

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा:-१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७०/का-१४८२,
दि.१३.९.२०११
२) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य यांचे दि. १४/०७/२०१२ चे शिफारस पत्र.
३) कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प. लातूर यांचे पत्र.क्र. दि. २६/१०/२०१२

जा.क्र.जिनिसला/का-७/ प्रमाआ./ १४७२

दि. ०५/११/२०१२

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. सदर कामे मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनांतर्गत एक काम मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित काम खाली दर्शविलेल्या संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	५	६	७
१	मौ. किनगांव, ता अहमदपूर, जि लातूर, येथे रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग लातूर	क्र.२६ दि.२४.९.२०१२	४.८५८१६	ग्रा.पं.कार्यालय, किनगांव, ता. अहमदपूर जि.लातूर
एकूण रक्कम (रू. चार लक्ष पंच्याऐंशी हजार आठशे सोळा केवळ)				४.८५८१६	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. ४.८५८१६ लक्ष (रू. चार लक्ष पंच्याऐंशी हजार आठशे सोळा केवळ) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना / कार्यक्रम अथवा इतर योजनेत कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिस्टर करून घेऊनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जून १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येऊ नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास
- कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- हे काम सुरू करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अधिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सादरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग (मागणीक्र.ओ-१०)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)

(योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर,

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७०/का-१४८२, दि.१३.९.२०११
२) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य यांचे पत्र जा.क्र. २३७/२०१२ दिनांक २५/१०/२०१२ शिफारस पत्र.
३) कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, जि.प. लातूर यांचे पत्र जा.क्र. रोहयो/प्रशा/३/७१७८/१ दिनांक २७ नोव्हें., २०१२.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/सांस-१/प्र.मा./१५६१

दिनांक :- ०४/१२/२०१२

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-१३ या वित्तिय वर्षात मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील ०१ (एक) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा. आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिष्करण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	५	६	७
२	मौ. औसा, ता. औसा जि. लातूर येथे हिंगोल अंबीका ते श्री. शेख फहीम अ रहीम यांच्या घरासमोरील रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे व नाली बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग लातूर	२६/११/२०१२ (३९)	४.८०८५३	प्रा.पं.कार्यालय, औसा ता. औसा जि. लातूर
एकूण रक्कम (रु. चार लक्ष ऐंशी हजार आठशे त्रेपत्र फक्त)				४.८०८५३	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ४.८०८५३ लक्ष (रु. चार लक्ष ऐंशी हजार आठशे त्रेपत्र फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना / कार्यक्रम अथवा इतर योजनेत कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेऊनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास
- कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- हे काम सुरू करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अधिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग (मागणीक्र.ओ-१०)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)

(योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर,

स्वाक्षरीत/

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७०/का-१४८२, दि.१३.९.२०११
२) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य यांचे पत्र २८/११/२०१२ रोजीचे शिफारस पत्र.
३) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र. प्रशा/रस्ते/३८१५/ दिनांक ०७/१२/२०१२.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/सांस-४/प्र.मा./१६१०

दिनांक :- १९/१२/२०१२.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ या वित्तिय वर्षात मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील ०१ (एक) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिष्करण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	५	६	७
३	मौजे बालाजीवाडी (मोड) ते तळेगाव (भोग) ता. देवणी जि. लातूर या रस्त्याचे बांधकाम करणे. (कि.मी. १/३०० ते १/७५० पर्यंत)	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा	०७/१२/२०१२ (५६)	९.९९०४९	कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद बांधकाम, लातूर
एकूण रक्कम (रू. नऊ लक्ष नव्यान्नव हजार एकोणपन्नास फक्त)				९.९९०४९	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. ९.९९०४९ लक्ष एकूण रक्कम (रू. नऊ लक्ष नव्यान्नव हजार एकोणपन्नास फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना / कार्यक्रमा अथवा इतर योजनेत कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिस्टर करून घेऊनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जून १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास
- कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- हे काम सुरू करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अधिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सादरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी.या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग (मागणीक्र.ओ-१०)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)

(योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७०/का-१४८२, दि.१३.९.२०११
२) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य यांचे पत्र जा.क्र.२६६/२०१२ दि.२८/११/२०१२ रोजीचे शिफारस पत्र.
३) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांचे पत्र जा.क्र.प्रशा-३/२८३/१ दि. ०९ जानेवारी २०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/सांस-४/प्र.मा./८०

दिनांक :- १५/०१/२०१३

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ या वित्तिय वर्षात मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील ०१ (एक) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	५	६	७
४	दगा हजरत सय्यद बुन्हाण मौजे नांदगाव ता.जि. लातूर येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर	०५/०१/२०१३ (४८)	९.९८७९१	ग्रा.पं.कार्यालय, नांदगाव ता.जि. लातूर
	एकूण रक्कम (रू. नऊ लक्ष आठशान्नव हजार सातशे एकशान्नव फक्त)			९.९८७९१	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. ९.९८७९१ लक्ष एकूण रक्कम (रू. नऊ लक्ष आठशान्नव हजार सातशे एकशान्नव फक्त) रक्कमेच्या एका कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना / कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेऊनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत ध्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/का-१४४५ दि.१ जून १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास
- कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- हे काम सुरू करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सादरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग (मागणीक्र.ओ-१०)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)

(योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७०/का-१४८२, दि.१३.९.२०११
२) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य यांचे पत्र जा.क्र.३२०/२०१२ दिनांक २८/१२/२०१२ व पत्र जा.क्र.३६०/२०१३ दिनांक ०२/०१/२०१३ रोजीचे शिफारस पत्र.
३) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांचे पत्र जा.क्र.प्रशा-३/५१३/४ दिनांक १७ जानेवारी, २०१३ व पत्र जा.क्र./रोहयो/प्रशा/३/८३४/१ दिनांक ३१ जानेवारी, २०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/सांस-४/प्र.मा./१७७

दिनांक :- ०७/०२/२०१३

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-१३ या वित्तिय वर्षात मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील दोन (०२) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	५	६	७
५	मौजे बोपला ता. जि. लातूर येथील सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर	१६/०१/२०१३ (५४)	४.९७५८५	ग्रा.पं.कार्यालय, बोपला ता.जि. लातूर
६	कै.ह.भ.प. विश्वंभर पाटील चॅरीटेबल ट्रस्ट, गोंद्री ता. औसा जि. लातूर द्वारे विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरासमोर सभामंडळ बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर	३०/०१/२०१३ (५८)	२.९८९८४	ग्रा.पं.कार्यालय, गोंद्री ता. औसा जि. लातूर
एकूण रक्कम (रू. सात लक्ष पंच्यात्रव हजार सातशे एकोणसत्तर फक्त)				७.९६५६९	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. ७.९६५६९ लक्ष एकूण रक्कम (रू. सात लक्ष पंच्यात्रव हजार सातशे एकोणसत्तर फक्त) रक्कमेच्या दोन (०२) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेत कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालु असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेऊनच सुरुवात करावी.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

५. शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जून १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
६. प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येऊ नये.
७. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास
८. कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
९. हे काम सुरू करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरूस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग (मागणीक्र.ओ-१०)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)

(योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७०/का-१४८२, दि.१३.९.२०११
२) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य यांचे पत्र जा.क्र. दिनांक २६/०४/२०१२ व दिनांक २०/१२/२०१२.
३) कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, जि.प., लातूर यांचे पत्र जा.क्र.जिपला/बां./कार्या-२०/२४/१३/१९५
दिनांक २४/०१/२०१३ व नगर परिषद, उदगीर यांचे पत्र जा.क्र.उनपा/पा.पु/११७७/२०१३ दिनांक ११/०२/२०१३

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/सांस-४/प्र.मा./२२६

दिनांक :- १८/०२/२०१३

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षांत मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील दोन (०२) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	५	६	७
७	मौजे बाभळगाव ता.जि. लातूर येथे गोरुबा काका मंदिरासमोर सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग, लातूर	२४/०१/२०१३ (०८)	९.९७१५५	प्रा.पं. कार्यालय, बाभळगाव ता. जि. लातूर
८	मौजे उदगीर शहर पाणी वितरण व्यवस्थेसाठी नवीन जलकुंभ बांधकाम करणे.	मुख्याधिकारी, नगर परिषद, उदगीर जि. लातूर	०८/०२/२०१३ (१०६)	१५.००	मुख्याधिकारी, नगर परिषद, उदगीर जि. लातूर
एकूण रक्कम (रू. चौवीस लक्ष सत्यान्नव हजार एकशे पंचावन्न फक्त)				२४.९७१५५	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. २४.९७१५५ लक्ष एकूण रक्कम (रू. चौवीस लक्ष सत्यान्नव हजार एकशे पंचावन्न फक्त) रक्कमेच्या दोन (०२) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना / कार्यक्रम अथवा इतर योजनेत कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेऊनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/ का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

६. प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
७. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास
८. कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
९. हे काम सुरू करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
१०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
१२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
१३. सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पूर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरुस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
१४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्चा टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग (मागणीक्र.ओ-१०)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)

(योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, जि.प., लातूर.
२. मुख्याधिकारी, नगर परिषद, उदगीर ता.उदगीर जि. लातूर.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी , लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका/२००७/प्र.क्र.-१७०/का-१४८२, दि.१३.९.२०११
२) मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य यांचे पत्र दिनांक २४/०१/२०१३ व दिनांक १६/०२/२०१३.
३) जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर यांचे पत्र जा.क्र.क्रिकीअ/आस्थाविका/२०१२-१३/७६९ दिनांक ०८/०३/२०१३ व कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा/रस्ते/१०८१ दिनांक २०/०३/२०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/सं.स.-३/प्र.मा./५४२

दिनांक :- २५/०३/२०१३.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-१३ या वित्तिय वर्षात मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील दोन (०२) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्रमा आ.क्र.	मंजूर कामाचे नांव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्र.मा. किंमत (लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रनेचे नांव
१	२	३	५		७
९	लातूर जिल्हा शुटींग बॉल असोशिएशन, लातूर तर्फे आयोजित २६ वी महाराष्ट्र राज्य शुटींग बॉल अजिंक्यपद स्पर्धा.	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर	०८/०३/२०१३ ७६९	१.००	जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर
१०	मौजे सोनवळा ता. जळकोट जि. लातूर येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२०/०३/२०१३ (११८)	४.९६२७६	ग्रा.पं.कार्यालय, सोनवळा ता. जळकोट जि. लातूर
एकूण				५.९६२७६	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रू. ५.९६२७६ लक्ष एकूण रक्कम (रू. पाच लक्ष शहान्नव हजार दोनशे शेड्यात्तर फक्त) रक्कमेच्या दोन (०२) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे / जलविद्युत / पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घेतली पाहिजे.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना /कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेउनच काम सुरू करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-याने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यानी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एक वेळेस कामाचे मुल्यापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी सर्वस्वी जबाबदारी अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व जागा उपलब्ध असल्याबाबत खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेउनच सुरुवात करावी.
- शासनाकडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/ सार्वजनिक बांधकाम विभाग / ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्रक्र.३१२/का-१४४५ दि.१ जुन १९९८ अन्वये पुर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
६. प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येऊ नये.
 ७. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पुर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास
 ८. कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
 ९. हे काम सुरू करण्यापूर्वी संबंधीत संस्थेचे / अभिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरूस्तीचे हामी पत्र संबंधीत संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
 १०. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
 ११. या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल. महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पद्धतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
 १२. नगर पालीका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पुर्तता करून घ्यावी.
 १३. सदरची कामे एक वर्षात पुर्ण करणे अपेक्षित आहे. काम पुर्ण झाल्यावर पुर्णत्वाचे दाखले देखभाल व दुरूस्ती / काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोदवही भरून दोन प्रतीत तसेच मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा फोटो या कार्यालयास सादर करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेवर राहिल.
 १४. या कार्यक्रमात मतदारसंघ निहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघ निहाय व कामनिहाय करावी.या कार्यक्रमावर होणारा खर्च २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग (मागणीक्र.ओ-१०)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)

(योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे

प्रति,

१. जिल्हा क्रिडा अधिकारी, लातूर.
२. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा.

स्वाक्षरीत/

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
३. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका./प्रक्र४७/ का.१४८२/ दि.१३ सप्टेंबर २०११
२) मा.आ.श्री दिलीप देशमुख यांचे पत्र दिनांक १६/०७/२०१२
३) केंद्र शासनाचे संगणक दर करार पत्रक RC.No. Computers / IT-I/RC-७१०९००००/१२१२/८१/०१२५७/३८५६
Dated ३०th March, २०१२. For the Supply of Computers Desktop and Feripherals .
४) नियोजन विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे परिपत्रक दिनांक १२/०३/२०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/प्र.मा./सं.सा.-३/५४४

दिनांक:- २५/०३/२०१३

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश - ११ //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी. जिल्हाधिकारी, लातूर आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील नमुद केलेल्या कामास पुढील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मा.आ.श्री दिलीप देशमुख यांचे पत्र दिनांक १६/०७/२०१२ अन्वये जिल्हा कारागृह लातूर येथील कैदयासाठी संगणक संच पुरविण्याबाबत शिफारस केलेली आहे. त्या अनुषंगाने ७ संगणक प्रति संगणक रु. ३२६९९.४९ असल्याने एकूण ७ संगणकाची किंमत रु. २,२८,८९६ एवढी होते. व ५ टक्के प्रमाणे व्हॅट रु. ११४४५/- अशी एकूण रक्कम रु. २,४०,३४१/- (अक्षरी रु. दोन लाख चाळीस हजार तीनशे एकेचाळीस फक्त) एवढी होते. त्या अनुसरून खालील प्रमाणे मंजूर करण्यांत येत आहे. सदर कामे मा.आ.श्री दिलीप देशमुख विधान परिषद सदस्य महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रस्तावित केले असून, मा.आ. महोदयांनी सुचविलेली कामे सर्वसाधारण योजनंतर्गत मंजूर करण्यांत येत आहे. प्रस्तावित कामे संदर्भिय क्र. ४ अन्वये खालील दिलेल्या संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणा, सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी, लातूर यांचेकडे कार्यान्वयन यंत्रणा म्हणून सोपविण्यांत येत आहे. शासन निर्णयानुसार सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी, लातूर यांनी ७ संगणकाची खरेदी करावी. Configuration प्रमाणे प्रत्येक संगणक तपासणी करावी. तपासून प्रत्येक नग शासनाच्या सूचनेनुसार योग्य असल्याची खात्री करून खालील यादीप्रमाणे वाटप करून अहवाल तात्काळ या कार्यालयास सादर करावा.

अ.क्र.	मा.आ. महोदयांनी प्रस्तावित केलेल्या कामाचे नाव	संगणक
१	२	३
१.	जिल्हा कारागृह, लातूर येथे संगणक पुरवठा करणे.	७
	एकूण	७

या आदेशान्वये रक्कम रु. २,४०,३४१/- (अक्षरी रु. दोन लाख चाळीस हजार तीनशे एकेचाळीस फक्त) रक्कमेच्या कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

सदरची प्रशासकीय मान्यता खलील अटी व शर्तीवर देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

१. संगणक खरेदीची कार्यवाही दि.३१ मार्च २०१३ पूर्वी करण्यांत यावी.
२. कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेल्या संगणकाच्या अंदाजित किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यांत येवू नये.
३. महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक खरेदीची कार्यवाही करावी.
४. संगणक खरेदी नंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास न चुकता सादर करावे.
५. संगणक खरेदी नंतर संगणकाचे परिरक्षण (व्यवस्थापन) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची आहे.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय, (नियोजन विभाग)

६. सदरील संगणकाची देखभाल दुरुस्ती संबंधित कार्यालयाने करावयाची आहे. तसेच इतर खर्च सुद्धा संबंधित कार्यालयाने करावा याबाबत हमीपत्र संबंधीत कार्यालयाने द्यावे.
७. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१२-१३ अंतर्गत मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाची नोंद कार्यालयाच्या जडवस्तु संग्रह नोंदयही मध्ये घेणे बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यांत आलेले संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास पाठवावे.
८. मंजूर करण्यांत आलेल्या संगणकाच्या मॉनिटरवर दर्शनीभागावर स्पष्ट दिसेल अशा पद्धतीने मा.आ.श्री दिलीप देशमुख, विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य, यांच्या वर्ष २०१२-१३ च्या आमदार फंड निधीतुन असे ऑईल पेन्टने लिहावे.
९. पुरवठा करण्यांत आलेल्या संगणकाची तांत्रिक पडताळणी शासन निर्णयानुसार प्राचार्य, शासकिय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, लातूर/ प्राचार्य, शासकिय तंत्रनिकेतन, लातूर /जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, (एनआयसी) लातूर या तीन यंत्रणेपैकी एकाने करावी.
१०. संगणक पुरवठा झाल्यानंतर कार्यालय प्रमुखांनी संगणक सुस्थितीत सुरु केल्याचे प्रमाणपत्र व व्यवस्थित कार्यान्वीत केल्याबाबतचा अहवाल लवकरात लवकर सादर करणे आवश्यक आहे.
११. सदरील संगणक निधी विनीयोग प्रमाण पत्र तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यांत यावे.
१२. या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतुदीतुन भागविण्यांत यावा व त्याच लेखाशिर्षाखाली टाकण्यांत यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ-९)

४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक-४५१५००१२)

प्रति,

१. सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी, लातूर यांना पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत :-माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, तथा माजी मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, आशियाना बंगला, सरस्वती कॉलनी, जुना औसा रोड, लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. अधिक्षक जिल्हा कारगृह लातूर.
३. प्राचार्य, शासकिय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, लातूर .
४. प्राचार्य, शासकिय तंत्रनिकेतन, लातूर.
५. जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर.

स्वाक्षरीत/
जिल्हाधिकारी, लातूर