

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-** १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.
- २) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांचे पत्र दिनांक २५/०१/२०१३.
- ३) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा/रस्ते/४७५ दिनांक ०७/०२/२०१३, जा.क्र./प्रशा/रस्ते/५५४/ दिनांक ०८/०२/२०१३, जा.क्र. प्रशा/रस्ते/५५६ दिनांक ०८/०२/२०१३ व जा.क्र. प्रशा/रस्ते/५५५ दिनांक ०८/०२/२०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/का-४/ २२२

दिनांक :- १८/०२/२०१३.

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील सतरा (१७) कामास **सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.** मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयनीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयनीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१	बेवनाळा ता. शिरूर अनंतपाळ येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (७७)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	३.९९०६२	ग्रा.पं.कार्यालय, बेवनाळा ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
२	मौजे बिबराळ ता. शिरूर अनंतपाळ येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (८०)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९५७०	ग्रा.पं.कार्यालय, बिबराळ ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
३	मौजे डोंगरगाव ता. शिरूर अनंतपाळ येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (८१)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९८९३	ग्रा.पं.कार्यालय, डोंगरगाव ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
४	मौजे राणी अंकुलगा ता. शिरूर अनंतपाळ येथे स्मशान भुमीस आवार भित बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (८२)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.८७५८४	ग्रा.पं.कार्यालय, राणी अंकुलगा ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
५	मौजे हालकी ता. ता. शिरूर अनंतपाळ येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (८३)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९५६८८	ग्रा.पं.कार्यालय, हालकी ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
६	मौजे ढोबळेवाडी ता. निलंगा येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीटचे काम करणे.	०६/०२/२०१२ (६७)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९९७४२	ग्रा.पं.कार्यालय, ढोबळेवाडी ता. निलंगा जि. लातूर
७	कलांडी ता. निलंगा येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीटचे काम करणे.	०६/०२/२०१३ (६८)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९९५७१	ग्रा.पं. कार्यालय, कलांडी ता. निलंगा जि. लातूर
८	काटेजवळगा ता. निलंगा येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीटचे काम करणे.	०६/०२/२०१३ (७०)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९४२९	ग्रा.पं.कार्यालय, काटेजवळगा ता. निलंगा

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID laturCollector@gmail.com

dpolatur24@gmail.com

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (रु. लाखात)	परिरीक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
					जि. लातूर
९	सावनगिरा ता. निलंगा येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीट काम करणे.	०६/०२/२०१३ (७३)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९९७१९	ग्रुप ग्रा.पं.कार्यालय, तळीखेड ता. निलंगा जि. लातूर
१०	मौजे हिप्पळगांव ता. शिरूर अनंतपाळ येथील अंतर्गत रस्ता सिमेंट काँक्रीट काम करणे.	०६/०२/२०१३ (७४)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९८३५	ग्रा.पं.कार्यालय, हिप्पळगाव ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
११	मौजे देठणा ता. शिरूर अनंतपाळ येथे अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीट काम करणे.	०६/०२/२०१३ (७५)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	३.९९९२३	ग्रा.पं.कार्यालय, देठणा ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
१२	मौजे अजणी ता. शिरूर अनंतपाळ येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (७६)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९८३४	ग्रा.पं.कार्यालय, अजणी ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
१३	मौजे होनमाळ ता. शिरूर अनंतपाळ येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीटचे काम करणे.	०६/०२/२०१३ (७९)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	१.९९९४८	ग्रा.पं.कार्यालय, होनमाळ ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
१४	मौजे हालसी (तु.) ता. निलंगा येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीटचे काम करणे.	०८/०२/२०१३ (९२)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९९३९४	ग्रा.पं.कार्यालय, हालसी (तु.) ता. निलंगा जि. लातूर
१५	मौजे बोरसुरी ता. निलंगा येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीट काम करणे.	०८/०२/२०१३ (८८)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९८८६०	ग्रा.पं.कार्यालय, बोरसुरी ता. निलंगा जि. लातूर
१६	मौजे नणंद ता. निलंगा अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीटचे काम करणे.	०८/०२/२०१३ (९०)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९८८२०	ग्रा.पं.कार्यालय, नणंद ता. निलंगा जि. लातूर
१७	मुगाव ता. निलंगा येथील सामाजिक सभागृहाची आवार भित बांधकाम करणे.	०८/०२/२०१३ (१००)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९००७५	ग्रा.पं.कार्यालय, मुगाव ता. निलंगा जि. लातूर
एकूण				६५.६६९४७	

एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ६५.६६९४७ लक्ष (अक्षरी रुपये पासष्ट लक्ष सहासष्ट हजार नऊशे सत्तेचाळीस फक्त)

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ६५.६६९४७ लक्ष (अक्षरी रुपये पासष्ट लक्ष सहासष्ट हजार नऊशे सत्तेचाळीस फक्त रक्कमेच्या सतरा (१७) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मूल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५, दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.

**जिल्हाधिकारी,लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-१०)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-** १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.
- २) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांचे पत्र दिनांक २५/०१/२०१३ व ०५/०२/२०१३.
- ३) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा/रस्ते/६५९ दिनांक १६/०२/२०१३, जा.क्र.प्रशा/रस्ते/६०१ दिनांक १३/०२/२०१३, जा.क्र.प्रशा/रस्ते/६०२ दिनांक १३/०२/२०१३, जा.क्र./प्रशा/रस्ते/६४६/ दिनांक १६/०२/२०१३ व जा.क्र./प्रशा/रस्ते/६४५ दिनांक १६/०२/२०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/का-४/ २९७

दिनांक :- २५/०२/२०१३.

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील दहा (१०) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
१८	मौजे कमालवाडी ता. देवणी येथील स्मशान भुमीस आवार भित बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (८४)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	५.००५३८	ग्रा.पं. कार्यालय, कमालवाडी ता. देवणी जि. लातूर
१९	मौजे कांबळगा ता. शिरूर अनंतपाळ येथील ग्राम पंचायत ते मज्जीद रोडचे सिमेंट कॉक्रीटचे काम करणे.	०६/०२/२०१३ (७६)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९९९५४	ग्रा.पं. कार्यालय, कांबळगा ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
२०	मौजे बोरोळ ता. देवणी येथे अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट काम करणे.	०६/०२/२०१३ (८५)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.८८९८७	ग्रा.पं. कार्यालय, बोरोळ ता. देवणी जि. लातूर
२१	मौजे सिदीकामठ ता. देवणी येथे अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट करणे.	०६/०२/२०१३ (८६)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९८०९१	ग्रा.पं. कार्यालय, सिदीकामठ ता. देवणी जि. लातूर
२२	निलंगा शहरातील शिवाजी चौक ते बँक कॉलनी रस्ता सुधारणा व दुभाजक करणे.	०८/०२/२०१३ (९४)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९९८९	मुख्याधिकारी, नगर परिषद, निलंगा
२३	मौजे देवणी ता. देवणी येथील स्मशान भुमीस जाणाऱ्या रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट करणे.	१३/०२/२०१३ (१०२)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९५४४६	ग्रा.पं. कार्यालय, देवणी (बु.) ता. देवणी जि. लातूर
२४	मौजे डिगोळ ता. शिरूर अनंतपाळ येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट काम करणे.	१३/०२/२०१३ (१०३)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९७४७	ग्रा.पं. कार्यालय, डिगोळ ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
२५	मौजे टाकळी ता. देवणी येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट करणे.	१३/०२/२०१३ (१०४)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९७२१	ग्रा.पं. कार्यालय, टाकळी ता. देवणी जि. लातूर

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२६	मौजे तळेगाव बोरी ता. शिरूर अनंतपाळ येथील स्मशान भुमीच्या रस्त्याची सुधारणा करणे व सिमेंट कॉक्रीट काम करणे.	१६/०२/२०१३ (१०६)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९१४१	ग्रा.पं. तळेगाव बोरी ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
२७	मौजे जाजनूर ता. निलंगा येथील सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (६९)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९३८०	ग्रा.पं.कार्यालय, जाजनूर ता. निलंगा जि. लातूर
एकूण				४७.८०९९४	

एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ४७.८०९९४ लक्ष (अक्षरी रुपये सत्तेचाळीस लक्ष ऐंशी हजार नऊशे चौऱ्यान्नव फक्त)

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ४७.८०९९४ लक्ष (अक्षरी रुपये सत्तेचाळीस लक्ष ऐंशी हजार नऊशे चौऱ्यान्नव फक्त) रक्कमेच्या दहा (१०) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत त्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- शासना कडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५, दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकासा कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तिक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-१०)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-** १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.
- २) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांचे पत्र दिनांक २५/०३/२०१३ व ०५/०२/२०१३.
- ३) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा./रस्ते/ ५५४ दिनांक ०८/०२/२०१३, जा.क्र./प्रशा./रस्ते/५५६ दिनांक ०८/०२/२०१३, जा.क्र./प्रशा./रस्ते/६०२ दिनांक १३/०२/२०१३, जा.क्र./प्रशा./रस्ते/६५९ दिनांक १६/०२/२०१३, जा.क्र./प्रशा./रस्ते/६४५ दिनांक १६/०२/२०१३ व जा.क्र./प्रशा./रस्ते/५६० दिनांक ०८/०२/२०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/प्रभा/आदेश/का-४/ ३४३

दिनांक :- ०५/०३/२०१३.

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील बारा (१२) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यात येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रकम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२८	मौजे गुरनाळ ता. देवणी येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०८/०२/२०१३ (९५)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९७४६	ग्रा.पं.कार्यालय, गुरनाळ ता. देवणी जि. लातूर
२९	मौजे भोपणी ता. देवणी येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (८७)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९३४७	ग्रा.पं.कार्यालय, भोपणी ता. देवणी जि. लातूर
३०	केळगाव ता. निलंगा येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (७२)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९८६९२	ग्रा.पं.कार्यालय, केळगाव ता.निलंगा जि. लातूर
३१	मौजे कुमदाळ ता. उदगीर येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	१३/०२/२०१३ (१०५)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९७७१०	ग्रा.पं.कार्यालय, कुमदाळ (हेर) ता. उदगीर जि. लातूर
३२	मौजे वडमुरंबी ता. देवणी येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०८/०२/२०१३ (९१)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९०४४	ग्रा.पं.कार्यालय, वडमुरंबी ता. देवणी जि. लातूर
३३	मौजे अंबेगाव ता. देवणी येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०८/०२/२०१३ (९७)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९५३०६	ग्रा.पं.कार्यालय, अंबेगाव ता. देवणी जि. लातूर
३४	मौजे अंबानगर ता. देवणी येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०८/०२/२०१३ (९९)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९७४०९	ग्रा.पं.कार्यालय, अंबानगर ता. देवणी जि. लातूर
३५	मौजे वागदरी ता. देवणी येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०८/०२/२०१३ (९८)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९३८६	ग्रा.पं.कार्यालय, वागदरी ता. देवणी जि. लातूर
३६	मौजे बोळेगाव ता. देवणी येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०८/०२/२०१३ (९६)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९०४४	ग्रा.पं.कार्यालय, बोळेगाव ता. देवणी जि. लातूर
३७	मन्नाथपुर (मुस्लीम वसाहत) ता. निलंगा येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०८/०२/२०१३ (८९)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	३.९९१२९	ग्रुप ग्रा.पं.कार्यालय, मन्नाथपुर/पालापुर ता.निलंगा जि. लातूर

दुरध्वनी क्रमांक (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स क्रमांक (०२३८२) २४२३३०

8

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in E-Mail ID laturCollector@gmail.com

dpolatur24@gmail.com

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (रु.लाखात)	परिष्करण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
३८	मौजे माचरटवाडी ता. निलंगा येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (६६)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९६१४	ग्रुप ग्रा.पं.कार्यालय, ढोबळेवाडी/माचरटवाडी ता. निलंगा जि. लातूर
३९	मौजे दादगी ता. निलंगा येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	०६/०२/२०१३ (७१)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९९१५०	ग्रा.पं.कार्यालय, दादगी ता. निलंगा जि. लातूर
एकूण				५८.८३५७७	

एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ५८.८३५७७ लक्ष (अक्षरी रूपये आठ्ठावन्न लक्ष त्र्यांशेरी हजार पाचशे सत्याहत्तर फक्त)

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ५८.८३५७७ लक्ष (अक्षरी रूपये आठ्ठावन्न लक्ष त्र्यांशेरी हजार पाचशे सत्याहत्तर फक्त) रक्कमेच्या बारा (१२) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरू करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.
- ५) शासना कडून योजनांतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५, दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.

**जिल्हाधिकारी,लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- १) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-१०)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा.

स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी, लातूर.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-** १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.
- २) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांचे दिनांक ०५/०२/२०१३ रोजीचे पत्र.
- ३) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र./ प्रशा/ रस्ते/ १०३८/दिनांक १८/०३/२०१३, जा.क्र./प्रशा/रस्ते/१०३६/दिनांक १८/०३/२०१३ व जा.क्र./प्रशा/रस्ते/१०३५/दिनांक १८/०३/२०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/का-४/ ५२३

दिनांक :- २१/०३/२०१३.

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील सहा (०६) कामास विशेष घटक योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४		६
४०	मौजे दादगी ता. निलंगा येथील वडार वस्तीत सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	१८/०३/२०१३ (११५)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	३.९७६६०	ग्रा.पं.कार्यालय, दादगी ता. निलंगा जि. लातूर
४१	मौजे चिचोडी ता. निलंगा येथील दलीत वस्तीस जोडणाऱ्या रस्त्याचे बांधकाम करणे.	१८/०३/२०१३ (११६)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९९५००	ग्रा.पं.कार्यालय, चिचोडी ता. निलंगा जि. लातूर
४२	मौजे बोळेगाव ता. शिरूर अनंतपाळ येथील दलीत वस्तीस जोडणाऱ्या रस्त्याचे बांधकाम करणे.	१८/०३/२०१३ (११७)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	२.९९९११	ग्रा.पं.कार्यालय, बोळेगाव (बु.) ता. शिरूर अनंतपाळ जि. लातूर
४३	मौजे बेंडगा ता. निलंगा येथील दलीत वस्तीस जोडणाऱ्या रस्त्याचे बांधकाम करणे.	१८/०३/२०१३ (११४)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	१.९८५२६	ग्रा.पं.कार्यालय, बेंडगा ता. निलंगा जि. लातूर
४४	मौजे वलांडी ता. देवणी येथील दलीत वस्तीस जोडणाऱ्या रस्त्याचे बांधकाम करणे.	१८/०३/२०१३ (११२)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९८७३१	ग्रा.पं.कार्यालय, वलांडी ता. देवणी जि. लातूर
४५	मौजे धनेगाव ता. देवणी येथील दलीत वस्तीस जोडणाऱ्या रस्त्याचे बांधकाम करणे.	१८/०३/२०१३ (११३)	का.अ.सा.बा. विभाग, निलंगा	४.९८१९८	ग्रा.पं.कार्यालय, धनेगाव ता. देवणी जि. लातूर
एकूण				२१.९२५२६	

एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. २१.९२५२६ लक्ष (अक्षरी रुपये एकेवीस लक्ष ब्यान्नव हजार पाचशे सच्चीस फक्त) या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. २१.९२५२६ लक्ष (अक्षरी रुपये एकेवीस लक्ष ब्यान्नव हजार पाचशे सच्चीस फक्त) रक्कमेच्या सहा (०६) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

अटी व शर्ती

- १) ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी.
- २) सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- ३) सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांची आहे.
- ४) या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.
- ५) शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५, दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळा/खोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.

**जिल्हाधिकारी,लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-१०)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.डॉ.शिवाजीराय पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:- १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.
- २) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांचे दिनांक २५/०१/२०१३ रोजीचे पत्र.
- ३) कार्यकारी अभियंता, ल.पा./पा.पु.विभाग, जि.प., लातूर यांचे पत्र जा.क्र./जिपला/लपावि/कार्या-६/सी आर-४६/१३ दिनांक २२/०३/२०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/सं.सा.-३/ ५५२

दिनांक :- २५/०३/२०१३.

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील एक (०१) कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
४६	निटुर ता. निलंगा च्या जलस्वराज्य योजनेच्या पाणी पुरवठा विहिरीपासून डांगरगांव बॅरेज पर्यंत पाईप लाईन करणे.	२०/०३/२०१३ (१११)	का.अ., ल.पा./ पा.पु.विभाग, जि.प.लातूर	५.००	ग्रा.पं.कार्यालय, निटुर ता. निलंगा जि. लातूर
एकूण				५.००	

एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. ५.०० लक्ष (अक्षरी रुपये पाच लक्ष फक्त)

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ५.०० लक्ष (अक्षरी रुपये पाच लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एक (०१) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविधुत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनांतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त्व संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिस्टर करून घेवूनच सुरुवातकरावी.
- शासना कडून योजनातर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये

**जिल्हाधिकारी,लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५,दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करुनच कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायाचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करुन घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करुन घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासीक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालीकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करुन घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरुन दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (मागणी क्र. ओ-१०)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००)(०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, ल.पा./पा.पु.विभाग,जि.प., लातूर.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-** १) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका-२०११/प्र.क्र.४७/का-१४८२, दिनांक १३ सप्टेंबर, २०११.
- २) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांचे दिनांक ०५/०२/२०१३ रोजीचे पत्र.
- ३) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा./रस्ते/१२१७/ दिनांक २६/०३/२०१३.

जा.क्र.२०१२-१३/नियो/आस्थाविका/प्रमा/आदेश/सं.स.-३/५९८

दिनांक :- ३०/०३/२०१३.

// प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

उपरोक्त नमुद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, यांनी उपरोक्त संदर्भ क्रमांक २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील एक (०१) कामास विशेष योजनेअंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यांत येत आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	मंजूर कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
४७	मौजे तांबरवाडी ता. निलंगा येथील दलीत वस्तीस जोडणाऱ्या रस्त्याचे बांधकाम करणे.	२६/०३/२०१३ (११९)	का.अ.सा.बा. विभाग, लातूर	२.९९८०३	ग्रा.प.कार्यालय, तांबरवाडी ता. निलंगा जि. लातूर
एकूण					

एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. २.९९८०३ लक्ष (अक्षरी रुपये दोन लक्ष नव्यान्नव हजार आठशे तीन फक्त) या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. २.९९८०३ लक्ष (अक्षरी रुपये दोन लक्ष नव्यान्नव हजार आठशे तीन फक्त) रक्कमेच्या एक (०१) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- ज्या कामास या आदेशाद्वारे प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहेत्या कामाच्या प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबांधारे /जलविद्युत/पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही. किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची पुन्हा खात्री करून घ्यावी.
- सदरची कामे या विशेष कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही योजनेअंतर्गत योजना/कार्यक्रम अथवा इतर योजनेतर्त कामात समाविष्ट नाहीत याची खात्री घेऊनच काम सुरु करावे.
- सदरच्या कामांना सक्षम अधिका-यांने तांत्रिक मान्यता दिली आहे याची खात्री करून घ्यावी. जिल्हास्तरीय अधिका-यांनी कमीत कमी एका वेळेस काम चालू असतांना व काम भौतीक दृष्ट्या पूर्ण झाल्यावर एका वेळेस कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणी जाणे गरजेचे आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांची आहे.
- या कार्यक्रमातील कामाचा वापर सार्वजनिक स्वरूपाचा असल्यामुळे शासकीय अथवा स्वायत्त संस्थेची जागा उपलब्ध असल्यास खात्री करावी जर खाजगी जागा असल्यास लागणा-या जागेचे दानपत्र रजिष्टर करून घेवूनच सुरुवात करावी.
- शासना कडून योजनेअंतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /ग्रामविकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूर दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५, दिनांक १ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करून कामे हाती घ्यावी.
- ६) प्राथमिक शाळाखोल्या/सामाजिक सभागृहाची बांधकामे/एस.टी.प्रवासी निवारा बांधकाम शासनाने विहित केलेल्या टाईप डिझाईन प्रमाणेच घेण्यांत यावेत. तसेच शासनाने विहित केलेल्या आर्थिक मर्यादेतच खर्च करायचा आहे. एका गावात एकच सामाजिक सभागृह अनुज्ञेय असल्यामुळे दुसरे सामाजिक सभागृह बांधण्यांत येवू नये याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल. सामाजिक सभागृह बांधकामाच्या बाबतीत म.शा. नियोजन विभाग यांचेकडील शा.नि.क्र. स्थाविका-२००३/प्रक्र.३१०/का-१४४५, दि.१० जून, २००५ नुसार पूर्तता करून घेण्यात यावी.
- ७) प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च करण्यांत येवू नये.
- ८) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१२-२०१३ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९) हे काम सुरु करण्यापूर्वी संबंधित संस्थेचे/अभिकरणाचे नाहकरत प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे व तसेच देखभाल व दुरुस्तीचे हामीपत्र संबंधित संस्थेकडून घेवून या कार्यालयास पाठवावे या बाबत वैयक्तीक जबाबदारी कार्यकारी अभियंता यांची राहिल.
- १०) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-याकडून होवू शकेल.
- ११) या कार्यक्रमाखालील येणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा व खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या ५ तारखे पर्यंत या कार्यालयास पाठवावा. तसेच रोजगार हमी योजना करिता घालून दिलेल्या लेखा पध्दतीचा अवलंब करावयाचा आहे.
- १२) नगर पालिका क्षेत्रातील कामे जर नगर पालिकेकडून कार्यान्वीत होत असतील तर त्या कामावर नगर रचनाकार यांनी निरीक्षण करावे व कामात आढळून आलेल्या त्रुटीची अंदाजपत्रकानुसार पूर्तता करून घ्यावी.
- १३) सदरची कामे एक वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. कामे पूर्ण झाल्यानंतर पूर्णत्वाचे दाखले/देखभाल-दुरुस्ती/काम हस्तांतरण केल्याचा दाखला व नोंदवही भरून दोन प्रतित या कार्यालयास पाठवावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेवर राहिल.
- १४) या कार्यक्रमात मतदारसंघनिहाय निधी उपलब्ध होत असल्यामुळे निधीची मागणी मतदारसंघनिहाय व कामनिहाय करावी.
- १५) या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षात खालील लेखा शिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यांत यावा व त्याच लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

नियोजन विभाग (भागणी क्र. ओ-१०)

प्रधान लेखाशिर्ष - ४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२- सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००)(०१) आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक - ४५१५००१२)

प्रति :- कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.

प्रत :- माहितीस्तव.

- १) मा.आ.डॉ.शिवाजीराव पाटील निलंगेकर, विधान सभा सदस्य, निलंगा मतदारसंघ, अशोक बंगला, मु.पो.निलंगा ता.निलंगा जि.लातूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- २) अधिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव.
- ३) निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर.