक उपक्रम, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. २०.०० लाख रकमेच्या २ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या ९ व एकूण रक्कम रु. ११३.८३ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ३५.०० लक्ष रकमेचे दोन कामे असे एकूण रु. १४८.८३ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.

३. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
४. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
५. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
६. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
७. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
८. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१३. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१५. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१७. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रतः १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज, भारत सरकार, कृषि भवन, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भा.स.,सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र .सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
३. भा.स.,सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर,०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक २३/३/२०११

क्रमांक :जिनिसला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११/१५४३

दिनांक :-२९/०९/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण,बां.वि.२ लातूर यांनी तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक मुख्याधिकारी, नगर परिषद, लातूर यांनी या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १३.९२ लाख रकमेच्या (रु. तेरा लाख ब्यान्नव हजार फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची रक्कम ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>				
<b>मुख्याधिकारी, नगर परिषद, लातूर</b>				
१०	लातूर येथे मारवाडी स्मशानभूमीत गॅस शवदाहीनी बसविणे	१३.८५	०.०७	१३.९२
<b>एकूण एक काम</b>		<b>१३.८५</b>	<b>०.०७</b>	<b>१३.९२</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १३.९२ लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या १० व रक्कम रु. एकूण प्रशासकीय मान्यता प्रदान केलेल्यारक्कम रु. १२७.७५ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ९५.०० लक्ष असे एकूण रु. २२२.७५ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

८. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खासथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : मुख्याधिकारी, नगर परिषद, लातूर

प्रत: १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भा.स., सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र .सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
३. भा.स., सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्त्वे नोव्हेंबर, ०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक १६/८/२०११

क्रमांक : जिनि.सला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११/१५४२

दिनांक :- २९/०९/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, लातूर यांनी या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. २४.७८ लाख रकमेच्या (रु. चौवीस लाख अड्ड्याहत्तर हजार फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>				
<b>अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, लातूर</b>				
११	लातूर येथे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, लातूर साठी अॅम्बुलेंस खरेदी करणे	२४.६५	०.१३	२४.७८
<b>एकूण एक काम</b>		<b>२४.६५</b>	<b>०.१३</b>	<b>२४.७८</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. २४.७८ लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या ११ व रक्कम रु. १५२.५३ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ९५.०० लक्ष असे एकूण रु. २४७.५३ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२



६. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
७. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
८. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
९. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१०. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
११. खासथाविका अंतर्गत मंजूर कामात बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
१२. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
१३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
१४. अॅम्बुलेंस वर दोन्ही बाजूस पूढील प्रमाणे उल्लेख करावा. भारत सरकारच्या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत श्री जयवंतराव आवळे, लोकसभा सदस्य, लातूर यांचे निधीतून खरेदी केलेले अॅम्बुलेंस असा उल्लेख करावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, लातूर

प्रतः १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भा.स.,सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र .सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
३. भा.स.,सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर,०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक १६/८/२०११

क्रमांक :जिनिसला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११/१६०८

दिनांक :- ०१/१०/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण,बां.वि.२ लातूर यांनी तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक मुख्याधिकारी, नगर परिषद, लातूर यांनी या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. २७.८४ लाख रकमेच्या (रु. सत्तावीस लाख चौऱ्याऐंशी हजार फक्त) दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>				
१२	लातूर येथे खाडगाव स्मशानभूमीत गॅस शवदाहीनी बसविणे	१३.८५	०.०७	१३.९२
१३	लातूर येथे सिध्देश्वर स्मशानभूमीत गॅस शवदाहीनी बसविणे	१३.८५	०.०७	१३.९२
<b>एकूण एक काम</b>		<b>२७.७०</b>	<b>०.१४</b>	<b>२७.८४</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. २७.८४ लाख रकमेच्या २ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या १३ व रक्कम रु. १८०.३७ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ९५.०० लक्ष असे एकूण रु. २७५.३७ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

७. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
८. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांतर्गत कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्याटप्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : मुख्याधिकारी, नगर परिषद, लातूर

प्रत: १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भा.स.,सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र .सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
३. भा.स.,सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर,०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ६/१०/२०११

क्रमांक :जिनिसला/कार्या-१/खासथाविका/विदेरासप्रमा/११/२००४

दिनांक :- १६/१२/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १०.०० लाख रकमेच्या (रु. दहा लाख फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>				
१४	वासनगाव ता.लातूर येथील गोपाळ नगर ते मस्जीद समोरील ते नारायण पाचाळ येथील रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे	९.९५	०.०५	१०.००
<b>एकूण एक काम</b>		<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १०.०० लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या १४ व रक्कम रु. १९०.३७ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ९५.०० लक्ष असे एकूण रु. २८५.३७ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

७. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
८. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे. तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१५. या कार्यक्रमांतर्गत कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्याटप्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रत: १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भा.स.,सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र .सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
३. भा.स.,सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर,०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ६/१०/२०११

क्रमांक :जिनिसला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११

दिनांक :- /१२/२०११

### प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ५५.०० लाख रकमेच्या (रु. पंचावन्न लाख फक्त) पाच कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नाव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आ.खर्चाची ०.५ %	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>				
१५	हरंगुळ बु. ता.लातूर येथील बरड वस्ती ते मंदार वस्ती अंतर्गत रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे	९.९५	०.०५	१०.००
१६	लातूर शहरातील वॉर्ड क्र. ४९ मधील कपील नगर येथील श्रीमान योगी शाळेपासून राऊत यांच्या घरापासून साठे विट भटी पर्यंत रस्ता सिमेंट कॉक्रीट किंवा डांबरीकरण करणे	९.९५	०.०५	१०.००
१७	लातूर शहरातील वॉर्ड क्र. २१ मधील श्रीनगर येथील भालेराव यांचे घरापासून कदम गुरुजी यांच्या घरा पर्यंत व सोनवणे यांचे घरापासून लामतूरे यांच्या घरापर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे	७.९६	०.०४	८.००
१८	लातूर शहरातील वॉर्ड क्र.४८ मधील चौधरी नगर ते रिंगरोड रस्ता सिमेंट कॉक्रीट किंवा डांबरीकरण करणे	१४.९२	०.०८	१५.००
१९	लातूर शहरातील वॉर्ड क्र. २० मधील महाजन यांचे घर ते श्री साळुंके यांच्या समोरील व दयानंद जाधव यांचे घर ते घुले यांच्या घरासमोरील रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे व नाली बांधकाम करणे	११.९४	०.०६	१२.००
<b>एकूण एक काम</b>		<b>५४.७२</b>	<b>०.२८</b>	<b>५५.००</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ५५.०० लाख रकमेच्या ५ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या १९ व रक्कम रु. २४५.३७ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ९५.०० लक्ष असे एकूण रु. ३४०.३७ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

१. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
२. कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
  ३. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
  ४. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
  ५. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
  ६. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
  ७. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
  ८. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
  ९. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
  १०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
  ११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
  १२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
  १३. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
  १४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
  १५. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
  १६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
  १७. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
  १८. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
  १९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
  २०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
  २१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
  २२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पांमुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करूनच काम चालू करावे.

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रतः १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भा.स.,सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
३. भा.स.,सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर,०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ६/१०/२०११, ३१/१२/२०११

क्रमांक :जिनिसला/कार्या-१/खासथाविका/विदेरासप्रमा/११

दिनांक :- /०३/२०१२

### प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १९.६९ लाख रकमेच्या (रु. एकोणीस लाख एकोणसत्तर हजार फक्त ) सहा कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदाराचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नाव	पत्राचा दिनांक व क्रमांक	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>			
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>			
२०	निळकंठ ता. लातूर येथील खुल्या जागेत सभागृह बांधणे	३१/१२/११ ४	४.९६
२१	मुरुड ता. लातूर येथील वॉर्ड क्र. पारु नगर येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे	३१/१२/११ ७	९.९३
२२	सुमठाणा ता. रेणापूर येथील गावातर्गत रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे	३१/१२/११ १९	४.८०
<b>एकूण</b>			<b>१९.६९</b>

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १९.६९ लाख रकमेच्या ३ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या १९ व रक्कम रु. २६५.०६ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ९५.०० लक्ष असे एकूण रु. २६४.३७ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२



५. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
६. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
७. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
८. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत: १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. भा.स., सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३

३. भा.स., सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५

५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक २१/२/२०१२

क्रमांक : जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११

दिनांक :- /०३/२०१२

### प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १९८.२७ लाख रकमेच्या (रु. एक कोटी अठ्ठयात्रव लाख सत्तावीस हजार फक्त ) एकवीस कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अनु क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	पत्राचा दि. व क्रमांक	प्र.मा. रक्कम
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>			
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>			
२३	लातूर शहरातील जुना बाभळगाव रस्ता, साठे नगर ते रिंग रोड येथील दलीत वस्ती अंतर्गत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे (विघयो)	२१/२/१२ १	१४.४८
२४	लातूर तालुक्यातील महाराणाप्रताप नगर ग्रामपंचायत अंतर्गत मेन रोड बाभळगाव ते म्हाडा कॉलनी येथील दलीत वस्तीतील अंतर्गत मुख्य रस्ता डांबरीकरण करणे (विघयो)	२१/२/१२ २	१४.४८
२५	लातूर शहरातील डॉ. आरदवाड यांचे हॉस्पिटल ते साळाई मंगल कार्यालय ते यशोदा टॉकीज पर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे (विघयो)	२१/२/१२ ३	१४.४३
२६	लातूर शहरातील प्रकाश नगर अंतर्गत दलीत वस्ती येथील भालचंद्र बनसोडे ते संदिपान बनसोडे, सुनिल कांबळे ते उत्तम कांबळे आणि बिराजदार ते देविदास शिंदे यांच्या घरापर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे (विघयो)	२१/२/१२ ४	९.६९
२७	लातूर शहरातील कपील नगर अंतर्गत दलीत वस्ती येथील डी.जी.वाघमोडे ते हंभीर यांच्या घरापर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे (विघयो)	२१/२/१२ ५	९.६९
२८	लातूर शहरातील शंभूनगर अंतर्गत दलित वस्ती येथील काळे ते चिमले कुलकर्णी ते लोमटे, काळे ते लोमटे, खंडागळे ते सुडे, वैदय ते देताडे, वाघमारे ते कुलकर्णी, नांगरे ते बलदे यांच्या घरापर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे (विघयो)	२१/२/१२ ६	९.६५
२९	लातूर शहरातील आनंद नगर अंतर्गत दलीत वस्ती येथील धनराज काळे ते गोजमगुंडे, मणियार ते अघोर ते शेख यांचे घरापर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे (विघयो)	२१/२/१२ ७	९.६३
३०	लातूर शहरातील नांदेड रोड ते बालाजी नगर येथील दलीत वस्तीतील अतीष हॉटेलच्या पाठीमागील रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे व नाली बांधणे (विघयो)	२१/२/१२ ८	९.६६
३१	लातूर शहरातील प्रबुध्द नगर येथील दलीत वस्तीतील निवृत्ती गायकवाड यांचे घर ते बडीकर आणि चौहाण यांचे घर ते तयप्पा धनगर यांचे घरापर्यंतचा रस्ता व नाली	२१/२/१२ ९	९.६६

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

सिमेंट कॉंक्रीट करणे (विघयो)			
३२	नांदगाव ता. लातूर येथील दलीत वस्तीमध्ये सभागृह बांधणे (विघयो)	२१/२/१२ १०	४.८७
३३	महाराणाप्रताप नगर ता. लातूर येथे म्हाडा कॉलनी अंतर्गत दलीत वस्तीतील बाभळगाव मुख्य रस्ता ते उत्तम सुर्यवशी यांचे घरापर्यंत सिमेंट कॉंक्रीट नाली करणे (विघयो)	२१/२/१२ ११	४.८८
३४	पाखरसांगवी ता.लातूर येथील आंबेडकर चौक ते दलित वस्ती आणि उत्तम कांबळे ते शिवाजी बनसोडे यांचे घरापर्यंतचा रस्ता व नाली सिमेंट कॉंक्रीट करणे (विघयो)	२१/२/१२ १२	१४.४३
३५	लातूर शहरातील विक्रम नगर येथील दलीत वस्तीमधील आसावा ते जालीमसिंग यांचे घरापर्यंत सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता व नाली तयार करणे (विघयो)	२१/२/१२ १४	६.७६
३६	लातूर शहरातील विशाल नगर येथील रुक्मीणी मंगल कार्यालयाच्या पाठीमागे श्री ठाकूर यांचे घर ते श्री कुलकर्णी यांच्या घरासमोरील रस्ता सिमेंट कॉंक्रीट करणे	२१/२/१२ १५	४.८६
३७	लातूर शहरातील श्री स्वामी समर्थ मंदिर परिसरातील रस्ते व नाली सिमेंट कॉंक्रीट करणे	२१/२/१२ १६	९.६२
३८	लातूर शहरातील लक्ष्मी कॉलनी येथील यशवंत पाटील यांच्या घरासमोर रस्ते व नाली सिमेंट कॉंक्रीट करणे	२१/२/१२ ११७	९.६५
३९	लातूर शहरातील अंबाजोगाई रोड येथील बनसोडे नगर अंतर्गत रस्ते सिमेंट कॉंक्रीट करणे	२१/२/१२ १८	९.६२
४०	लातूर शहरातील नाना नानी पार्क येथे चैनलिक करणे	२१/२/१२ २०	६.७५
४१	महापूर ता. लातूर येथील श्री राजू जाधव यांच्या घरासमोरील सार्वजनिक जागेत सभागृह बांधणे	२१/२/१२ २१	१४.८१
४२	येळी (ढोकी) ता. लातूर येथील गावांतर्गत रस्ते डांबरीकरण करणे	२१/२/१२ २२	५.७९
४३	सिरसी ता. लातूर येथील दलित वस्तीतील समाज मंदिर ते महादेव मस्के यांचे घरापर्यंत अंतर्गत रस्ते व नाली सिमेंट कॉंक्रीट करणे (विघयो)	२१/२/१२ १३	४.८६
एकूण			१९८.२७

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १९८.२७ लाख रकमेच्या २१ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर **मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

- यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
  १२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
  १३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
  १४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
  १५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
  १६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
  १७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
  १८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
  १९. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
  २०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
  २१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
  २२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
  २३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत: १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव.  
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## जिल्हा नियोजन समिती

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भा.स.,सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
३. भा.स.,सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर,०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ६/१०/२०११, ३१/१२/२०११

क्रमांक :जिनिसला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११

दिनांक :- /०३/२०१२

### प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. २९.२७ लाख रकमेच्या (रु. एकोणतीस लाख सत्तावीस हजार फक्त ) सहा कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामा चा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नाव	पत्राचा दिनांक व क्रमांक	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	५
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>			
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>			
४४	मोरवड ता. रेणापूर येथील गावातर्गत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे	३१/१२/११ १३	४.५२
४५	खानापूर ता. रेणापूर येथील गावातर्गत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे	३१/१२/११ १५	४.९६
४६	फरदपूर तांडा ते सेवानगर ता. रेणापूर जोडरस्ता सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे	३१/१२/११ १६	४.९८
४७	कोळगाव ता. रेणापूर येथील गावातर्गत रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे	३१/१२/११ २७	४.९८
४८	गव्हाण ता. रेणापूर येथील गावातर्गत रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे	३१/१२/११ २८	४.९९
४९	वंजारवाडी ता. रेणापूर येथील गावातर्गत रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे	३१/१२/११ ३०	४.८४
एकूण			२९.२७

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. २९.२७ लाख रकमेच्या ६ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या २८ व रक्कम रु. २९४.२६ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ९५.०० लक्ष असे एकूण रु. ३८९.३३ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणाचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

३. कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
४. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
५. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
६. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
७. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
८. या योजनेखाली घेण्यात आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमतेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खासठाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रतः १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
 २. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
 ३. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
 ५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ३१/१२/२०११

क्रमांक : जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११

दिनांक :- /०३/२०१२

### प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त सदर्थ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ४४.४९ लाख रकमेच्या (रु. चव्वेचाळीस लाख एकेचाळीस हजार फक्त ) आठ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

कामाचा क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	पत्राचा दि. व क्रमांक	प्र.मा. रक्कम
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>			
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>			
५०	लखमापूर ता. रेणापूर येथील गावातर्गत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे (अभिमान खाडप ते भुजंग खाडप, दिंगबर काडप ते गवळन काडप, भागवत काडप ते धायगुडे, दत्तात्रय खाडप ते शहाजी खाडप यांचे घर)	३१/१२/११ १४	४.८४
५१	सारोळा ता.रेणापूर येथील गावातर्गत सिमेंट कॉक्रीट रस्ते करणे (निवृत्ती जाधव ते पानगाव रोड, नादर ते अंगद जाधव, शिवदास जाधव ते हमीद शेख, युसूफ ते मजीद रोड )	३१/१२/११ १७	५.००
५२	पोहरेगाव ता. रेणापूर येथील गावातर्गत रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे (संदिपान कणसे ते रामभाऊ जोगदंड यांचे घर )	३१/१२/११ २०	९.६२
५३	रेणापूर येथील बालाजी मंदीर ते दलीत वस्तीतील महादेव मंदिरापर्यंतचा सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे	३१/१२/११ २२	४.९९
५४	रेणापूर येथील रामनगर व ओमनगर येथील रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे (गाडे सर ते माणीक घुमनवाड, शौकत साहेब ते घुमनवार )	३१/१२/११ २३	५.००
५५	रेणापूर येथील कुरेगल्ली/संभाजीनगर येथील रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे (नरसिंह मंदिर ते स्वामी, दगडू तेरकर ते हलकुडे धनु व शांतीविर आप्पा ते शिकलकर)	३१/१२/११ २४	५.००
५६	मोहगाव ता.रेणापूर येथील गावातर्गत रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे ( माणीकराव पाटील यांचे घर ग्रामपंचायत कार्यालय)	३१/१२/११ २५	४.९९
५७	कारेपूर ता. रेणापूर येथील गावातर्गत रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे ( बब्रुवान माने यांचे घर ते भारत शेळके यांचे घर)	३१/१२/११ २९	४.९७
		एकूण	४४.४९

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ४४.४९ लाख रकमेच्या ८ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान केल्यानंतर या आदेशासह मंजूर केलेल्या कामाची संख्या ३६ व रक्कम रु. ३३८.६७ लाख व बाहेर जिल्हयास समती पत्र दिलेले रु. ९५.०० लक्ष असे एकूण रु. ४३३.६७ लक्ष निधी उपयोगात आलेला आहे.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

१. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
२. झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
३. कामाच्या उद्घाटन संमार्भास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
४. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.
५. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
६. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
७. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
८. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करुनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रतः १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



# जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

## नियोजन विभाग

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
२. भा.स., सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३  
३. भा.स., सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३  
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५  
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ३१/१२/२०१२

क्रमांक : जिनिस्ला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११

दिनांक :- /०३/२०१२

### प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ९.९९ लाख रकमेच्या (रु. नऊ लाख नव्यान्नव हजार फक्त) एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अनु क्रमांक	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	पत्राचा दि. व क्रमांक	प्र.मा. रक्कम
<b>मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य</b>			
<b>कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर</b>			
५८	अवलकोडा ता. उदगीर येथे सांस्कृतिक सभागृह बांधणे	३१/१२/११ ३१	९.९९
		एकूण	९.९९

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ९.९९ लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

**खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.**

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ [www.latur.nic.in](http://www.latur.nic.in)

E-Mail ID Collector\_latur@maharashtra.gov.in

dpolatur@yahoo.com

mplad worklist Hon. Deshmukh ०९ १० to ११ १२

१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मीक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत: १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव.  
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

