

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

वाचा :1. महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. स्थाविका2007/प्र.क्र.170/का1482 दिनांक13 सप्टेंबर2011.

2. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख वि.प.स स्थानिक स्वराज्य संस्था लातूर यांचे दिनांक 18 / 05 /2013 चे शिफारस पत्र.

3 .जिल्हा क्रिडा अधिकारी लातूर यांचे अंदाजपत्रक क्र. जि.क्र.अ/आस्थाविका//201314/49 दिनांक27.5.2013.

जा.क्र.201314/नियो/आस्थाविका/कार्या7/प्र.मा. /846

दिनांक: 07/06/2013.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन 201314 या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख वि.प.स . (स्था. स्व. सं.) लातूर मतदारसंघ यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र.1 च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरीस्तव प्रस्तावित केलेल्या व संदर्भ क्र.3 जिल्हा क्रिडा अधिकारी लातूर यांनी तांत्रिक मंजूरीसह सादर केलेल्या खालील (1) कामास शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी,लातूर या आदेशान्वये सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत खालील अटी व शर्तीवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

प्र.मा.आदेश क्र.	मंजूर करण्यांत येणाऱ्या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा.रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणाऱ्या यंत्रणेचे नांव
1	2	3	4	5	6
1	महाराष्ट्र राज्य सायकल पोलो अजिंक्यपद स्पर्धा सन 201314	27.05.2013 49	जिल्हा क्रिडा अधिकारी लातूर	1.00	जिल्हा क्रिडा अधिकारी लातूर
	एकूण			1.00	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु.1.00 लक्ष फक्त (रु.एक लक्ष फक्त) रक्कमेच्या एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- सदरील निधी जिल्हा क्रिडाअधिकारी यांनी दि.31.3.2014 पर्यंत 100 टक्के खर्च करावा.
- वितरीत केलेले अनुदान व्यापगत होणार नाही तसेच अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- निधी विनियोग केल्याचा दाखला त्वरीत सादर करावा.
- ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
- या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- बचत असल्यास ती बचत याच वित्तीय वर्षात समर्पित करून अन्य कामावर खर्च होणार असल्यास त्याप्रमाणे मागणी करावी.
- खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल 2 नागपूर यांचेकडील खर्चाच्या ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
- या आदेशाद्वारे वितरीत केलेला निधी खालील लेखाशिर्षाखाली खर्च टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखाशिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची कृपया दक्षता घ्यावी.

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ 10)
प्रधान लेखाशिर्षक 4515 इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
102 सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (1)
बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (00) (01) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक 45150012)

प्रति,

जिल्हा क्रिडा अधिकारी लातूर यांना पुढील आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत: माहितीस्तव

- मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख विधान परिषद सदस्य (स्था. स्व. सं.) लातूर मतदारसंघ यांना माहितीस्तव सादर.
- निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी, लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-** १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. विका २००७/प्र.क्र.१७० /का १४८२ दिनांक १३ सप्टेंबर २०११.
२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख वि.प.स . (स्था. स्व. सं.) लातूर यांचे दिनांक ०३/०६/२०१३ रोजीचे शिफारस पत्र.
३. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र. /प्रशा./रस्ते/२४०३ दिनांक १६/०७/२०१३.

जा.क्र.२०१३-१४/नियो/आस्थाविका/कार्या.४ /प्र.मा./११९३/

दिनांक: ३०/०७/२०१३.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमूद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत सन २०१३-१४ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख वि.प.स . (स्था. स्व. सं.) लातूर यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील एक (१) कामास सर्वसाधारण योजनेतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणाकडे सोपविण्यात येत आहे.

प्र.मा आदेश क्र.	मंजूर करण्यांत येणाऱ्या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणाऱ्या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
२	उदगीर शहरातील प्रभाग क्र. ३ मध्ये सिमेंट रस्ता व नाली बांधकाम करणे. (समदानी बागवान घर ते नयुम उस्मान घर ते चौधरी घर ते अलीम उस्मान यांचे घरापर्यंत रोड व नाली)	१६/०७/२०१३ ०२	का.अ.सा.बां. विभाग, निलंगा	४.९७	मुख्याधिकारी, नगर परिषद, उदगीर
एकूण				४.९७	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. ४.९७ लक्ष (अक्षरी रु. चार लक्ष सत्यान्नव हजार फक्त) रक्कमेच्या एक (१) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरूक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेनी घ्यावी.
- २) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- ३) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- ४) शासनाकडून योजनेतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून, शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून, रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५ दिनांक ०१ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.

- ५) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१३-१४ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ६) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
- ७) सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१४ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
- ८) वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ९) ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
- १०) या योजनेअंतर्गत काम पुर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
- ११) खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
- १२) या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

**प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२ सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)**

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा पुढील आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी,लातूर

प्रति:- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख विधान परिषद सदस्य (स्था. स्व. सं.) लातूर मतदारसंघ यांना सादर. माहितीस्तव
2. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी,लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-** १. महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. विका २००७/प्र.क्र.१७० /का १४८२ दिनांक १३ सप्टेंबर २०११.
२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख वि.प.स . (स्था. स्व. सं.) लातूर यांचे पत्र जा.क्र. ७६४/२०१३ दिनांक १०/०८/२०१३ व पत्र जा.क्र. ७८७/२०१३ दिनांक २३/०८/२०१३ रोजीचे शिफारस पत्र.
३. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा यांचे पत्र जा.क्र./तांशा/तांशा/ईमारती/ ३०२७/१६/०९/२०१३ व कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर यांचे पत्र जा.क्र./रोहयो/ प्रशा/३/५९४४/१/ दिनांक ०७/०९/२०१३.

जा.क्र.२०१३-१४/नियो/आस्थाविका/कार्या.४ /प्र.मा./ १४९६

दिनांक: ०४/१०/२०१३.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

उपरोक्त नमूद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत सन २०१३-१४ या वित्तीय वर्षात मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख वि.प.स . (स्था. स्व. सं.) लातूर यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. २ च्या शिफारस पत्रान्वये मंजूरस्तव प्रस्तावीत केलेल्या व संदर्भ क्र. ३ अन्वये या कार्यालयास प्राप्त अंदाजपत्रकानुसार खालील दोन (०२) कामास सर्वसाधारण योजनेंतर्गत पुढील अटी व शर्तीला अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे. मंजूर कामे खाली दर्शविलेल्या संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणाकडे सोपविण्यात येत आहे.

प्र.मा आदेश क्र.	मंजूर करण्यांत येणाऱ्या कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	प्र.मा. रक्कम (रु.लाखात)	परिरक्षण करणाऱ्या यंत्रणेचे नांव
१	२	३	४	५	६
३	मौजे कवठाळा ता. देवणी जि. लातूर येथे सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	१६/०९/२०१३ ०४	का.अ.सा.बां. विभाग, निलंगा	९.९८	ग्रा.पं.कार्यालय, कवठाळा ता. देवणी जि. लातूर
४	मौजे सारोळा ता.जि. लातूर येथील बाभळगाव रस्ता ते स्वामी समर्थ मंदिर सिमेंट कॉक्रीट रस्ता व नाली बांधकाम करणे.	०७/०९/२०१३ ०१	का.अ.सा.बां. विभाग, लातूर	९.९८	ग्रा.पं.कार्यालय, ता.जि. लातूर
एकूण				१९.९६	

या आदेशान्वये एकूण रक्कम रु. १९.९६ लक्ष (अक्षरी रु. एकोनीस हजार शहयान्नव हजार फक्त) रक्कमेच्या दोन (०२) कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे.

अटी व शर्ती

- १) या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरूक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- २) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- ३) आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- ४) शासनाकडून योजनेंतर्गत घ्यावयाच्या कामास नियोजन विभाग/सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ग्राम विकास विभाग यांनी विहित केलेले निकष पाळावयाचे असून, शासनाच्या मापदंडानुसार खर्च करावयाचे असून, रस्त्याच्या कामामध्ये रस्त्याची मजबुती करण्यास या आदेशान्वये प्रशासकीय मंजूरी दिली असल्यास महाराष्ट्र नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. स्थाविका-१०९७/प्र.क्र.३१२/का-१४४५ दिनांक ०१ जून, १९९८ अन्वये पूर्तता करूनच कामे हाती घ्यावी.
- ५) शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१३-१४ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ६) या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
- ७) सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१४ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
- ८) वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ९) ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
- १०) या योजनेंतर्गत काम पुर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
- ११) खर्चाचा मासिक अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
- १२) या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

**प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च
१०२ सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)
बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)**

प्रति:-

१. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा पुढील आवश्यक कार्यवाहीस्तव.
२. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर पुढील आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी,लातूर

प्रति:- माहितीस्तव.

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख विधान परिषद सदस्य (स्था. स्व. सं.) लातूर मतदारसंघ यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती.

स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी,लातूर