

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

२५

बाधा:-१.म.शा., नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-स्थाविका-०६१६/प्र.क्र.९६/का-१४८२ दिनांक १२/०७/२०१६.

२. मा.आ.श्री विक्रम काळे, वि.प.स.,यांचे पत्र जा.क्र. विवका/एमएलसी/लातूर/३५३७/२०१६-१७ दि.०६/०९/२०१६

३. शिक्षणाधिकारी (मा.),जिल्हा परिषद, लातूर.यांचे पत्र जा.क्र.२०१५/जिपला/माशि/कार्य-४/सीआर२९७/२०१६ दि.०७/१०/२०१६

जा.क्र.२०१६-१७/नियो/आस्थाविका/कार्या.५/प्र.मा./ 2378

दिनांक: 17/10/2016

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री विक्रम काळे, विधान परिषद सदस्य यांनी खालील कामाची शिफारस केली आहे. तसेच सदरील कामाचे अंदाजपत्रक शिक्षणाधिकारी (मा.),जिल्हा परिषद, लातूर. यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान करून या कार्यालयास सादर केले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये रु. 39.14 लक्ष (अक्षरी रु. एकोणचाळीस लक्ष चौदा हजार फक्त) रक्कमेच्या ८९ कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट-अ**

(रु.लाखात)

कामाचा क्र.	कार्यान्वयनीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	प्र.मा. रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
<b>शिक्षणाधिकारी (मा.),जिल्हा परिषद, लातूर.</b>			
1	यशवंत विद्यालय,पिंपरी आंबा ता.लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
2	इंदिरा गांधी मा. विद्यालय, इंद्राळे नगर,लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
3	राजीव गांधी माध्य. विद्यालय, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
4	रोशन उर्दु माध्य. विद्यालय, इस्लामापुरा, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
5	रुखिया बेगम उर्दु माध्य. विद्यालय, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
6	काझी उर्दु माध्यमिक शाळा, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
7	दयानंद कला कनिष्ठ महाविद्यालय, लातूर या महाविद्यालय २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
8	महात्मा बसवेश्वर कनिष्ठ महाविद्यालय, लातूर या महाविद्यालय २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
9	राजर्षी शाहू कनिष्ठ महाविद्यालय, लातूर या महाविद्यालय २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
10	जयक्रांती कनिष्ठ महाविद्यालय, लातूर या महाविद्यालय २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
11	सरस्वती संगीत महाविद्यालय,लातूर या महाविद्यालय १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
12	जिजामाता विद्यालय, नांदेड रोड, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
13	यशवंत विद्यालय, नांदेड रोड, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
14	जानेश्वर विद्यालय, शाहू चौक , लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
15	शिवाजी विद्यालय, लेबर कॉलनी, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
16	मिलींद माध्यमिक विद्यालय, लेबर कॉलनी, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
17	महाराष्ट्र विद्यालय, मजगे नगर, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
18	मारवाडी राजस्थान विद्यालय, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
19	श्री. देशिकेंद्र विद्यालय, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
20	परिमल विद्यालय, नारायण नगर, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
21	व्यंकटेश विद्यालय, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
22	राजमाता जिजामाता विद्यालय, शिव नगर, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
23	सदानंद विद्यालय, औसा रोड, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
24	लाल बहादूर शास्त्री विद्यालय, जुना औसा रोड, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
25	शिवाजी माध्यमिक विद्यालय, सरस्वती कॉलनी, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
26	श्री. विद्यालय, वैभव नगर, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38

**कार्यान्वयन विभाग / कामाचे नांव**  
**(नियोजन विभाग)**

कामाचा क्र.	कार्यान्वयन संस्था / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	प्र.मा. रक्कम (रु. लाखात)
1	2	3	4
27	सरस्वती विद्यालय, खाडगाव रोड, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.		
28	मुक्तेश्वर विद्यालय, खाडगाव रोड, लातूर या शाळेस २ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
29	शंभुलिंग शिवाचार्य विद्यालय, गिरवलकर नगर, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.76
30	स्वामी विवेकानंद माध्यमिक विद्यालय, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
31	विद्याविकास विद्यालय, श्री नगर, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
32	हजरत सुरतशाहावली विद्यालय, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
33	मो. इक्बाल विद्यालय, खोरी गल्ली, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
34	डॉ. जाकीर हुसेन माध्य. व उ. माध्य. विद्यालय, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
35	नर्गीस उर्दु माध्य. विद्यालय, इडिया नगर, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
36	मौलाना आझाद उर्दु हायस्कूल, साळे गल्ली, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
37	श्री. संत सावता माळी हास्कूल, दावणगाव ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
38	मोहम्मदिया उर्दु माध्य. व उ.माध्य विद्यालय, रेणापूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
39	अल फारुख उर्दु माध्य. विद्यालय, नळेगाव ता.चाकूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
40	मौलाना आझाद उर्दु हायस्कूल, देवणी ता.देवणी या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
41	जिल्हा परिषद प्रशाला मुलींची, भातखेडा ता.लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
42	जिल्हा परिषद प्रशाला, तांदुळजा ता.लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
43	जिल्हा परिषद प्रशाला, भातांगळी ता.लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
44	जिल्हा परिषद प्रशाला, हरंगुळ या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
45	जिल्हा परिषद प्रशाला, बोरी या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
46	जिल्हा परिषद कन्या प्रशाला, शासकीय वसाहत, लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
47	जिल्हा परिषद प्रशाला, मोटेगाव या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
48	जिल्हा परिषद प्रशाला, रेणापूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
49	जिल्हा परिषद प्रशाला, खरोळा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
50	जिल्हा परिषद प्रशाला, पानगाव या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
51	जिल्हा परिषद प्रशाला, नागरसोगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
52	जिल्हा परिषद मुलांची प्रशाला, (जावळी) औसा ता.औसा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
53	जिल्हा परिषद प्रशाला, बेलकुंड ता.औसा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
54	जिल्हा परिषद कन्या प्रशाला, औसा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
55	जिल्हा परिषद प्रशाला, भादा ता.औसा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
56	जिल्हा परिषद प्रशाला, लामजना ता.औसा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
57	जिल्हा परिषद प्रशाला, कासार बालकुंडा ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
58	जिल्हा परिषद प्रशाला, निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
59	जिल्हा परिषद प्रशाला, हलगरा ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
60	जिल्हा परिषद प्रशाला, निदुर ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
61	जिल्हा परिषद प्रशाला, राठोडा ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
62	जिल्हा परिषद कन्या प्रशाला, निलंगा ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
63	जिल्हा परिषद प्रशाला, माळेगाव कल्याणी ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
64	जिल्हा परिषद प्रशाला, अंबुलगा ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

क्रमांकाचा क्र.	कार्यान्वयन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	प्र.मा. रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
65	जिल्हा परिषद प्रशाला, येरोळ ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
66	जिल्हा परिषद प्रशाला, साकोळ ता.शिरूर अ.या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
67	जिल्हा परिषद प्रशाला, दावणगाव ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
68	जिल्हा परिषद मुलांची प्रशाला, उदगीर ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
69	जिल्हा परिषद कन्या प्रशाला, उदगीर ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
70	जिल्हा परिषद प्रशाला, देवर्जन ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
71	जिल्हा परिषद प्रशाला, लोहारा ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
72	जिल्हा परिषद मुलांची प्रशाला, वाढवना ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
73	जिल्हा परिषद मुलांची प्रशाला, वाढवना ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
74	जिल्हा परिषद प्रशाला, गुडसुर ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
75	जिल्हा परिषद प्रशाला, नळगीर ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
76	जिल्हा परिषद प्रशाला, जळकोट ता.जळकोट या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
77	जिल्हा परिषद प्रशाला, बोरूळ ता.देवणी या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
78	जिल्हा परिषद प्रशाला, देवणी ता.देवणी या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
79	जिल्हा परिषद प्रशाला, जवळगा ता.देवणी या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
80	जिल्हा परिषद प्रशाला, आंदोरी ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
81	जिल्हा परिषद प्रशाला, हाडोळती ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
82	जिल्हा परिषद प्रशाला, अहमदपूर ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
83	जिल्हा परिषद प्रशाला, खंडाळी ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
84	जिल्हा परिषद प्रशाला, किनगाव ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
85	जिल्हा परिषद प्रशाला, काजळ हिप्परगा ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
86	जिल्हा परिषद प्रशाला, नळेगाव ता.चाकूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
87	जिल्हा परिषद कन्या प्रशाला, चाकूर ता.चाकूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
88	जिल्हा परिषद मुलांची प्रशाला, चाकूर ता.चाकूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
89	जिल्हा परिषद प्रशाला, वडवळ ना. ता.चाकूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	07.10.2016	0.38
	<b>एकूण</b>		<b>39.14</b>

टिप :- उपरोक्त शाळा मान्यताप्राप्त/अनुदानित असल्याचे आपल्याकडून प्रमाणीत करण्यात आलेले आहे. त्यास आधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आली आहे त्यामुळे आपल्या स्तरावरून पुन्हा एकदा सदरील शाळा मान्यताप्राप्त/अनुदानित असल्याची खात्री करून घ्याव्याची कार्यवाही करावी अन्यथा याची संपूर्ण जबाबदारी आपल्यावर राहिल.

अटी व शर्ती :-

- सदर कार्यवाही यंत्रणेने राज्य शासनाच्या प्रचलित दर करारानुसार संगणकाची खरेदी करावी राज्य शासनाच्या दरकरार अस्तित्वात नसल्यास केंद्र शासनाच्या दर कराराप्रमाणे खरेदी करावी.
- संगणक व प्रिंटर इ.खरेदी कार्यवाही दिनांक ३१ मार्च, २०१७ पूर्वी करण्यात यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेले किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- जकातीतील सुट मिळण्यासाठीचे प्रमाणपत्र संबंधितांनी ग्रामिण/ नागरी स्वराज्य संस्थेकडून परस्पर प्राप्त करून घ्यावे.जकातीत सुट न मिळाल्यास सदरचा जकात कर व इतर अनुषंगिक खर्च या कार्यक्रमांतर्गत अनुज्ञेय नाही.
- विधानमंडळ सदस्यांना या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात येणारे संगणक व प्रिंटर ची मालकी शासनाची राहिल. परस्पर निर्लेखित करता येणार नाही. कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर संगणक व प्रिंटर या कार्यालयात जमा करण्यात यावे.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक व प्रिंटर खरेदीची कार्यवाही करावी.
- खरेदी करण्यात आलेले संगणक/प्रिंटर विहित दर्जाचेच असल्याचे एच.आय.सी./ शासकीय अभियंत्रिकी महाविद्यालय किंवा शासन मान्य तत्सम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र कार्यवाही यंत्रणेने सादर करावे.
- संगणक/ प्रिंटर इ. खरेदीनंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावेत.

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय  
(नियोजन विभाग)**

9. संगणक/ प्रिंटर इ. इ. चे परिरक्षण (व्यवस्थापन) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची राहिल.
10. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१६-१७ अंतर्गत मंजूर करण्यात आलेले संगणक व प्रिंटर इ. ची नोंद कार्यालयाच्या जड वस्तू संग्रह नोंदवहीमध्ये नोंदविणे बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यात आलेले संगणक व प्रिंटर इ. सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास सादर करावेत.
11. सदरील संगणक/ प्रिंटर इ. इ. ची खरेदी राज्य शासनाच्या किंवा केंद्र शासनाच्या दर करारानुसार करण्यात यावी.
12. सदरील संगणक/ प्रिंटर इ. इ. वर झालेल्या खर्चाचे निधी विनियोग प्रमाणपत्र तात्काळ या कार्यालयास सादर करावे.
13. कामासोबत दर्शविलेल्या अंदाजपत्रकीय किंमती इतक्याच रक्कमेतुन काम पूर्ण करावयाचे आहे.
14. उपकरणे खरेदी करताना विहित पध्दतीचा अवलंब करावा.यांची दक्षता घ्यावी. याबाबत संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा जबाबदारी राहिल.
15. म.शा., नियोजन विभाग, शासन जापन क्रमांक- स्थाविका-0416/प्र.क्र.69/का-1482 दिनांक 26/04/2016 च्या शासन निर्णयामध्ये नमुद केलेल्या सर्व अटी व नियमांचे पालन करावे.
16. या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टी होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेनी घ्यावी.
17. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
18. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
19. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
20. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
21. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
22. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
23. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
24. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
25. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा, तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम,(००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

शिक्षणाधिकारी (मा.),जिल्हा परिषद, लातूर.

(पांडुरंग पोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

01/04/2017

प्रत :- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.विक्रम काळे, वि.प.स., "भाऊ निवास" महाराष्ट्र हॉसिंग सोसायटी, बार्शी रोड, लातूर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
2. निवड नस्ती

(पांडुरंग पोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

01/04/2017

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)**

वाचा:- १. म.शा., नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-स्थाविका-०६१६/प्र.क्र.९६/का-१४८२ दिनांक १२/०७/२०१६.  
२. मा.आ.श्री विक्रम काळे, वि.प.स., यांचे पत्र जा.क्र. विवका/एमएलसी/लातूर/३५७१/२०१६-१७ दि.०९/१०/२०१६.

जा.क्र.2016-17/नियोजन/आस्थाविका/प्र.मा./कार्या.-5/2513

दिनांक:-०७/11/2016.

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश //**

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. ३ अन्वये मा.आ.श्री विक्रम काळे, विधान परिषद सदस्य यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे मा.आ.श्री विक्रम काळे, विधान परिषद सदस्य यांनी संदर्भिय पत्रान्वये त्यांच्या कामकाजासाठी संगणक, लॅपटॉप व आय पॉड याची मागणी केलेली आहे. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर एका कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करीत आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

प्र.मा. आदेश क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा / मंजूर कामाचे नाव	(रू लाखात) प्र.मा. किंमत
१	२	३
	<b>जिल्हा नियोजन अधिकारी, लातूर</b>	
90	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत मा.आ.श्री विक्रम काळे, विधान परिषद सदस्य यांना संगणक (1), लॅपटॉप (1), प्रिंटर व I-PAD (1) पुरविणे.	2.50
	<b>एकूण</b>	<b>2.50</b>

या आदेशान्वये कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे.

**अटी व शर्ती :-**

- सदर कार्यवाही यंत्रणेने राज्य शासनाच्या प्रचलित दर करारानुसार संगणकाची खरेदी करावी राज्य शासनाच्या दरकार अस्तित्वात नसल्यास केंद्र शासनाच्या दर करारप्रमाणे खरेदी करावी.
- संगणक व प्रिंटर इ.खरेदी कार्यवाही दिनांक ३१ मार्च, २०१७ पूर्वी करण्यात यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेले किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- जकातीतील सुट मिळण्यासाठीचे प्रमाणपत्र संबंधितांनी ग्रामिण/ नागरी स्वराज्य संस्थेकडून परस्पर प्राप्त करून घ्यावे.जकातीत सुट न मिळाल्यास सदरचा जकात कर व इतर अनुषंगिक खर्च या कार्यक्रमांतर्गत अनुज्ञेय नाही.
- विधानमंडळ सदस्यांना या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात येणारे संगणक व प्रिंटर ची मालकी शासनाची राहिल. परस्पर निर्लेखित करता येणार नाही. कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर संगणक व प्रिंटर या कार्यालयात जमा करण्यात यावे.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक व प्रिंटर खरेदीची कार्यवाही करावी.
- खरेदी करण्यात आलेले संगणक/प्रिंटरस विहित दर्जाचेच असल्याचे एन.आय.सी./ शासकीय अभियंत्रिकी महाविद्यालय किंवा शासन मान्य तत्सम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र कार्यवाही यंत्रणेने सादर करावे.
- संगणक/ प्रिंटर इ. खरेदीनंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावेत.
- संगणक/ प्रिंटर इ. इ. चे परिरक्षण (व्यवस्थापन) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१६-१७ अंतर्गत मंजूर करण्यात आलेले संगणक व प्रिंटर इ. ची नोंद कार्यालयाच्या जड वस्तू संग्रह नोंदवहीमध्ये नोंदविणे बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यात आलेले संगणक व प्रिंटर इ. सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास सादर करावेत.
- सदरील संगणक/ प्रिंटर इ. इ. ची खरेदी राज्य शासनाच्या किंवा केंद्र शासनाच्या दर करारानुसार करण्यात यावी.
- सदरील संगणक/ प्रिंटर इ. इ. वर झालेल्या खर्चाचे निधी विनियोग प्रमाणपत्र तात्काळ या कार्यालयास सादर करावे.
- या कार्यक्रमावर होणारा खर्च सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षात खालील लेखाशिर्षाखाली होणा-या तरतूदीतून भागविण्यात यावा व त्याच लेखाशिर्षाखाली टाकण्यात यावा.

(नियोजन विभाग)

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिक्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम,(००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति,

सहा.जिल्हा नियोजन अधिकारी, लातूर

यांनी सदर खरेदी करून मा. आमदार महोदयांना साहित्याचा पुरवठा करावा.

(पांडुरंग पोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर  
o/c  
श्री. श्री. श्री.

प्रत:- माहितीस्तव

1. मा.आ.श्री.विक्रम काळे, वि.प.स., "भाऊ निवास" महाराष्ट्र हौसिंग सोसायटी, बाशी रोड, लातूर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
2. निवड नस्ती.

(पांडुरंग पोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर  
o/c  
श्री. श्री. श्री.

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)**

वाचा:-१.म.शा., नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-स्थाविका-०६१६/प्र.क्र.९६/का-१४८२ दिनांक १२/०७/२०१६.

२. मा.आ.श्री विक्रम काळे, वि.प.स.,यांचे पत्र जा.क्र. विवका/एमएलसी/लातूर/३५३७/२०१६-१७ दि.०६/०९/२०१६

३. सहायक आयुक्त,समाजिक न्याय विभाग, लातूर.यांचे पत्र जा.क्र.सआसकला/लातूर/ आस्थाविका/अहवाल/कार्या/२०१६१७/८९८० दि.२३/११/२०१६

४. जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर. यांचे पत्र जा.क्र.जिपला/सकवि/आशा/१५२७/१६ दि.१९/११/२०१६

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या/5/प्र.मा./ 2665

दिनांक: 28/11/2016

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री विक्रम काळे, विधान परिषद सदस्य यांनी खालील कामाची शिफारस केली आहे. तसेच सदरील कामाचे अंदाजपत्रक सहायक आयुक्त,समाजिक न्याय विभाग, लातूर व जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर. यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान करून या कार्यालयास सादर केले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्त्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये रु. 7.28 लक्ष (अक्षरी रु. सात लक्ष अठ्ठावीस हजार फक्त) रकमेच्या २८ कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट-अ**

(रु.लाखात)

कामाचा क्र.	कार्यान्वयीन संस्था / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	प्र.मा. रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
<b>सहायक आयुक्त,समाजिक न्याय विभाग, लातूर.</b>			
91	मागास समाज सेवा मंडळ वसंतनगर देवताळा, संचलित माध्यमिक आश्रमशाळा, देवताळा ता.औसा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
92	मागास समजात सेवा मंडळ वसंतनगर, संचलित माध्यमिक आश्रमशाळा, मनोहरतांडा ता.लातूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
93	आनंदराव नाईक शिक्षण प्रसारक मंडळ देवताळा संचलित माध्यमिक आश्रमशाळा सतधरवाडी ता.औसा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
94	तिरूपती शिक्षण प्रसारक मंडळ हिप्परगा काजळ संचलित माध्य.आश्रमशाळा तुळशिराम तांडा ता. अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
95	विमुक्त जाती सेवा समिती वसंतनगर कोटग्याळ ता.मुखेड संचलित माध्य.आश्रमशाळा सुल्लाळी डोंगरगाव ता.जळकोट या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
96	महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक संस्था नावंदी संचलित माध्य.आश्रमशाळा नावंदी ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
97	महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक संस्था नावंदी संचलित माध्य.आश्रमशाळा नावंदी तांडा ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
98	महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक संस्था नावंदी संचलित माध्य.आश्रमशाळा मादलापूर रोड ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
99	संगमेश्वर शिक्षण संस्था कवळखेड संचलित माध्य.आश्रमशाळा जानापूर ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
100	सेवादास शिक्षण प्रसारक मंडळ शिवाजीनगर तांडा संचलित माध्य.आश्रमशाळा चिंचोलीअतनूर ता.जळकोट या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
101	सेवादास शिक्षण प्रसारक मंडळ शिवाजीनगर तांडा संचलित माध्य.आश्रमशाळा शिवाजीनगर तांडा ता.जळकोट या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे. या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
102	गुणाई शिक्षण प्रसारक मंडळ कवळखेड संचलित माध्य.आश्रमशाळा महादेव मंदीर बोरतळपाटी ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
103	भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर शिक्षण प्रसारक मंडळ नागलगाव तांडा संचलित माध्यमिक आश्रमशाळा डोंगराशेळकी ता.उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
104	एकलव्य मागास सेवा समिती मानखेड संचलित माध्य.आश्रमशाळा ढाळेगाव ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
105	एकलव्य मागास सेवा समिती मानखेड संचलित माध्य.आश्रमशाळा नाइकनगर धसवाडी ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26

क्रमांक	कार्यान्वयन यंत्रणा / कामाचे नाव	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्रमांक	प्र.मा. रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
106	एकलव्य मागास सेवा समिती मानखेड संचलित माध्य.आश्रमशाळा मावलगाव ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
107	पु.अहिल्यादेवी जिवन विकास महिला मंडळ अहमदपूर संचलीत माध्य.आश्रमशाळा किनगाव ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
108	श्री.गणेश शिक्षण प्रसार मंडळ मांडुरकी संचलित माध्य.आश्रमशाळा रुईतांडा ता.अहमदपूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
109	अहिल्याबाई होळकि शिक्षण प्रसारक मंडळ कारेपूर संचलित माध्य.आश्रमशाळा जानवळ ता.चाकूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
110	मागासवर्गीय सेवा संघ रूपचंदनगर रेणापूर संचलित माध्य.आश्रमशाळा रेणापूर ता.रेणापूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
111	एकलव्य मागास सेवा समिती मानखेड संचलित माध्य.आश्रमशाळा केळगावतांडा ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
112	श्रमिक विकास संस्था निलंगा संचलित माध्य.आश्रमशाळा निलंगा ता.निलंगा या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
113	ज्ञानोदय विमुक्त जाती शिक्षण प्र.मं.कानडी बोरगाव संचलित माध्य.आश्रमशाळा पिंपळगाव अंबा ता.लानूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
114	एकलव्य मागास सेवा समिती मानखेड संचलित माध्य.आश्रमशाळा वसंतनगर महापूर ता.लानूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
115	जिजामाता बहु शि.प्र.मंडळ पाटोदा संचलित माध्य.आश्रमशाळा चिंचोलीराववाडी कारखाना ता.लानूर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	23.11.2016	0.26
	<b>एकुण</b>		<b>6.50</b>
<b>जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर.</b>			
116	धुरपमाता माध्य.आश्रमशाळा, उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	19.11.2016	0.26
117	कृष्णामाता माध्य.आश्रमशाळा, उदगीर या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	19.11.2016	0.26
118	शारदा सदन माध्य. आश्रमशाळा, आर्वी या शाळेस १ संगणक पुरवठा करणे.	19.11.2016	0.26
	<b>एकुण</b>		<b>0.78</b>
	<b>एकुण सर्व</b>		<b>7.28</b>

**अटी व शर्ती :-**

- सदर कार्यवाही यंत्रणेने राज्य शासनाच्या प्रचलित दर करारानुसार संगणकाची खरेदी करावी राज्य शासनाच्या दरकार अस्तित्वात नसल्यास केंद्र शासनाच्या दर कराराप्रमाणे खरेदी करावी.
- संगणक व प्रिंटर इ.खरेदी कार्यवाही दिनांक ३१ मार्च, २०१७ पूर्वी करण्यात यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेले किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- जकातीतील सुट मिळण्यासाठीचे प्रमाणपत्र संबंधितांनी ग्रामिण/ नागरी स्वराज्य संस्थेकडून परस्पर प्राप्त करून घ्यावे.जकातीत सुट न मिळाल्यास सदरचा जकात कर व इतर अनुबंधित खर्च या कार्यक्रमांतर्गत अनुज्ञेय नाही.
- विधानमंडळ सदस्यांना या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात येणारे संगणक व प्रिंटर ची मालकी शासनाची राहिल. परस्पर निर्लेखित करता येणार नाही. कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर संगणक व प्रिंटर या कार्यालयात जमा करण्यात यावे.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक व प्रिंटर खरेदीची कार्यवाही करावी.
- खरेदी करण्यात आलेले संगणक/प्रिंटरस विहित दर्जाचेच असल्याचे एन.आय.सी./ शासकीय अभियंत्रिकी महाविद्यालय किंवा शासन मान्य तत्सम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र कार्यवाही यंत्रणेने सादर करावे.
- संगणक/ प्रिंटर इ. खरेदीनंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावेत.
- संगणक/ प्रिंटर इ. ची परिरक्षण (व्यवस्थापन) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१६-१७ अंतर्गत मंजूर करण्यात आलेले संगणक व प्रिंटर इ. ची नोंद कार्यालयाच्या जड वस्तू संग्रह नोंदवहीमध्ये नोंदविणे बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यात आलेले संगणक व प्रिंटर इ. सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास सादर करावेत.
- सदरील संगणक/ प्रिंटर इ. ची खरेदी राज्य शासनाच्या किंवा केंद्र शासनाच्या दर करारानुसार करण्यात यावी.

दुरध्वनी क्र. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स नं. (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in, Mail ID laturCollector@gmail.com dpolatur24@gmail.com



**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)**

- रत्न संगणक/ प्रिंटर इ. इ. वर झालेल्या खर्चाचे निधी विनियोग प्रमाणपत्र तात्काळ या कार्यालयास सादर करावे.  
कामासोबत दर्शविलेल्या अंदाजपत्रकीय किंमती इतक्याच रक्कमेतुन काम पूर्ण करावयाचे आहे.
4. उपकरणे खरेदी करताना विहित पध्दतीचा अवलंब करावा.यांची दक्षता घ्यावी. याबाबत संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदारी राहिल.
  15. म.शा., नियोजन विभाग, शासन जापन क्रमांक- स्याविका-0416/प्र.क्र.69/का-1482 दिनांक 26/04/2016 च्या शासन निर्णयामध्ये नमुद केलेल्या सर्व अटी व नियमाचे पालन करावे.
  16. या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दक्षता होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
  17. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
  18. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
  19. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
  20. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
  21. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. 31/03/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
  22. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
  23. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
  24. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासुन कामास सुरुवात करावी.
  25. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (भागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२ सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम,(००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

1. सहायक आयुक्त,समाजिक न्याय विभाग, लातूर.
2. जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर.

(पांडुरंग पोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत :- माहितीस्तव.

3. मा.आ.श्री.विक्रमकाळे, वि.प.स., "भाऊ निवास" महाराष्ट्र हॉसिंग सोसायटी, बार्शी रोड, लातूर जि. लातूर यांना  
माहितीस्तव सादर.
2. निवड नस्ती

(पांडुरंग पोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)**

- बाधा:-१. म.शा., नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-स्थाविका-०६१६/प्र.क्र.९६/का-१४८२ दिनांक १२/०७/२०१६.  
२. मा.आ.श्री विक्रम काळे, वि.प.स.,यांचे पत्र जा.क्र. विवका/एमएलसी/लातूर/३५९१/२०१६-१७ दि.२२/११/२०१६.  
३. कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा-३/१०१७ दि.२८/११/२०१६.  
४. कार्यकारी (बां) जि.प. लातूर यांचे पत्र जा.क्र.जिपला/बां/कार्या-२०/५७/१६ दि.२८/११/२०१६.

जा.क्र.२०१६-१७/नियो/आस्थाविका/कार्या.५/प्र.मा./ 2698

दिनांक: 02/12/2016

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री विक्रम काळे, विधान परिषद सदस्य यांनी खालील कामाची शिफारस केली आहे. तसेच सदरील कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर. यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान करून या कार्यालयास सादर केले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये रु. ५४.९६ लक्ष (अक्षरी रु. चोपन्न लक्ष शहाण्णव हजार फक्त) रक्कमेच्या पाच कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट-अ**

(रु.लाखात)

कामाचा क्र.	कार्यान्वयन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४
<b>कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर.</b>			
119	मादलापूर ता.उदगीर जि.लातूर येथे सिमेंट रस्ता तयार करणे. (प्रकाश जाधव ते शिवराज पाटील यांच्या घरापर्यंत)	28.11.16 41	9.99
120	मादलापूर ती.उदगीर जि.लातूर येथे फुलारी यांच घर ते प्रा.शाळेपर्यंत सिमेंट रस्ता तयार करणे.	28.11.16 42	9.99
121	येणकी ता.उदगीर जि.लातूर येथे गावांतर्गत सिमेंट रस्ता तयार करणे. (दावनगाव रोड जुनी अंगणवाडी ते खंडोबा मंदीर बाबु मुजेवार ते विद्यानगर बिराजदार)	28.11.16 44	9.99
<b>एकूण</b>			<b>29.97</b>
<b>कार्यकारी अभियंता,(बां) विभाग, जिल्हा परिषद,लातूर.</b>			
122	शेरा ता.रेणापूर जि.लातूर येथे बांगड यांचे घर ते प्रकाश पाडे यांच्या घरापर्यंत सिमेंट रस्ता तयार करणे.	2016-17	9.99
123	तोगरी ता.उदगीर जि.लातूर येथे वाडी हनुमान मंदीराजवळ सामाजिक सभागृह बांधकाम करणे.	2016-17	15.00
<b>एकूण</b>			<b>24.99</b>
<b>एकूण सर्व</b>			<b>54.96</b>

**अटी व शर्ती :-**

- सदर कार्यवाही यंत्रणेने राज्य शासनाच्या प्रचलित दर करारानुसार संगणकाची खरेदी करावी राज्य शासनाच्या दरकरार अस्तित्वात नसल्यास केंद्र शासनाच्या दर कराराप्रमाणे खरेदी करावी.
- संगणक व प्रिंटर इ.खरेदी कार्यवाही दिनांक ३१ मार्च, २०१७ पूर्वी करण्यात यावी.
- कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केलेले किंमती पेक्षा जास्त खर्च करण्यात येवू नये.
- जकातीतील सुट मिळण्यासाठीचे प्रमाणपत्र संबंधितांनी ग्यामिण/ नागरी स्वराज्य संस्थेकडून परस्पर प्राप्त करून घ्यावे.जकातीत सुट न मिळाल्यास सदरचा जकात कर व इतर अनुषंगिक खर्च या कार्यक्रमांतर्गत अनुज्ञेय नाही.
- विधानमंडळ सदस्यांना या कार्यक्रमांतर्गत देण्यात येणारे संगणक व प्रिंटर ची मालकी शासनाची राहिल. परस्पर निर्लेखित करता येणार नाही. कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर संगणक व प्रिंटर या कार्यालयात जमा करण्यात यावे.
- महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या शासकीय मापदंडानुसारच संगणक व प्रिंटर खरेदीची कार्यवाही करावी.
- खरेदी करण्यात आलेले संगणक/प्रिंटरस विहित दर्जाचेच असल्याचे एन.आय.सी./ शासकीय अभियंत्रिकी महाविद्यालय किंवा शासन मान्य तत्सम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र कार्यवाही यंत्रणेने सादर करावे.
- संगणक/ प्रिंटर इ. खरेदीनंतर संबंधित कार्यालयाने उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावेत.
- संगणक/ प्रिंटर इ. चे परिरक्षण (व्यवस्थापन) करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यालयाची राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१६-१७ अंतर्गत मंजूर करण्यात आलेले संगणक व प्रिंटर इ. ची नोंद कार्यालयाच्या जड वस्तू संग्रह नोंदवहीमध्ये नोंदविणे बंधनकारक आहे. मंजूर करण्यात आलेले संगणक व प्रिंटर इ. सुस्थितीत असल्याचे प्रमाणपत्र दरवर्षी न चुकता या कार्यालयास सादर करावेत.

दुरध्वनी क्र. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स नं. (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in+Mail ID laturCollector@gmail.com

dpolatur24@gmail.com

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)**

11. सदरील संगणक/ प्रिंटर इ. इ. ची खरेदी राज्य शासनाच्या किंवा केंद्र शासनाच्या दर करारानुसार करण्यात यावी.
12. सदरील संगणक/ प्रिंटर इ. इ. वर झालेल्या खर्चाचे निधी विनियोग प्रमाणपत्र तात्काळ या कार्यालयास सादर करावे.
13. कामासोबत दर्शविलेल्या अंदाजपत्रकीय किमती इतक्याच रक्कमेतुन काम पूर्ण करावयाचे आहे.
14. उपकरणे खरेदी करताना विहित पध्दतीचा अवलंब करावा.यांची दक्षता घ्यावी. याबाबत संबंधीत कार्यान्वयनीन यंत्रणा जबाबदारी राहिन.
15. म.शा., नियोजन विभाग, शासन जापन क्रमांक- स्थाविका-0416/प्र.क्र.69/का-1482 दिनांक 26/04/2016 च्या शासन निर्णयामध्ये नमुद केलेल्या सर्व अटी व नियमाचे पालन करावे.
16. या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दविरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयनीन यंत्रणेनी घ्यावी.
17. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाया कामांना तांत्रिक मान्यता देणाया सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
18. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाया कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयनीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
19. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
20. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
21. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. 31/03/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
22. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
23. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
24. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासुन कामास सुरुवात करावी.
25. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२ सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

1. कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर.
2. कार्यकारी अभियंता,(बां) विभाग, जिन्हा परिषद,लातूर.

(पांडुरंग मोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत :- माहितीस्तव.

1. मा.आ.श्री.विक्रम काळे, वि.प.स., "भाऊ निवास" महाराष्ट्र हॉसिंग सोसायटी, बार्शी रोड, लातूर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
2. निवड नॅस्ती

(पांडुरंग मोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:-१. म.शा., नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-स्थाविका-०६१६/प्र.क्र.९६/का-१४८२ दिनांक १२/०७/२०१६.  
२. मा.आ.श्री विक्रम काळे, वि.प.स.,यांचे पत्र जा.क्र. विवका/एमएलसी/लातूर/३५९१/२०१६-१७ दि.२२/११/२०१६.  
३. कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर यांचे पत्र जा.क्र./प्रशा-३/१०१७ दि.२८/११/२०१६.

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या.5/प्र.मा./ 2861

दिनांक: 20/12/2016

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री विक्रम काळे, विधान परिषद सदस्य यांनी खालील कामाची शिफारस केली आहे. तसेच सदरील कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर. यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान करून या कार्यालयास सादर केले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये रु. 29.96 लक्ष (अक्षरी रु. एकोणतीस लक्ष शहाण्णव हजार फक्त) रकमेच्या तीन कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट-अ**

(रु.लाखात)

कामाचा क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४
<b>कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर.</b>			
124	नळगीर ता.उदगीर जि.लातूर येथे वार्ड क्र.१ मध्ये सिमेंट रस्ता तयार करणे. (महादेव मंदीर ते रुकमीनीबाई मस्के यांच्या घरापर्यंत)	28.11.2016 39	9.99
125	गुट्टेवाडी (नळगीर) ती.उदगीर जि.लातूर येथे वार्ड क्र.४ मध्ये सिमेंट रस्ता तयार करणे. (हनुमान मंदीर ते जि.प.शाळे पर्यंत)	28.11.2016 40	9.98
126	मोरतळवाडी (नळगीर) ता.उदगीर जि.लातूर येथे सिमेंट रस्ता तयार करणे. ( हनुमान मंदीर ते ज्योतीराम भोसले ते बाबुराव भोसले यांच्या घरापर्यंत.)	28.11.2016 43	9.99
<b>एकूण</b>			<b>29.96</b>

**अटी व शर्ती :-**

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणुन धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करुन सदरील काम विभाजीत स्वरुपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापुर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गोवात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करुनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करुन सदर कामाची द्दिवरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजूर काम हे विधन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. यांची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करुन सदर कामाची द्दिवरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.

दुरध्वनी क्र. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स नं. (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in;Mail ID laturCollector@gmail.com

dpolatur24@gmail.com

11. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
12. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
13. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
14. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
15. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर.

(पांडुरंग माले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर  
01/03/2017

प्रत :- माहितीस्तव.

3. मा.आ.श्री.विक्रम काळे, वि.प.स., "भाऊ निवास" महाराष्ट्र हॉसिंग सोसायटी, बाशी रोड, लातूर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
4. निवड नस्ती

(पांडुरंग माले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर  
01/03/2017

दुरध्वनी क्र. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स नं. (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in=Mail ID laturCollector@gmail.com

dpolatur24@gmail.com

**जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)**

वाचा:-१. म.शा., नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-स्थाविका-०६१६/प्र.क्र.९६/का-१४८२ दिनांक १२/०७/२०१६.

२. मा.आ.श्री विक्रम काळे, वि.प.स.,यांचे पत्र जा.क्र. विवका/एमएलसी/लातूर/३५९१/२०१६-१७ दि.२२/११/२०१६.

जा.क्र.2016-17/नियो/आस्थाविका/कार्या.5/प्र.मा./२४७२/१

दिनांक: 20/12/2016

**//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//**

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री विक्रम काळे, विधान परिषद सदस्य यांनी खालील कामाची शिफारस केली आहे. तसेच सदरील कामाचे अंदाजपत्रक कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर. यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान करून या कार्यालयास सादर केले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर या आदेशान्वये रु. 9.93 लक्ष (अक्षरी रु. नऊ लक्ष श्याणव हजार फक्त) रक्कमेच्या एक कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना याखाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

**परिशिष्ट-अ**

(रु.लाखात)

कामाचा क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणा / कामाचे नांव	तांत्रिक मान्यता दि. व क्र.	प्र.मा. रक्कम
१	२	३	४
<b>कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर.</b>			
127	वैरागड ता.अहमदपूर येथे दलीत वस्तीमध्ये सिमेंट रस्ता तयार करणे.(श्री. नामदेव कदम यांच्या घरापासुन ते अशोक भदाडे यांच्या घरापर्यंत) (विद्ययो)	2016-17 66	9.93
	एकूण		9.93

**अटी व शर्ती :-**

- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजुर काम खाजगी जागेवर अनुजेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणुन धरता येत नाही. तसेच मंजुर झालेल्या कामाचे विभाजन करुन सदरील काम विभाजीत स्वरुपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापुर्वी करावी.
- उपरोक्त कामामध्ये एका गावात कामे घेण्यात आलेली आहेत. सदर कामे एकाच कामाचे भाग नसल्याची खात्री करुनच कामे करण्याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करुन सदर कामाची दविरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- प्रस्तावीत मंजुर काम हे विंधन विहरि घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुजेय आहे. यांची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करुन सदर कामाची दविरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाया कामांना तांत्रिक मान्यता देणाया सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पुर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाया कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१६-१७ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
- सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१७ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा.
- वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.

दुरध्वनी क्र. (०२३८२) २४५१७२ फॅक्स नं. (०२३८२) २४२३३०

संकेतस्थळ WWW.Latur.nic.in+Mall ID laturCollector@gmail.com

dpolatur24@gmail.com

जिल्हाधिकारी लातूर यांचे कार्यालय,  
(नियोजन विभाग)

14. या योजनेअंतर्गत काम पुर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
15. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
16. उपरोक्त कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली असली तरी सदर काम आपल्या विभागाच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार अनुज्ञेयता तपासून कामास सुरुवात करावी.
17. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च  
१०२ सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनेअंतर्गत योजना राज्य योजनेअंतर्गत योजना (१)  
बहुउद्देशिय कार्यक्रम,(००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता,सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२, लातूर.

(पांडुरंग पोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर  
०/८  
५

प्रत :- माहितीस्तव.

5. मा.आ.श्री.विक्रम काळे, वि.प.स., "भाऊ निवास" महाराष्ट्र हॉसिंग सोसायटी, बार्शी रोड, लातूर जि. लातूर यांना माहितीस्तव सादर.
6. निवड नस्ती

(पांडुरंग पोले)  
जिल्हाधिकारी, लातूर  
०/८  
५