

संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५  
दि. १७.३.१९९४.

२.भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३

४.मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र. जेएमडब्ल्य-केपीएच/०१/०८  
दि. १५/९/२००८

क्र.नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/०८/१२४०  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- २०/९/२००८.

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ		(रु.लाखात)		
अ क्र.	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि. लातूर</b>				
१	हिप्पळगाव-सावरगाव ता. शिरूर अनंतपाळ या रस्त्याचे मातीकाम व खडीकरण करणे ०/०० ते ३/००	९.९५	०.०५	१०.००

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

१. कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
२. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
३. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
४. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
५. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
६. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
७. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

९. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१०. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
११. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१२. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१३. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१४. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१५. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१६. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१७. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१८. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
१९. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२०. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२१. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२२. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राजसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५  
दि. १७.३.१९९४.

२. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३

४. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र. दि. ०८.१०.२००८,

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/०७  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- २०/१२/२००८.

### प्रशासकीय मान्यता आदेश .

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या शाळेस संगणक पुरवठा करणे या कामास व संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रू. ४.८५०५० लाख रकमेच्या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्य I आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>शिक्षणाधिकारी (मा.)</b>			
२	श्री.मारवाडी राज्यस्थान शिक्षण संस्था लातूर द्वारा संचलीत श्री. मारवाडी राजस्थान विद्यालय लातूर या शाळेस १५संगणक, १५ युपीएस व एक प्रिंटर पुरवणे. १) Desktop Computer 15 ( Desktop Computer- With Intel Pentium Dual Coe Processor Configuration) २) UPS 15 Rated 0.5 KVA : 84 VAH ) 3) Dot Matrix printer -1 Pin 9 column, 80 cpsat 10 cpi : Nos 250 port : one parauel	४३९३५० ३७५०० ५७००	०.०२५००	४३९३५० ३७५०० ५७०० ०.०२५००
	<b>एकूण दोन कामे</b>	<b>४.८२५५०</b>	<b>०.०२५००</b>	<b>४.८५०५०</b>

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- शिक्षणाधिकारी (मा.) जिल्हा परिषद लातूर यांनी संगणक खरेदीची कार्यवाही करून संबंधित शैक्षणिक संस्थाना पुरवठा करावा.
- संगणकाची खरेदी शासनाच्या मापदंडानुसार व शासनाच्या दरकराराप्रमाणेच करावी. त्यानुसारच प्रशासकीय मान्यता किंमत दर्शविलेली असल्यामुळे वर दर्शविल्याप्रमाणेच तात्काळ संगणकाची खरेदी करावी.
- संगणक संच ज्या पुरवठाधारकाकडून शाळेस होणार आहे त्या संचाचा तपशील शाळेस देवून संगणक पुरवठा केल्या नंतर पुरवठा धारकाकडून कोणत्या स्वरुपाच्या सुविधा किती कालावधीसाठी देण्यात येणार आहेत याचा तपशील संबंधित शाळांना देण्यात यावा.
- पुरवठादाराकडून संगणकाचा पुरवठा करण्यात आल्यानंतर सदरील संगणक दरकरारातील कॉन्फीगरेशनानुसार असल्याचे व सदरील संगणक तांत्रिक दृष्ट्या योग्य असल्याबाबतचे प्राचार्य,

पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्र निकेतन, लातूर यांचेकडून प्रमाणपत्र हस्तगत करुन या कार्यालयास सादर करावे.

५. संगणक खरेदीच नोंद शाळा/महाविद्यालयाच्या जडवस्तू संग्रह नोंदवहीमध्ये घेण्यात यावी तसेच संगणक सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र प्रतिवर्षी या कार्यालयास सादर करावे.
६. संगणक खरेदीनंतर काम पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र व उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
७. संगणक संचासाठी लागणारा योग्य दाबाचा विदयुत पुरवठा, धुळरहित कक्ष, प्रशिक्षकाची सुविधा इतर अनुषंगीक खर्च तसेच संगणकाची देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी संबंधित शाळा/महाविद्यालयाची असेल.
८. संगणक सुस्थितीत बसविलेबाबत व व्यवस्थित कार्यान्वीत केल्याचा अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.
९. संगणकाचा पुरवठा शाळांना/ महाविद्यालयांना केल्यानंतर सदरहू संगणक **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक लावावा.
१०. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
११. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१२. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम धनादेशाद्वारे तात्काळ परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१३. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१४. खास्थाविका अंतर्गत पुरविण्यात आलेल्या **संगणकामध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा त्यातून नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.**
१५. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
१६. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

प्रति,

१. मुख्याध्यापक, श्री. मारावाडी राज्यस्थान विद्यालय, लातूर
२. शिक्षाधिकारी (मा.) जिल्हा परिषद लातूर.

जिल्हाधिकारी, लातूर

- प्रत: १. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांना माहितीस्तव.  
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५  
दि. १७.३.१९९४.

२.भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक १/४/२००३

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३

४.मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र. जेएमडब्ल्यु-केपीएच/०१/०८  
दि. ३१.१०.२००८

क्र.नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/०८/१५२१  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- २५/११/२००८.

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. ९.८२ लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ		(रु.लाखात)		
अ क्र.	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि. लातूर</b>			
३	अहमदपूर नगर पालिका अंतर्गत महबुबनगर,भारत कॉलनी, वार्ड क्र. १० मधील नाली बांधकाम करणे.	९.७७	०.०५	९.८२
	<b>एकूण एक काम</b>	<b>९.७७</b>	<b>०.०५</b>	<b>९.८२</b>

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

१. कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
२. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
३. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
४. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
५. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
६. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
७. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

९. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१०. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
११. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१२. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१३. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१४. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१५. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१६. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१७. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१८. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
१९. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२०. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२१. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२२. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राजसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५  
दि. १७.३.१९९४.

२.भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३

४.मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र. जेएमडब्ल्यु-केपीएच/०१/०८  
दि.

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/१५९२  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- १ /१२/२००८.

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ		(रु.लाखात)		
अ क्र.	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>				
<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि. निलंगा</b>				
४	मौ. साकोळ ता. शिरूर अनंतपाळ येथील मुख्य रस्ता अण्णाभाऊ साठे चौक ते बसवेश्वर चौक या रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीटीकरण व साईडच्या नाल्या बांधणे	९.९५	०.०५	१०.००
<b>एकूण एक काम</b>		<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खारथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राजसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५  
दि. १७.३.१९९४.

२. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३

४. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक ०७.१०.२००८, १७.११.०८,  
२४.११.२००८ व ३०.१२.२००८

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/१६९३  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ३०/१२/२००८.

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि. निलंगा</b>			
५	मौ. नदिहत्तरगा ता. निलंगा येथील कोकळगांव रोडपासून देवी मंदीरा समोरील बाजूचा जिल्हा परिषद शाळे पर्यंतच्या रस्त्याचे खडीकरण व डांबरीकरण	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण एक काम</b>	<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खारथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हार्डट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५  
दि. १७.३.१९९४.

२. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३

४. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक २४.११.२००८ व ३०.१२.२००८.

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/७४  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ०५./०१/२००९.

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रू. १९.८९ लाख रकमेच्या २ कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रू.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि. लातूर</b>			
६	मौ. सावरगांव (रोकडा) ता. अहमदपूर येथे बुवासाब महाराज मंदिर ते ग्रामपंचायत कार्यालय व बसस्टॅंड ते बापुजी विद्यालया पर्यंत मजबुतीकरण व डांबरीकरण करणे.	९.९५	०.०५	१०.००
७	मौ. खरोळा ता. रेणापूर येथे वार्ड ५ मधील हनुमान चौक ते रामगल्ली पर्यंत सिमेंट कोंक्रीट व नालीबांधकाम करणे	९.९४	०.०५	९.९९
	<b>एकूण एक काम</b>	<b>१९.८९</b>	<b>०.१०</b>	<b>१९.९९</b>

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयन अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खारथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक १२.०१.२००९, ०६.१२.२००८ व ०६.१२.२००८,

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/२२७  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ०५.०२.२००९

### **प्रशासकीय मान्यता आदेश**

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. ३४.९६ लाख रकमेच्या तीन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### **परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि. लातूर			
८	मौ.कवठा (ला)ता. औसा येथे दलित वस्तीतील रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट व कॉक्रीट नाल्या बांधकाम करणे (वि.घ.यो.) (२९८.५ मीटर सिमेंट रस्ता व २९८ मीटर गटार.)	१४.८८५००	०.७५०	१४.९६
९	मौ. किनगांव ता. अहमदपूर येथे क्षिरसागर यांचे घर ते सांस्कृतीक सभागृह ते हनुमान मंदिरा पर्यंतच्या रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट व नाली बांधकाम करणे.(१६७ मीटर सिमेंट रोड, व १६७ मीटर गटार)	९.९५	०.०५	१०.००
	कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा			
१०	मौ. अंबुलगा (मेन) ता. निलंगा जि.लातूर ते हडगा ता.निलंगा या ३.५ कि.मी. लांबीच्या रोड मधील अर्धवट राहिलेल्या रस्त्याचे माती काम व खडीकरण करणे.	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण एक काम</b>	<b>३४.७८५००</b>	<b>०.१७५००</b>	<b>३४.९६</b>

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.

६. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
७. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खासथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोइलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर /निलंगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक ०९.०२.२००९, व ११.०२.२००९

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/२९६  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- १८.०२.२००९

### **प्रशासकीय मान्यता आदेश**

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रू. २५.०० लाख रकमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

### **परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.वि. लातूर</b>			
११	लोहटा ते मातोळा रस्त्याचे मातीकाम व खडीकरण करणे ता औसा ०/०० ते १/२९०	१४.९२५००	०.७५०	१५.००
१२	मौ नळेगांव ता. चाकूर येथे दलित वस्तीमध्ये रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट करणे. (विघयो )	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण एक काम</b>	<b>२४.८७५००</b>	<b>०.९२५००</b>	<b>२५.००</b>

- खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
  - कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
  - या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
  - या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
  - ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
  - या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
  - या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खारथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक ०९.०२.०९, ११.०२.०९, १२.०१.२००९

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/३२३  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- २१.०२.२००९

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ४ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या दलित वस्तीतील रु. १०.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे. **परिशिष्ट अ** (रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स.च या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
१३	मौ. सरवडी (पूर्व ) ता. निलंगा येथील दलित वस्तीत अंतर्गत रस्त्याचे खडीकरण व डांबरीकरण (विघयो )	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण एक काम</b>	<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खारथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, निलंगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक ११.०२.२००९

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/३६३  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- २६.०२.२००९

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. ४.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य			
	<b>कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद (बांधकाम) लातूर</b>			
१४	मौ. उंबडगा (खु.) ता. औसा येथील रोहीदास लक्ष्मण बनसोडे यांचे घर ते नागनाथ नारायण शिंदे यांचे घर ते मच्छिंद्र ठोंबरे यांचे घरा पर्यंत दलीत वस्तीत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे (विघयो)	३.९८	०.०२	४.००
	<b>एकूण एक काम</b>	३.९८	०.०२	४.००

या आदेशान्वये रु. ४.०० लाख (अक्षरी रुपये चार लाख) रकमेच्या एक कामास खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खारथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद (बांधकाम) लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ** : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक २०.०६.२००९

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/३६३  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- २४.०६.२००९

### **प्रशासकीय मान्यता आदेश**

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### **परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य			
	<b>कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद (बांधकाम) लातूर</b>			
१५	मौ. लातूर झोन क्र. आर-५ मालमत्ता नं. ५१५ नगर परिषद हद्दीतील गट क्र. ५ या पैकी ६२५ चौ.मी. क्षेत्रामध्ये सांस्कृतीक सभागृह व बासकेट बॉल कोर्टाचे बांधकाम करणे.	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण एक काम</b>			

या आदेशान्वये रु.१०.०० लाख (अक्षरी रुपये दहा लाख) रकमेच्या एक कामास खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

२४. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.

२५. कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.

२६. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.

२७. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .

२८. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.

२९. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.

३०. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

३१. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
३२. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
३३. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
३४. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
३५. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
३६. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
३७. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
३८. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
३९. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
४०. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
४१. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
४२. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
४३. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
४४. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
४५. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
४६. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद (बांधकाम) लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक ०७.०७.२००९

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/८८४  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ३१ / ७ / २००९

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदाराचा स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रू. १५.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग लातूर</b>			
१६	मौ. आर्वी ता.लातूर अंतर्गत ध्वंतरी सहकारी गृहणीर्माण संस्था येथील अंतर्गत रस्ता सिमेंट कॉक्रीट करणे १६८.०० मीटर	१४.९२५००	०.०७५००	१५.००
	<b>एकूण एक काम</b>	१४.९२५००	०.०७५००	१५.००

या आदेशान्वये रू. १५.०० लाख (अक्षरी रुपये चार लाख) रकमेच्या एक कामास खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खारथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर .

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



संदर्भ : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक २९.०७.२००९, २९.०७.२००९

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/१०९१  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ०३ /०८/२००९

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. २५.०० लाख रकमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग लातूर</b>			
१७	मौ.चलबुर्गा ता. औसा जि.लातूर येथील राष्ट्रीय सेवाग्राम मधील अंतर्गत कॉक्रीट नाल्या आणि रस्त्याचे खडीकरण व डांबरीकरण करणे (विघयो)	११.९४	०.०६	१२.००
१८	मौ. हारेगांव ते हसलगन रस्त्याचे मातीकाम व खडीकरण करणे ता.औसा.(२/०० ते ३/२००) १.२०कि.मी.	१२.९३५	०.०६५	१३.००
	<b>एकूण :-</b>	<b>२४.९३५</b>	<b>०.१२५</b>	<b>२५.००</b>

या आदेशान्वये रु. २५.०० लाख (अक्षरी रूपये चार लाख) रकमेच्या एक कामास खालील अटीवरच प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमंभारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खारथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर .

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ :** १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक २९.०७.२००९ व २३.०७.२००९

क्र. नियोजन/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/११८०  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- २४/०८/२००९

### प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. २०.०० लाख रकमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

#### **परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
१९	मौ. लिंबाळा निलंगा येथील दलीत वस्तीतील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट रस्ते करणे (दत्तू माने यांचे घर ते सोमनाथ निला यांचे घर विघयो)	१०.४४७५०	०.०५२५०	१०.५०
२०	मौ. येलमवाडी ता.निलंगा येथील अंतर्गत रस्त्याचे सिमेंट कॉक्रीट रस्ते करणे (मारुती मंदिर ते दिलीप धर्माते यांचे घर)	९.४५२५०	०.०४७५०	९.५०
	एकूण	१९.९०	०.१०	२०.००

या आदेशान्वये रु. २०.०० लाख (अक्षरी रुपये विस लाख) रकमेच्या दोन कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

१. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
२. कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
३. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
४. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
५. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
६. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
७. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग निलंगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ** : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.दिनांक ०५.११.२००९, ०९.११.२००९,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/१४६१  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ०१/१२/२००९

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. ३८.०० लाख रकमेच्या चार कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
२१	मौ. दापेगांव ता. औसा जिल्हा लातूर येथील दलित वस्ती मध्ये रस्त्याचे मजबुतीकरण व डांबरीकरण (विघयो)	९.९५	०.०५	१०.००
२२	मौ. जवळ्या (पो.) ता. औसा जिल्हा लातूर येथील दलित वस्तीमध्ये रस्त्याचे मजबुतीकरण व डांबरीकरण (विघयो)	९.९५	०.०५	१०.००
२३	मौ. संक्राळ (ह) ते लिंबाळा ता. औसा जिल्हा लातूर रस्त्याचे मातीकाम व खडीकरण करणे	१४.९२५	०.०७५०	१५.००
२४	मौ. कवठा (ला.) ता. औसा जि.लातूर येथील स्मशानभूमीसाठी शेड बांधणे	२.९८५००	०.०१५०	३.००
	<b>एकूण</b>	<b>३७.८१</b>	<b>०.१९</b>	<b>३८.००</b>

या आदेशान्वये रु. ३८.०० लाख (अक्षरी रुपये आडोतीसलाख) रकमेच्या चार कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सूचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.

१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खासथाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ** : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का-१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्टेड फॉर्म ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र. जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/०९/०९, दिनांक ०१.०८.२००९,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/१४९५  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :-१०/१२/२००९

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. ५.०० लाख रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
२५	मौ.येरोळ ता. शिरूर अनंतपाळ जि.लातूर येथील सांस्कृतिक सभागृहाचे बांधकाम करणे	४.९७५००	०.०२५	५.००
	<b>एकूण</b>	<b>४.९७५००</b>	<b>०.०२५</b>	<b>५.००</b>

या आदेशान्वये रु. ५.०० लाख (अक्षरी रुपये पाच लाख) रकमेच्या एका कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकारू स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमतेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
- या कार्यक्रमांतर्गत कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.

१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ

डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग निलंगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी,

लातूर



**संदर्भ :** १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/०९/१५, दिनांक ०९.११.२००९,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/१५२४  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :-२९/१२/२००९

**//प्रशासकीय मान्यता आदेश //**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
२६	मौ.केळगांव ता. निलंगा जि.लातूर येथील वस्ती अंतर्गत सिमेंट कॉक्रीट रस्त्याचे बांधकाम करणे	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण</b>	<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

या आदेशान्वये रु. १०.०० लाख (अक्षरी रुपये दहा लाख) रकमेच्या एका कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.

९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग निलंगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ** : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक १/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/१०/१९, दिनांक ०५.०२.२०१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/२४४  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- २४/०२/२०१०

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भिय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम जि.प. लातूर			
२७	मौ. धानोरा बु. ता. अहमदपूर जिल्हा येथील नविन वस्तीत अंतर्गत सिमेंट कोंक्रीट रस्ता व नालीचे बांधकाम करणे .	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण</b>	<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

या आदेशान्वये रु. १०.०० लाख (अक्षरी रूपये दहा लाख) रकमेच्या एका कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
- या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
- बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.

१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, बांधकाम जि.प. लातूर

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.जे.एमडब्ल्यु/केपीएच/१०/१९, दिनांक २७.०१.२०१०

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/२६८  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ०९/०३/२०१०

**// प्रशासकीय मान्यता आदेश //**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १५.०० लाख रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर			
२८	मौ. कवठा (ला) (नविन) ते जूने कवठा ता. औसा जि.लातूर या रस्त्याचे मातीकाम मजबुतीकरण व खडीकरण	१४.९२५	०.०७५	१५.००
	एकूण	१४.९२५	०.०७५	१५.००

या आदेशान्वये रु. १५.०० लाख (अक्षरी रूपये पंधरा लाख) रकमेच्या एका कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.

९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.जे.एमडब्ल्यु/केपीएच/१०/२०, दिनांक १०.०२.२०१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/३९०  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- १८ /०३/२०१०

**//प्रशासकीय मान्यता आदेश //**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रू. ५.०० लाख रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर			
२९	मौ. ग्राम पंचायत पानगांव ता. रेणापूर जि.लातूर येथील वस्ती अंतर्गत अंबेडकर नगर मधील प्राथमिक शाळा नं. २ ते विश्वनाथ कांबळे यांच्या घरा पर्यंत सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे (विघयो)	४.९७५	०.०२५	५.००
	<b>एकूण</b>	<b>४.९७५</b>	<b>०.०२५</b>	<b>५.००</b>

या आदेशान्वये रू. ५.०० लाख (अक्षरी रुपये पाच लाख) रकमेच्या एका कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

१. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
२. कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
३. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
४. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये.
५. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन) पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
६. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
७. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.

९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



**संदर्भ :** १. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३

४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.जे.एमडब्ल्यू/ केपीएच ०९/०४, दि. १६.०७.१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/६१२  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- १५/०५/२०१०

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर</b>			
३०	नवजीवन बहुउद्देशीय संस्था मंगरुळ ता. औसा जि. लातूर संचलित नवजीवन विद्यालय मंगरुळ ता.औसा जि. लातूर या शाळेच्या इमारतीचे बांधकाम करणे	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण</b>	<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

या आदेशान्वये रु. १०.०० लाख (अक्षरी रूपये दहा लाख) रकमेच्या एक कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
- या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.

९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

**(एकनाथ डवले)**  
**जिल्हाधिकारी, लातूर**

प्रति,

**कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.**

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

**जिल्हाधिकारी, लातूर**

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)
- ३.भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.
५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र क्र.जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/ १०/२२, दिनांक १६.०२.१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/६१२  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- १५ /०५/२०१०

**//प्रशासकीय मान्यता आदेश //**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग लातूर			
३१	मौ.हासेगांव ता. औसा जि.लातूर येथील आम्ही सेवक या संस्थेच्या वसतीगृहाचे बांधकाम करणे	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण</b>	<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

या आदेशान्वये रु. १०.०० लाख (अक्षरी रुपये दहा लाख) रकमेच्या एक कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

१. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
२. कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
३. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
४. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
५. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
६. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
७. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
११. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१२. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१३. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१४. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१५. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१६. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१७. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१८. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१९. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२०. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२१. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२२. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२३. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

**(एकनाथ डवले)**  
**जिल्हाधिकारी, लातूर**

प्रति,

**कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.**

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

**जिल्हाधिकारी, लातूर**

**संदर्भ** : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३ भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

४. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र जे.एमडब्ल्य/केपीएच/१०/३३, दिनांक ०९.०४.१०, ५ जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/२९, दिनांक ०९.०४.१०,जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/३१,दिनांक ०९.०४.१०, जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/२६,दिनांक ०९.०४.१०,जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/२८, दिनांक ०९.०४.१०, जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/१८, दिनांक ०९.०४.१०, जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/२७, दिनांक ०९.०४.१०

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/६७५  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ५ /०६/२०१०

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. २५.०० लाख रकमेच्या सात कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग लातूर</b>			
३२	विशेष घटक योजने अंतर्गत मौ.जावळी ता.औसा जि.लातूर येथील दलीत वस्ती अंतर्गत रस्त्याचे खडीकरा व डांबरीकरण (विधयो)	९.९५	०.०५	१०.००
३३	राज्यमार्ग १६६ वरील बोकनगांव, होळी-कवठा मोड ता. औसा जिल्हा लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधणे	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
	<b>एकूण सा.बा.वि.लातूर</b>	<b>१२.४३७५</b>	<b>०.०६२५०</b>	<b>१२.५०</b>
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
३४	राज्यमार्ग १६६ वरील तोडवळी मोड ता. निलंगा जि. लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधणे	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
३५	राज्यमार्ग १६६ वरील पानचिंचोली मोड ता. निलंगा जि. लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधणे	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
३६	राज्यमार्ग १६६ वरील मुगाव-अंबेगांव मोड ता. निलंगा जि. लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधणे	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
३७	राज्यमार्ग १६६ वरील शेंद ताजपुर मोड ता. निलंगा जि. लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधणे	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
३८	राज्यमार्ग १६७ वरील कलांडी मोड ता. निलंगा जि. लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधणे	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
	<b>एकूण सा.बा.वि. निलंगा</b>	<b>१२.४३७५</b>	<b>०.०६२५०</b>	<b>१२.५०</b>
	<b>एकूण सा.बा.वि.लातूर+निलंगा</b>	<b>२४.८७५</b>	<b>०.१२५००</b>	<b>२५.००</b>

या आदेशान्वये रु. २५.०० लाख (अक्षरी रुपये पंचीवीस लाख) रकमेच्या सात कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
- कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.

४. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
५. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
६. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
७. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
८. अधिकांक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या वर्षाच्या दरसूचीतील दर हे (वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शुध्दीपत्रासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसूचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
९. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
११. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१२. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१३. या कार्यक्रमांतर्गत कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१४. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्याटप्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१५. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१६. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रक्कम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१७. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१८. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
१९. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२०. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे,विक्री करणे,भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२१. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२२. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२३. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२४. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी,लातूर

प्रति,

१ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

२ कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग निलंगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय,लातूर

जिल्हाधिकारी,लातूर

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)

३ भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

४. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे पत्र जे.एमडब्ल्य/केपीएच/१०/३३, दिनांक ०९.०४.१०,

५ जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/२९, दिनांक ०९.०४.१०,जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/३१,दिनांक ०९.०४.१०,

जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/२६,दिनांक ०९.०४.१०,जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/२८, दिनांक ०९.०४.१०,

जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/१८, दिनांक ०९.०४.१०, जे.एमडब्ल्य/केपीएच/ १०/२७, दिनांक ०९.०४.१०

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/८०६

जिल्हा नियोजन समिती,

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

दिनांक :- ३ /०७/२०१०

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. २७.५० लाख रकमेच्या सहा कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट

अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग लातूर</b>			
३९	विशेष घटक योजने अंतर्गत ग्राम पंचायत मौ.चलबुलर्गा (राष्ट्रीय सेवा ग्राम ) ता.औसा जि.लातूर येथील रस्त्याचे खडीकरण व डांबरीकरण (विघयो)	४.९७५	०.०२५	५.००
४०	राज्यमार्ग १६५ वरील चलबुर्गापाटी ता.औसा जि. लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधाणे , एकूण सा.बा.विभाग लातूर	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
४१	ग्रामपंचायत मौ.उस्तूरी ता.निलंगा जि.लातूर येथील वस्तीअंतर्गत सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	९.९५	०.०५	१०.००
४२	राज्यमार्ग १६७ वरील बुजसगावाडी मोड ता. निलंगा जि. लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधाणे	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
४३	केळगांवपाटी ता. निलंगा जि. लातूर येथे प्रवासी निवारा बांधाणे	२.४८७५०	०.०१२५०	२.५०
४४	मौ.शिवपूर ता.शिरूर अनंतपाळ जि.लातूर येथे सार्वजनिक वाचनालय इमारतीचे बांधकाम करणे.	४.९७५	०.०२५	५.००
	<b>एकूण सा.बा.विभाग निलंगा</b>	१९.९०	०.१०	२०.००
	<b>एकूण ला+नि</b>	२७.३६२५	०.१३७५	२७.५०

या आदेशान्वये रु. २७.५० लाख रकमेच्या सात कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

२५. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.

२६. कामाच्या उद्घाटन समारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.

२७. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.

२८. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .

२९. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.

३०. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.

३१. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
३२. अधीक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या वर्षाच्या दरसूचीतील दर हे (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसूचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
३३. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
३४. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
३५. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
३६. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावे.
३७. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
३८. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
३९. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
४०. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
४१. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
४२. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
४३. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
४४. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
४५. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
४६. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
४७. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हार्डट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
४८. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यात यावा.

(एकनाथ डवल्ले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

- १ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.
- २ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग निलंगगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५ मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र १) जे.एमडब्ल्य/केपीएच/१०/४७ दिनांक ०५.०७.१०,

२)जे.एमडब्ल्य/केपीएच/१०/४४ दिनांक ०५.०७.१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/११५०  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दिनांक :- ३० /०८/२०१०

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. १०.०० लाख रकमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग लातूर</b>			
४५	मौ.नांदुरा (बु.) ता.अहमदपूर जि.लातूर येथील गावच्या वस्ती अंतर्गत सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	४.९७५	०.०२५	५.००
	<b>एकूण सा.बा.वि.लातूर</b>	<b>४.९७५</b>	<b>०.०२५</b>	<b>५.००</b>
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
४६	ग्रामपंचायत मौ.वाक्सा ता.निलंगा जि.लातूर येथील दलीत वस्तीअंतर्गत सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.	४.९७५	०.०२५	५.००
	<b>एकूण सा.बा.वि. निलंगा</b>	<b>४.९७५</b>	<b>०.०२५</b>	<b>५.००</b>
	<b>एकूण सा.बा.वि.लातूर+निलंगा</b>	<b>९.९५</b>	<b>०.०५</b>	<b>१०.००</b>

या आदेशान्वये रु. १०.०० लाख (अक्षरी रुपये दहा लाख) रकमेच्या दोन कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

१. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
२. कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
३. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
४. सा.बा.विभाग लेखा संहिता व शासन मापदंडानुसार डांबरीकरणाची कामे पावसाळी हंगामात जून ते ऑक्टोबर या कालावधीत सुरू करू नयेत
५. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
६. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
७. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
८. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलने

आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

९. अधीक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या वर्षाच्या दरसूचीतील दर हे (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसूचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
१२. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१३. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१५. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१७. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१९. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
२०. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२१. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२२. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२३. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२४. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२५. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

- १ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.
- २ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग निलंगगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.

५ मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र १) जे.एमडब्ल्य/केपीएच/१०/४५ दिनांक ०५.०७.१०,

२)जे.एमडब्ल्य/केपीएच/१०/४६ दिनांक ०५.०७.१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/१२४४  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दनांक :- १६ /०९/२०१०

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. २०.०० लाख रकमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर</b>			
४७	विषयघटकयोजने अंतर्गत मौ. आपचुंदा ता.औसा.जि.लातूर येथील गावच्या दलित वस्ती अंतर्गत रस्त्याचे खडीकरण व डांबरीकरण करणे.	९.९५	०.०५	१०.००
४८	मौ.मुगळेवाडी ता.औसा जि.लातूर येथील गावच्या वस्तीअंतर्गत रस्त्याचे खडीकरण व डांबरीकरण करणे.	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण</b>	<b>१९.९०</b>	<b>०.१०</b>	<b>२०.००</b>

या आदेशान्वये रु. २०.०० लाख (अक्षरी रूपये विस. लाख) रकमेच्या दोन कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

१. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे.
२. कामाच्या उद्घाटन संमंभार मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
३. या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याची दक्षता घ्यावी.
४. सा.बा.विभाग लेखा संहिता व शासन मापदंडानुसार डांबरीकरणाची कामे पावसाळी हंगामात जून ते ऑक्टोबर या कालावधीत सुरु करू नयेत
५. या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची, यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
६. ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
७. या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
८. या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.
९. अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या वर्षाच्या दरसूचीतील दर हे (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसूचीसाठी

- लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
  ११. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
  १२. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
  १३. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
  १४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
  १५. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
  १६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
  १७. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रकम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
  १८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
  १९. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
  २०. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
  २१. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
  २२. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
  २३. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
  २४. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
  २५. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यात यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

१ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.
५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र क्र. जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/१०/४८ दिनांक ०५.०७.१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-१/प्रमालालोस/१२८४  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दनांक :- ३० /०९/२०१०

**//प्रशासकीय मान्यता आदेश //**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु.९.८६ लाख रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर</b>			
४९	मौ.किन्नोनवरे ता.औसा जि.लातूर येथील गावांतर्गत सिमेंट काँक्रीट रस्ता तयार करणे.(लांबी ३२१ मिटर.)	९.८१०७	०.०४९३	९.८६
	<b>एकूण</b>	<b>९.८१०७</b>	<b>०.०४९३</b>	<b>९.८६</b>

या आदेशान्वये रु. ९.८६ लाख (अक्षरी रुपये विस. लाख) रकमेच्या दोन कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता

प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- १ प्रस्तावित कामाचे कामाच्या पूर्वी व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचे छायाचित्र काढून मा.खा. महोदयास सादर करावे.
- २ काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे  
कामाच्या उद्घाटन संमंभार मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- ३ या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याचदक्षता घ्यावी.
- ४ सा.बा.विभाग लेखा संहिता व शासन मापदंडानुसार डांबरीकरणाची कामे पावसाळी हंगामात जून ते ऑक्टोबर या कालावधीत सुरु करू नयेत
- ५ या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ६ ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ७ या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ८ या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे

निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमतेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

- ९ .अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या वर्षाच्या दरसूचीतील दर हे (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसूचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च अनुज्ञेय राहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- १० या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
- ११ या कार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १२ काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
- १३ काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
- १४ या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
- १५ बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
- १६ कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १७ प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
- १८ कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
- १९ शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
- २० नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
- २१ खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
- २२ प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
- २३ निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
- २४ या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
- २५ मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

१ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

**संदर्भ** : १ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.
५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र क्र. जे.एमडब्ल्यु/केपीएच/१०/२४,१०२५ दिनांक ९/०४/२०१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-५/प्रमालालोस/१५६  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दनांक :- २८ /१/२०११

**//प्रशासकीय मान्यता आदेश //**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. ४.९९८५ लाख रकमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग लातूर</b>			
५०	विषय घटक योजने अंतर्गत मो.करजगाव ता.औसा जि.लातूर येथील दहन/दफन भूमीचे शेड बांधणे.(विघयो)	२.४८७५	०.०१२५	२.५०
५१	विषय घटक योजने अंतर्गत मो.सारोळा ता.औसा जि.लातूर येथील दहन/दफन भूमीचे शेड बांधणे.(विघयो)	२.४८६०	०.०१२५	२.४९८५०
	<b>एकूण</b>	<b>४.९७३५</b>	<b>०.०२५</b>	<b>४.९९८५</b>

या आदेशान्वये रु. ४.९९८५ लाख (अक्षरी रुपये चार लाख नव्यानव हजारआठशे पन्नास फक्त) रकमेच्या दोन कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- १ प्रस्तावित कामाचे कामाच्या पूर्वी व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचे छायाचित्र काढून मा.खा. महोदयास सादर करावे.
- २ काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- ३ या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याचदक्षता घ्यावी.
- ४ सा.बा.विभाग लेखा संहिता व शासन मापदंडानुसार डांबरीकरणाची कामे पावसाळी हंगामात जून ते ऑक्टोबर या कालावधीत सुरु करू नयेत
- ५ या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ६ ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ७ या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ८ या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था

यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद

या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

१० .अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक

११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या वर्षाच्या दरसूचीतील दर हे (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसूचीसाठी लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च

अनुज्ञेय राहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

- ११ ा कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
- १२ या. कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १३ काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
- १४ काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
- १५ या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
- १६ बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
- १७ कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १८ प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
- १९ कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
- २० शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
- २१ नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
- २२ खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
- २३ प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
- २४ निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
- २५ या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
- २६ मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

१ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



**संदर्भ** : १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६, दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ९/४/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एंव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक सी/एमपीलॅडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.
५. मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र क्र. जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/१०/३ दिनांक २७/१२/१०,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-५/प्रमालालोस/३३४  
जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
दनांक :- ४ /३/२०११

**//प्रशासकीय मान्यता आदेश //**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. ९.७७ लाख रकमेच्या एका कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर</b>			
५२	बळीराजा शिक्षण प्रसारक मंडळ शिवणी (बु.) ता.औसा जि.लातूर संचलीत शिवाजी माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय शिवणी (बु.) या संस्थेच्या वर्ग खोल्याचे बांधकाम करणे.	९.७२	०.०५	९.७७
	<b>एकूण</b>	९.७२	०.०५	९.७७

या आदेशान्वये रु.९.७७ लाख (अक्षरी रुपये नऊ लाख सत्याहत्तर हजार फक्त) रकमेच्या **एका** कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- १ प्रस्तावित कामाचे कामाच्या पूर्वी व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचे छायाचित्र काढून मा.खा. महोदयास सादर करावे.
- २ काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- ३ या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याचदक्षता घ्यावी.
- ५ सा.बा.विभाग लेखा संहिता व शासन मापदंडानुसार डांबरीकरणाची कामे पावसाळी हंगामात जून ते ऑक्टोबर या कालावधीत सुरु करू नयेत
- ५ या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ६ ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ७ या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- ८ या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक सस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद

या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

१० .अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या

.वर्षाच्या दरसूचीतील दर हे (वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शुध्दीपत्रासह) चालू वर्षाच्या सन २००९-१० दरसूचीसाठी

लागू करण्याचा निर्णय मंडळ स्तरावर घेण्यात आल्याचे कळवल्यानुसार मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्तीचा खर्च

अनुज्ञेय राहाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

- २७ ा कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करुनच कामाची सुरुवात करावी.
- २८ या. कार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- २९ काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरीत करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
- ३० काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
- ३१ या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
- ३२ बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करुन देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
- ३३ कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ३४ प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
- ३५ कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
- ३६ शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी.
- ३७ नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
- ३८ खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
- ३९ प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
- ४० निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
- ४१ या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करुन काम चालू करावे.
- ४२ मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यात यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

१ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

- संदर्भ :** १ महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.  
 २. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६,  
 दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्टेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)  
 ३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
 सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ९/४/२००३  
 ४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
 सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.  
 ५ मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र क्र. जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/११/५२ व ५३ दिनांक  
 १/०२/२०११,

क्र. नियो/खास्थाविका/संस-५/प्रमालालोस/४९१  
 जिल्हा नियोजन समिती,  
 जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर  
 दिनांक :- १५ /३/२०११

**//प्रशासकीय मान्यता आदेश //**

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु. ४.९७ लाख रकमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट**

**अ**

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता, सा.बा.विभाग लातूर</b>			
५३	ग्रामपंचायत मौ.दर्जीबोरगाव ता. रेणापूर जि.लातूर येथील सार्वजनिक स्मशान भुमीचे दहन शोड बांधकाम करणे.	२.४६५	०.०१२५	२.४७७५
५४	ग्रामपंचायत मौ.जानवळ ता.चाकूर जि.लातूर येथील सार्वजनिक स्मशान भुमीचे दहन शोड बांधकाम करणे.	२.४८	०.०१२५	२.४९२५
	<b>एकूण-</b>	<b>४.९४५</b>	<b>०.०२५</b>	<b>४.९७</b>

या आदेशान्वये रु.४.९७ लाख (अक्षरी रुपये चार लाख सत्यानव हजार फक्त) रकमेच्या एका कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- प्रस्तावित कामाचे कामाच्या पूर्वी व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचे छायाचित्र काढून मा.खा. महोदयास सादर करावे.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे  
 कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याचदक्षता घ्यावी.
- सा.बा.विभाग लेखा संहिता व शासन मापदंडानुसार डांबरीकरणाची कामे पावसाळी हंगामात जून ते ऑक्टोबर या कालावधीत सुरु करू नयेत
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची  
 असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक

सस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र

नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

९ .अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या

१० . या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व

जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.

११. याकार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव

खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी

१२ .काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.

१३.काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिकविकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.

१४.या कार्यक्रमांवीरल कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.

१५.बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.

१६.कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे

सादर करणे आवश्यक राहिल.

१७.प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.

१८.कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.

१९. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी

२०.नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.

२१. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे,विक्री करणे,भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.

२२. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.

२३.निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.

२४.या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईट्रोईलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.

२५.मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी,लातूर

प्रति,

१ कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय,लातूर

जिल्हाधिकारी,लातूर

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६,  
दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ९/४/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.
- ५ मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र क्र. जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/१०/४९ दिनांक १८/९/२०१०
- ६ मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र क्र. जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/११/३ दिनांक.१/२/२०११

नियो/खास्थाविका/संस-५/प्रमारास/

लातूर

क्र.

जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय,

दनांक :- १३/२०११

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु.१२.४५५ लाख रकमेच्या दोन कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट

अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग लातूर</b>			
५५	ग्रामपंचायत मौ.गव्हाण ता. रेणापूर जि.लातूर येथील सार्वजनिक स्मशान भूमीचे दहन शेड बांधकाम करणे.	२.४४	०.०१५	२.४५५
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
५६	बाळभगवान शिक्षण प्रसारक मंडळ अहमदपूर संचलीत धन्वंतरी आयुर्वेदीक महाविद्यालय उदगीर जि.लातूर या वस्तीगृहाच्या खोल्यांचे बांधकाम करणे.	९.९५	०.०५	१०.००
	<b>एकूण-</b>	<b>१२.३९</b>	<b>०.०६५</b>	<b>१२.४५५</b>

या आदेशान्वये रु.१२.४५५ लाख (अक्षरी रुपये बारा लाख चौव्वेचाळीस हजार पाचशे फक्त) रकमेच्या दोन कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- प्रस्तावित कामाचे कामाच्या पूर्वी व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचे छायाचित्र काढून मा.खा. महोदयास सादर करावे.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याचदक्षता घ्यावी.
- सा.बा.विभाग लेखा संहिता व शासन मापदंडानुसार डांबरीकरणाची कामे पावसाळी हंगामात जून ते ऑक्टोबर या कालावधीत सुरु करू नयेत
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .
- ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक संस्था यांनी उचलने आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

९ .अधिकांक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक

१. ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या

१० . या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करुनच कामाची सुरुवात करावी.

११. याकार्यक्रमांतर्गत मंजूर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी

१२ .काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.

१३.काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.

१४.या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.

१५.बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्पाने उपलब्ध करुन देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.

१६.कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे

सादर करणे आवश्यक राहिल.

१७.प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण

यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.

१८.कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.

१९. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी

२०.नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत

प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.

२१. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे,विक्री करणे,भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय

नाही.

२२. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.

२३.निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास

संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.

२४.या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोईलेक्ट्रीक) किंवा

अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करुन काम चालू करावे.

२५.मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी,लातूर

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि लातूर.

२. कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि निलंगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय,लातूर

जिल्हाधिकारी,लातूर

संदर्भ :१ महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र. खाविनि/१०९४/प्र.क्र.१२/का-१४४५ दि. १७.३.१९९४.

G:\DR waghmar 11-12.doc

६२

२. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग यांचे पत्र क्र. खाविनि/२००९/प्र.क्र.१२/का.१४४६,  
दि.३०.०१.०९ (एमपी इलेक्ट्रेड फ्रॉम ०३.०४.२००८)
३. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ९/४/२००३
४. भारत सरकार, सांख्यिकीय एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक  
सी/एमपीलॅंडस (१३) दिनांक ४/६/२००३.
- ५ मा.खा.डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य पत्र क्र. जे.एमडब्ल्यू/केपीएच/११/५५ दिनांक ०१/२/२०११

-----  
नियो/खास्थाविका/संस-५/प्रमारास/

क्र.

लातूर

जिल्हा नियोजन समिती,  
जिल्हाधिकारी कार्यालय,

दिनांक :- /३/२०११

//प्रशासकीय मान्यता आदेश //

खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.खा डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य यांनी त्यांचे संदर्भीय पत्र क्र. ५ अन्वये शिफारस केलेल्या खालील परिशिष्ट अ मधील दर्शविलेल्या कामास संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी एकनाथ डवले जिल्हाधिकारी लातूर खालील परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या रु.२.४४५ लाख रकमेच्या एक कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करत आहे. सदरचे काम करतांना खालील दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट

अ

(रु.लाखात)

अ क्र	मा. खासदारांचे नाव / कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव/ कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	जि.नि.स. च्या आकस्मिक खर्चाची ०.५ % रक्कम	एकूण प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४	५
	<b>मा.खा. डॉ. जनार्दन वाघमारे राज्यसभा सदस्य</b>			
	<b>कार्यकारी अभियंता,सा.बा.विभाग निलंगा</b>			
५७	ग्रामपंचायत मौ.कळमगाव ता.शिरूरअनंतपाळ जि.लातूर येथील सार्वजनिक स्मशान भूमीचे दहन शेड बांधणे.	२.४४	०.०१५	२.४५५
	<b>एकूण-</b>	<b>१२.३९</b>	<b>०.०६५</b>	<b>१२.४५५</b>

या आदेशान्वये रु.२.४४५ लाख (अक्षरी दोन लाख चौव्वेचाळीस हजार पाचशे फक्त) रकमेच्या एका कामास खालील अटीवर प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असल्यामुळे अटीचे व सुचनाचे कटाक्षाने पालन करावे.

- प्रस्तावित कामाचे कामाच्या पूर्वी व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचे छायाचित्र काढून मा.खा. महोदयास सादर करावे.
- काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर कामाचे छायाचित्र घेऊन पूर्णत्वाच्या दाखल्या सोबत या कार्यालयास सादर करावे कामाच्या उद्घाटन संमारंभास मा.खासदार महोदयांना निमंत्रित करणे बंधनकारक आहे.
- या कार्यक्रमा अंतर्गत घेण्यांत आलेल्या कामा बाबत अंदाजपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे गुणवत्ता राखण्याचदक्षता घ्यावी.
- सा.बा.विभाग लेखा संहिता व शासन मापदंडानुसार डांबरीकरणाची कामे पावसाळी हंगामात जून ते ऑक्टोबर या कालावधीत सुरु करू नयेत
- या कार्यक्रमांच्या तरतुदीतून कोणत्याही जडवस्तु संग्रहाची ,यंत्रसामुग्रीची खरेदी अथवा महसूली खर्च करू नये .६ ही कामे एका मोसमात (वर्किंग सिझन)पूर्ण करून टिकाऊ स्वरूपाची मालमत्ता तयार होईल याची दक्षता घ्यावी.
- या योजनेखाली घेण्यांत आलेल्या कामावर ठेकेदारांना आगावू रक्कम किंवा उचल देणे अनुज्ञेय नाही.
- या कार्यक्रमांतर्गत निर्माण होणारी मालमत्ता ही संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा शासकीय मालकीची

असेल तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर होणारा देखभालीचा आवर्ती खर्च संबंधित विभागाने किंवा स्थानिक

संस्था यांनी उचलणे आवश्यक आहे. पूर्ण झालेली कामे ही खासदारांचे निधीतून निर्माण झाली आहेत याची स्वतंत्र

नोंद या मालमत्तेच्या संबंधात संबंधित कार्यान्वयण अधिका-यांनी ठेवणे आवश्यक आहे.

९ .अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ उस्मानाबाद यांची पत्र क्र. प्रशासकीय आदेश/दरसुचि/२००९-१०/४६३६, दिनांक

२. ११.०८.२००९ अन्वये सद्यस्थितीतील निविदेचा कल व बाजारातील साहित्याचे दर विचारात घेता २००८-०९ या
१०. या कार्यक्रमांतर्गत मंजूर झालेले काम प्रत्यक्षात सुरु करण्यापूर्वी नियोजित जागा उपलब्ध आहे किंवा नाही व जागा उपलब्ध असल्यास ती शासकीय मालकीचीच आहे काय याची खात्री करूनच कामाची सुरुवात करावी.
११. याकार्यक्रमांतर्गत मंजर केलेली कामे पूर्ण करतांना सार्वजनिक विभागाच्या मॅन्युअल प्रमाणे १० टक्के वाढीव खर्चास मंजूरी देता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी
१२. काम पूर्ण झाल्यावर अंमलबजावणी यंत्रणांनी या कार्यालयास कळवावे व सदरील काम संबंधित अभिकरणाकडे परिरक्षण व देखभालीसाठी हस्तांतरित करावे व तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.
१३. काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरहू काम **मा.खासदार डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य** यांचे खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाचे निधीतून घेण्यांत आले आहे. असा फलक कामाचे ठिकाणी लावावा.
१४. या कार्यक्रमांवरील कामावर झालेल्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्र ठेवण्यांत यावा व काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व काम पूर्ण झाल्याचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास पाठवावे.
१५. बांधकामासाठी लागणारा निधी बांधकामाचे प्रगतीप्रमाणे मोजमाप पुस्तिकेनुसार (एम.बी.) टप्पाटप्प्याने उपलब्ध करून देण्यांत येईल. त्यासाठी कार्यान्वयण यंत्रणेने विहित नमुन्यात निधीची मागणी करणे आवश्यक राहिल.
१६. कार्यान्वयण यंत्रणेने खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दर महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे आवश्यक राहिल.
१७. प्रशासकीय मंजूरी दिलेल्या कामावर कमी खर्च झाल्यास उरलेली रककम लगेच परत करणे हे कार्यान्वयण यंत्रणेला बंधनकारक आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी आपली राहिल.
१८. कोणत्याही परिस्थितीत कामाच्या अंदाजित किंमतीपेक्षा जास्तीचा खर्च करू नये.
१९. शासकीय सर्व मापदंडानुसार कामाची अंमलबजावणी करावी
२०. नगर परिषद हद्दीमधील कामासाठी नगर परिषदेचे व इतर विभागाच्या कामासाठी त्या विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
२१. खास्थाविका अंतर्गत तयार झालेल्या वास्तुमध्ये बदल करणे, विक्री करणे, भाड्याने देणे किंवा नफा कमविणे अनुज्ञेय नाही.
२२. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या तारखेपासून कमाल ४५ दिवसात कामास प्रत्यक्ष सुरुवात होणे बंधनकारक आहे.
२३. निधी वितरीत करण्यापूर्वी मंजूर कामावर खर्च केल्यास तसेच जिल्हाधिकारी यांची परवानगी न घेता खर्च केल्यास संबंधित अधिकारी यांना जबाबदार धरले जाईल.
२४. या प्रशासकीय आदेशान्वये मंजूर केलेले काम कोणत्याही विकास प्रकल्पामुळे (पाटबंधारे व हाईड्रोइलेक्ट्रीक) किंवा अन्य कारणामुळे बाधित होणार नाही याची खात्री करून काम चालू करावे.
२५. मंजूर झालेल्या कामाचा उपयोग/वापर सार्वजनिक हितासाठीच करण्यांत यावा.

(एकनाथ डवले)

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति,

१. कार्यकारी अभियंता, सा.बा.वि निलंगा

प्रत,

१. मा.खासदार, डॉ. जनार्दन वाघमारे, राज्यसभा सदस्य लातूर यांना माहितीस्तव सादर.

२. निवड नस्ती, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर



