

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

नियोजन विभाग

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.
 २. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३
 ३. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५
 ५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ३१/१२/२०१२

क्रमांक : जिनि/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/११ - १०१४

दिनांक :- २१/१२/२०१२

प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १२.८८ लाख रकमेच्या (रु. बारा लाख अठठयाऐंशी हजार फक्त) दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

| अनु क्रमांक | मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव | पत्राचा दि. व क्रमांक | प्र.मा रक्कम |
|--|---|-----------------------|--------------|
| मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य | | | |
| कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर | | | |
| ५९ | बोरगाव (काळे) ता. लातूर येथे सामाजिक सभागृह बांधणे | ३१/१२/११ | ४.९६ |
| ६० | मळवटी ता. लातूर येथील खुल्या जागेत सभागृह बांधणे | ३१/१२/११ | ७.९२ |
| | एकूण | | १२.८८ |

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १२.८८ लाख रकमेच्या २ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण
- झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सादर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलील वस्तीत मंजूर केलेली काम सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलील वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसुली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून ठिकाळ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.

दु.(०२३८२) २४५१७२ फॅक्स (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ www.latur.nic.in E-Mail ID Collector_latur@maharashtra.gov.in dpolatur@yahoo.com
mppmvd

१. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१५. या कार्यक्रमांतर्गत कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतवेळी सांबाविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

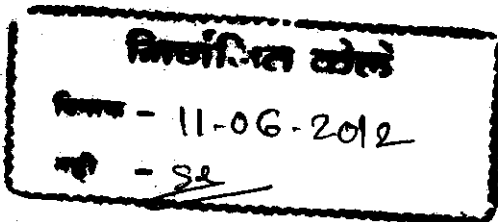
प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

[Signature]
08/06/12

जिल्हाधिकारी, लातूर

- प्रतः १. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी-विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

[Signature]
जिल्हाधिकारी, लातूर



जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय नियोजन विभाग

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.
२. भा.स. सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅंडस (१३) दि. ९/४/०३
३. भा.स. सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दि ४/६/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५
५. मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे पत्र दिनांक ३१/१२/२०१२

क्रमांक : जिनिसला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/१२ - ७/२५

दिनांक :- १५ /०६/२०१२

प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ५३.२७ लाख रकमेच्या (रु. त्रेपत्र लाख सत्तावीस हजार फक्त) सहा कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

| अनु क्रमांक | परिशिष्ट अ मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव | (रु.लाखात) | |
|--|---|-----------------------|---------------|
| | | पत्राचा दि. व क्रमांक | प्र.मा. रक्कम |
| मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार, तथा राज्यसभा सदस्य | | | |
| कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर | | | |
| ६१ | चिंचोली ब. ता. लातूर येथे मिळकत क्र. ९६३ च्या खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे | ३१.१२.१२ १ | ७.७० |
| ६२ | चिंचोली ब. ता. लातूर येथे मिळकत क्र. ५७४ च्या खुल्या जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे | ३१.१२.१२ २ | ७.७० |
| ६३ | आर्वी ता. लातूर येथील वडार वस्तीमध्ये मिळकत क्र. ४४६० च्या ग्रामपंचायतच्या खुल्या जागेत सभागृह बांधणे | ३१.१२.१२ १ | ४.९९ |
| ६४ | कासारखेडा ता. लातूर येथे मिळकत क्र. ६३६/१ च्या खुल्या जागेत सभागृह बांधणे | ३१.१२.१२ ६ | १४.९९ |
| ६५ | मांडुरकी ता.चाकूर येथील मस्जीद ते मुसाखाँ पठाण यांच्या घरापर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे | ३१.१२.१२ ३२ | ९.९७ |
| ६६ | मांजरी ता. लातूर येथील गावातर्गत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे | ३१.१२.१२ ८ | ७.९२ |
| एकूण | | | ५३.२७ |

मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री, भारत सरकार यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ५३.२७ लाख रकमेच्या ६ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, केंद्रिय मंत्री,

विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार तथा राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.

४. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
५. या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
६. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
७. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
८. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्ष सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१४. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१६. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
१७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यात यावा.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हार्डव्हेर/इलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

प्रति : कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

12/06/12

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रतः १. मा.ना.श्री विल्दासरव देशमुख, केंद्रीय मंत्री, विज्ञान आणि प्रौद्योगिकी तथा पृथ्वी विज्ञान, भारत सरकार, अनुसंधान भवन, २, रफी मार्ग, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव.

२. निवड नसून निव्वळ नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

निर्धारित कॅलेंडर
दिनांक - 15-06-2012
पृष्ठी - १

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

नियोजन विभाग

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.
 २. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅंडस (१३) दि. १/४/०३
 ३. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दि ४/६/२००३
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५
 ५. श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र दिनांक ३१/१२/२०१२

क्रमांक : जिनि.सला/कार्या-१/खा.स्था.विका/विदे.रा.स.प्रमा/१२- 1360

दिनांक : 29/09/2012

प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ११.०० लाख रकमेच्या (रु. अकरा लाख फक्त) दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

| कामाचा क्रमांक | मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव | प्रशासकीय मान्यता रक्कम | जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची २.०% रक्कम | एकूण प्र.मा. रक्कम |
|--|--|-------------------------|---|--------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| मा.श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य | | | | |
| कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर | | | | |
| ६७ | मौजे हारवाडी ता.रेणापूर येथील गावांतर्गत रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे. | ४.९० | ०.१० | ५.०० |
| ६८ | लातूर शहरातील अयोध्या सोसायटी मधील खूल्या जागेत सभागृह बांधणे | ५.८८ | ०.१२ | ६.०० |
| एकूण | | १०.७८ | ०.२२ | ११.०० |

श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ११.०० लाख रकमेच्या २ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.

- ५.या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ६.ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ७.या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ८.या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
- ९.या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
- १०.या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
- ११.या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
- १२.या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १३.काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
- १४.या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
- १५.केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
- १६.कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
- १७.कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
- १८.संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
- १९.खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
- २०.प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबांधिच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
- २१.निधी वितरित करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
- २२.या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

६६
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : १. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

रवळ प्रत जिल्हाधिकारी यांचे स्वाक्षरीत.

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

नियोजन विभाग

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.
 २. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३
 ३. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५
 ५. श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र दिनांक ३१/१२/२०१२

क्रमांक : जिनि सला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/१२/१५२०

दिनांक : १२/१०/२०१२

प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये मा.ना.श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ५.९७ लाख रकमेच्या (रु.पाच लाख सत्यान्नव हजार फक्त) एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

| कामाचा क्रमांक | मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नाव | प्रशासकीय मान्यता रक्कम | जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची २.०% रक्कम | एकूण प्र.मा. रक्कम |
|--|--|-------------------------|---|--------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| मा.श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य | | | | |
| कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर | | | | |
| ६९ | कासारजवळ ता.लातूर येथे सभागृह बांधणे. | ५.८५ | ०.१२ | ५.९७ |
| | एकूण | ५.८५ | ०.१२ | ५.९७ |

श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ५.९७ लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

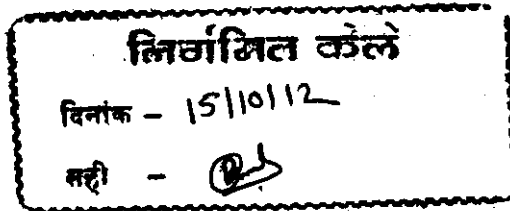
खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणाचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर श्री.विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.

८. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१३. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१५. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
१६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१७. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतेवेळी सांबाविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

12/10/12
जिल्हाधिकारी, लातूर

- प्रति : १. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर



जिल्हाधिकारी, लातूर

9/10/12

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

नियोजन विभाग

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.
 २. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३
 ३. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५
 ५. श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र दिनांक ३१/१२/२०१२

क्रमांक : जिनि.सला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/१२ | 1481

दिनांक : १०/२०१२
१५

प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहे. त्याच्या अधिन राहून व संदर्भ १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी डॉ.विपिन शर्मा, जिल्हाधिकारी लातूर, रु. ५.९० लाख रकमेच्या (रु.पाच लाख नव्वद हजार फक्त) एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

| कामाचा क्रमांक | मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव | प्रशासकीय मान्यता रक्कम | जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची २.०% रक्कम | एकूण प्र.मा. रक्कम |
|--|--|-------------------------|---|--------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य | | | | |
| कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर | | | | |
| ७० | रेणापुर तालुक्यातील मौजे कामखेडा येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे. | ५.७८ | ०.१२ | ५.९० |
| एकूण | | ५.७८ | ०.१२ | ५.९० |

श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. ५.९० लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संप्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.

६. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
७. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
८. या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
९. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मीक स्थळासाठी वापरू नये.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१३. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१५. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
१६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१७. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतवेळी सांबाविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

— ६६५ —
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : १. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

स्थळ प्रत जिल्हाधिकारी यांचे स्वाक्षरीत.

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय

नियोजन विभाग

- वाचा : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.
 २. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र.सी/एमपीलॅडस (१३) दि. ९/४/०३
 ३. भा.स., सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम का. विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दि ४/६/२००३
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वे नोव्हेंबर, ०५
 ५. श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र दिनांक ०६/१०/२०११, ३१/१२/२०११, २१/०२/२०१२

क्रमांक : जिनि सला/कार्या-१/खास्थाविका/विदेरासप्रमा/१२ | १५४१(१)

दिनांक :- २३/१०/२०१२

प्रशासकीय मान्यता आदेश - खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ ५ मधील पत्रान्वये श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांनी तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्याच्या अधिन राहून मी जिल्हाधिकारी लातूर, रु. १०.१८ लाख रकमेच्या (रु. दहा लाख अठरा हजार फक्त) १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

| कामाचा क्रमांक | मा. खासदाराचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नाव | प्रशासकीय मान्यता रक्कम | जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची २.०% रक्कम | एकूण प्र.मा. रक्कम |
|--|---|-------------------------|---|--------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य | | | | |
| कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर | | | | |
| ७१ | लातूर शहरातील वॉर्ड क्र.६० मधील माताजी नगर चनबस्वेश्वर कॉलेज समोर (न.प.ओपन स्पेस) सामाजिक सभागृह बांधणे | ९.९८ | ०.२० | १०.१८ |
| | एकूण | ९.९८ | ०.२० | १०.१८ |

श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे निधीतून या आदेशान्वये रु. १०.१८ लाख रकमेच्या १ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.


खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणचा फोटो घ्यावा तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो फलकासह प्रत्येकी दोन प्रतीत घेऊन तो या कार्यालयास सादर करावा.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे. तसेच कामाचे ठिकाणी केंद्र शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातील फलक लावावा. फलकावर श्री विलासराव देशमुख, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून असा उल्लेख करावा.
- खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मंजूर करण्यात आलेले काम सुरु करण्यापूर्वी सदर काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेतून प्रस्तावीत नाही अथवा चालू नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- या आदेशान्वये दलीत वस्तीत मंजूर केलेली कामे सुरु करण्यापूर्वी सदरील वस्ती दलीत वस्तीतच असल्याची खात्री करावी. तसेच मंजूर कामाबाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यात आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.

- ८.या कार्यक्रमात मंजूर झालेला निधी इतर योजनेतून चालू असलेल्या कामासाठी पुरक म्हणून वापरणे अनुज्ञेय नाही किंवा या कामासाठी इतर योजनेचा निधी वापरणे अनुज्ञेय नाही.
- ९.या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
- १०.या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेले निधी कोणत्याही धार्मिक स्थळासाठी वापरू नये.
- ११.या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
- १२.या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १३.काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
- १४.या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
- १५.केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
- १६.कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
- १७.कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
- १८.संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
- १९.खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे,विक्री करणे,भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.
- २०.प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे. विशेषतः डांबरीकरणाचे काम करतवेळी सांबांविच्या मॅन्युअल प्रमाणे कार्यवाही करावी.
- २१.निधी वितरित करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
- २२.या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

— एमि —
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति : १. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर


23/10/12
जिल्हाधिकारी, लातूर