

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

51

- बाधा:- १. म.शा.,नि.वि.,मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७ /का १४८२ दि. १३ सप्टेंबर २०११.
२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. लातूर यांचे पत्र जा.क्र.३००५/१५ दिनांक १०/११/२०१५.
३. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. लातूर यांचे पत्र जा.क्र.२१७७/१५ दिनांक २९/०९/२०१५.
४. का.अ.ल.सिं.(जलसंधारण) विभाग, लातूर यांचे पत्र जा.क्र.तांशा-४/नाखो/५३८०/सह दि.१७.१२.२०१५
५. का.अ.सा.बां.विभाग, लातूर यांचे पत्र जा.क्र.प्र.शा.३/६६१३/१ दि.२८.१२.२०१५

जा.क्र.२०१५-१६/नियोजन/आस्थाविका/प्र.मा./कार्या.-५/३२

दिनांक:-०२/०१/२०१६.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

०५/१/१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत उपरोक्त संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर व कार्यकारी अभियंता, लघु सिंचन(जलसंधारण) विभाग, लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. ७.९४ लक्षा रक्कमेच्या (अक्षरी रु. सात लक्षा चौ-याब्जव हजार फक्त) तीन कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना खाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

(रु. लाखात)

क्र.	कामाचे नाव/ कार्यान्वयीन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्र.	प्र.मा. किंमत (रु.ला)	परिष्ठापना करणा-या यंत्रणेचे नाव
१	२	३	४	५
अ. कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन (जलसंधारण) विभाग, लातूर				
१	मीजे हरंगुळ बु. ता.जि.लातूर येथे जलसंधारणाची कामे करणे. (सार्वजनिक नाल्याचे सरळीकरण, खोलीकरण व रुंदीकरण) (धनगर खोरी ते चवाळी पर्यंत)	५.१२.२०१५ ३८२	२.४८	या.प.कार्यालय हरंगुळ बु
२	मीजे हरंगुळ बु. ता.जि.लातूर येथे जलसंधारणाची कामे करणे. (सार्वजनिक नाल्याचे सरळीकरण, खोलीकरण व रुंदीकरण) (उफाडे तळे ते निवृत्ती शेळके यांच्या शेता पर्यंत)	५.१२.२०१५ ३८३	२.४८	या.प.कार्यालय हरंगुळ बु
एकुण			४.९६	
ब. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर				
३	मीजे सिरसी ता.जि.लातूर येथे खंडोबा मंदिर देवस्थान समोरील ग्रामपंचायतच्या खुल्या जागेत सभामंडप बांधकाम करणे.	२०.११.२०१५ ११९	२.९८	या.प.कार्यालय सिरसी
एकुण			२.९८	
एकुण अ+ब			७.९४	

अटी व शर्ती :-

- एकाच नावात विविध कामाची शिफारस केलेली आहे. सदरील कामे एका कामाचे तुकडे नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. अन्यथा या कार्यालयास अडगळ करावे.
- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणुन धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- सदरील मंजूर काम विंथन विहि्रर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम हे ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.

दुरध्वनी क्र.०२३८२-२२२१७२ फॅक्स नं.०२३८२-२४२३३०

संकेतस्थळ www.Latur.nic.in E-mail ID laturcollector@gmail.com dpolatur24@gmail.com.

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

- ७ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- ८ शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१५-१६ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- ९ या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
- १० सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१६ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी
- ११ ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
- १२ या योजनेअंतर्गत काम पुर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
- १३ खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
- १४ महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक मातंस/नस्ती २०१२/प्र.क्र.२७३/का.३९ दिनांक १८/१२/२०१४ अन्वये रुपये ३ लाखापेक्षा अधिक खर्चाच्या कामांना ई-निविदा कार्यप्रणालीबाबत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
- १५ जलसंधारणाची कामाबाबत मंजूर काम पुर्ण झाल्यानंतर अंतिम १०% निधी वितरीत करण्यासाठी राखून ठेवण्यात यावा तदनंतर संबंधित ग्रामपंचायतीचे अनुमती / मान्यता असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच निधी वितरण करण्यात यावा.
- १६ उपरोक्त कामाची नोंदी Simnic वर करावी तसेच कामाचे फोटो MRSAC वर टाकावेत. तसे केल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- १७ या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान सेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशिय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

१. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर
२. कार्यकारी अभियंता, नवसिंचन (जनसंधारण) विभाग, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, आशियाना बंगला, जुना औसा रोड, सरस्वती कॉलनी, ता.जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर
२. निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

निर्गमित केले
(जिल्हा नियोजन समिती, लातूर)
दिनांक : ०५/०१/२०१६
लिपीक राही : @JUN

88

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- वाचा:- १. म.शा.,नि.वि.,मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७ /का १४८२ दि. १३ सप्टेंबर २०११.
२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. लातूर यांचे पत्र जा.क्र.३०३३/१५, ३०७५/१५, ३००७/१५, २१५३/१५ दि.१६/१२/२०१५.
दि.०६.१२.२०१५. दि.१०.११.२०१५. दि.१४/०८/२०१५.
३. का.अ.सा.बां.वि.लातूर यांचे जा.क्र./रोहयो/प्रशा-३/११३०/१,१०८८/१, १०८७/२ दि.१७.०२.२०१६., दि.१५.०२.२०१६.
४. का.अ.बां.वि.जि.प.लातूर यांचे जा.क्र./जिपला/बां/कार्या-२०/३२२/१६, ५७५ दिनांक३०.०१.२०१६. दि.२०.०२.२०१६.
५. मुख्याधिकारी, नगर परिषद, औसा यांचे पत्र जा.क्र./न प औ/पापु/६१/२०१६ दि.१३.१.२०१६

जा.क्र.२०१५-१६/नियोजन/आस्थाविका/प्र.मा./कार्या-५/ 616

दिनांक:- २६/०२/२०१६.

02-03-16

//प्रशासकीय मंजूरी आदेशा//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर आणि कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 23.76 लक्ष रक्कमेच्या (अक्षरी रु. तेवीस लक्ष सहात्तर हजार फक्त) सात कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना खाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

(रु. लाखात)

का. क्र.	कामाचे नाव/ कार्यान्वयन वंत्रणा	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्र.	प्र.मा. किंमत (रु.मा)	परिरक्षण करणा-या वंत्रणेचे नाव
१	२	३	४	५
कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर				
४	मौजे चांडेश्वर ता.जि. लातूर येथे सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता तयार करणे. (हनुमान मंदिरासमोरील सार्वजनिक रस्ता)	17.02. 2016 160	1.99	गा.पं.कार्यालय चांडेश्वर
५	लातूर शहर अंतर्गत सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता तयार करणे ता.जि.लातूर. (बाभळगाव रोड मुख्य रस्ता ते राजर्षी शाहू कॉलेज प्रवेशव्दार पर्यंत)	11.02.2016 157	3.00	लातूर शहर महानगर पालिका लातूर
६	लातूर शहर अंतर्गत पिनाटे नगर ता.जि.लातूर येथे डांबरीकरण रस्ता तयार करणे. (पिनाटे ऑटोबाईल्स दुकान ते पिनाटे पेट्रोल पंपाकडे जाणारा रस्ता पर्यंत)	11.02.2016 158	3.00	लातूर शहर महानगर पालिका लातूर
एकूण अ			7.99	
कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर				
७	मौजे शेरा तारेणापूर जि.लातूर येथे सिमेंट कॉंक्रीट तयार करणे. (श्री महादेव भुरे यांचे घर ते हनुमान मंदिर पर्यंत)	20.01.2016 850	2.99	गा.पं.कार्यालय शेरा
८	मौजे हिप्पळगाव, ता.शिस्वर अनंतपाळ येथे महादेव मंदीर समोर ग्रामपंचायतच्या सार्वजनिक खुल्या जागेत सांस्कृतीक सभागृह बांधकाम करणे (गा.पं. मिळकत ३७७)	17.02.2016 14	9.99	गा.पं.कार्यालय हिप्पळगाव
एकूण ब			12.98	
मुख्याधिकारी, नगर परिषद, औसा				
९	औसा शहरातील किल्ला परिसर व नवी पेठ ता.औसा येथे नगरपालिकेच्या सार्वजनिक जागेत विंधन विहिर घेणे व विद्युत पंप बसवीणे.	1.12.2015 2542	1.78	मुख्याधिकारी नगरपरिषद औसा
१०	औसा शहरातील हास्मी नगर/ करीमनगर ता.औसा येथे नगरपालिकेच्या सार्वजनिक जागेत विंधन विहिर घेणे व विद्युत पंप बसवीणे.	1.12.2015 2542	1.01	मुख्याधिकारी नगरपरिषद औसा
एकूण क			2.79	
एकूण अ + ब + क			23.76	

अटी व शर्ती :-

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

१. एकाच गावात विविध कामाची शिफारस केलेली आहे. सदरील कामे एका कामाचे तुकडे नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. अन्यथा या कार्यालयास अवगत करावे.
२. सदरील कार्यक्रमांतून मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
३. सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.
४. या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टीरुक्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
५. सदरील मंजूर काम विंघन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम हे ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. यांची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र वा कार्यालयास सादर करावे.
६. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलित मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन करक राहिल.
७. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
८. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनाभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१७-१६ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
९. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
१०. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१६ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी
११. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
१२. या योजनेअंतर्गत काम पुर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
१३. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
१४. महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक मातंस/नस्ती २०१२/प्र.क्र.२७३/का.३९ दिनांक १८/१२/२०१४ अन्वये रुपये ३ लाखापेक्षा अधिक खर्चाच्या कामांना ई-निविदा कार्यप्रणालीबाबत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
१५. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (भागणी क्र.ओ १०)

प्रधान संचालक-५५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ५५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर
कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर
मुख्याधिकारी, नगर परिषद, औसा

जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, आशियाना बंगला, जुना औसा रोड, सरस्वती कॉलनी,
त.जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर
२. निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

12/4

- वाचा:- १. म.शा.,नि.वि.,मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७ /का १४८२ दि. १३ सप्टेंबर २०११.
२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. लातूर यांचे पत्र जा.क्र.४०३३/२०१६, ४०१६/२०१६, ३०७५/२०१५ दि.२६/२/२०१६.
दि.१३.२.२०१६. दि.१६.१२.२०१५.
३. कार्यकारी अभियंता, सा.बां.वि.लातूर यांचे जा.क्र./रोहयो/प्रशा-३/१०८७/२ दि.१५.०२.२०१६
४. कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन (जलसंधारण) विभाग, लातूर यांचे पत्र जा.क्र.तांशा-५/६७५/सप व ६९८/सप दि.१०.०३.२०१६

जा.क्र.२०१५-१६/नियोजन/आस्थाविका/प्र.मा./कार्या-५ ७७९

दिनांक:- 15/03/2016.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर आणि का.अ.लघुसिंचन (जलसंधारण) विभाग, लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. ९.९५ लक्ष रक्कमेच्या (अक्षरी रु. नऊ लक्ष पचानवीस हजार फक्त) चार कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना खाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

(रु. लाखात)

का. क्र.	कामाचे नाव/ कार्यान्वयीन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्र.	प्र.मा. किंमत (रु.ला)	परिरक्षण करणा-या यंत्रणेचे नाव
१	२	३	४	५
कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर				
11	लातूर शहर अंतर्गत चंद्रनगर ता.जि.लातूर येथे सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता तयार करणे. (राजर्षी शाहु कॉलेज प्रवेश व्दारा जवळील)	11.02. 2016 156	1.99	लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
एकूण अ			1.99	
कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन (जलसंधारण) विभाग, लातूर				
12	मौजे चिंचोली सोन ता.औसा येथे जलसंधारणाची कामे करणे. (श्री.तुकाराम देविदास साठे यांचे शेतापासून श्री.विष्णु राजाराम साठे यांच्या शेतापर्यंत सार्वजनिक नाल्याचे सरळीकरण व खोलीकरण करणे.)	10.03.2016 592	2.99	या.पं.कार्यालय चिंचोली सो
13	पाखरसांगवी ता.जि.लातूर येथे जलसंधारणाची कामे करणे. (मोतीपवळे यांचे शेतापासून ते हरंगुळ शिवपर्यंत सार्वजनिक नाल्याचे सरळीकरण ,खोलीकरण व रुंदीकरण करणे.)	10.03.2016 610	2.48	या.पं.कार्यालय पाखरसांगवी
14	पाखरसांगवी ता.जि.लातूर येथे जलसंधारणाची कामे करणे. (नागनाथ गणपती लखादिवे यांचे शेतापासून ते श्री संजय गोरोबा मंदाडे यांच्या शेतापर्यंत सार्वजनिक नाल्याचे सरळीकरण ,खोलीकरण व रुंदीकरण करणे.)	10.03.2016 611	2.49	या.पं.कार्यालय पाखरसांगवी
एकूण			7.96	
एकूण अ + ब			9.95	

अटी व शर्ती :-

- एकाच गावात विविध कामाची शिफारस केलेली आहे. सदरील कामे एका कामाचे तुकडे नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. अन्यथा या कार्यालयास अवगत करावे.
- सदरील कार्यक्रमांतून मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दुरुवृत्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.

दुरध्वनी क्र.०२३८२-२२२१७२ फॅक्स नं.०२३८२-२२२३३०

संकेतस्थळ www.Latur.nic.in E-mail ID laturcollector@gmail.com dpolatur24 @gmail.com.

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

५. सदरील मंजूर काम विधन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम हे यामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. यांची खात्री करून घेणे कामास सुरवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
६. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
७. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
८. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनाभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१५-१६ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
९. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
१०. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१६ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा. वितरीत केलेले अनुदान व्ययगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
११. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
१२. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
१३. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
१४. महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक मातंस/नस्ती २०१२/प्र.क्र.२७३/का.३९ दिनांक १८/१२/२०१४ अन्वये रुपये ३ लाखापेक्षा अधिक खर्चाच्या कामांना ई-निविदा कार्यप्रणालीबाबत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
१५. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान मेळाशिर्ष-४५१५ इतर याम विकास कार्यक्रमावरील आंशिक खर्च

१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, लातूर
कार्यकारी अभियंता, लघुसिंचन (जलसंधारण) विभाग, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, आशियाना बंगला, जुना औसा रोड, सरस्वती कॉलनी, ता.जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर
२. निवड नस्ती.

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

131

जा.क्र.- १. म.शा.नि.वि.मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/म.क्र.४७/का १४८२ दि. १३ सप्टेंबर २०११.

२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. लातूर यांचे पत्र जा.क्र.४०१९, ४०२०/२०१६, दि.०६/१२/२०१६.

३. कार्यकारी अभियंता, (बां) जिल्हा परिषद, लातूर यांचे जा.क्र. जिपला/बां/कार्या-२०/ १६ दि.१६.०३.२०१६

जा.क्र.२०१५-१६/नियोजन/आस्थाविका/म.मा./कार्या-५ 865 दिनांक- 17/03/2016.

/प्रशासकीय मंजूरी आदेशा//

आतदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. यांनी शिफारस केलेल्या परिसिस्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, (बां) जिल्हा परिषद, लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयस सादर केलेले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. 5.98 लाख रक्कमचे प्रकल्प (अक्षरी रु. पाच लाख अठ्यान्नाव फक्त) एक कामास सर्वसाधारण व एक विशेष घटक योजनेंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना खाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिसिस्ट-अ

(रु. लाखात)

क्र.	कामाचे नाव/कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्र.	प्र.मा. किंमत	परिष्कारण करणाऱ्या यंत्रणेचे नाव
१		२	३	४
कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद, लातूर				
१५	मौजे वंजारवाडी ता.रेणूपूर येथील सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे.	15.03.2016 783	2.99	का.पं.कार्यालय वंजारवाडी
१६	मौजे वंजारवाडी ता.रेणूपूर येथे दलीत वस्तीमध्ये सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे. (वि.प्र.यो.)	15.03.2016 782	2.99	का.पं.कार्यालय वंजारवाडी
		एकूण	5.98	

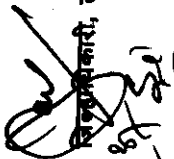
अटी व शर्ती :-


- एकाच गावात विविध कामाची शिफारस केलेली आहे. सदरील कामे एका कामाचे तुकडे नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी. अन्यथा या कार्यालयास अवगत करावे.
- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खालगी जागेवर अनुभवे नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची शिफारस करता येणारी नाही.

कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद, लातूर

प्रति:- आह्वितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, आशियाना बंगला, जुना औसा रोड, सरस्वती कॉलनी, ता.जि.लातूर यांना माहिलीस्त्व सादर
२. निवड नस्ती.


विस्थापिकाारी, लातूर


विस्थापिकाारी, लातूर

135

**जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)**

- बाधा:- १. म.शा.,नि.वि.,मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७/का १४८२ दि. १३ सप्टेंबर २०११.
२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. लातूर यांचे पत्र जा.क्र. ४०३७, ४०३८, दि. २९.०२.२०१६, ०१/०३/२०१६.
३. कार्यकारी अभियंता, (बां) जिल्हा परिषद, लातूर यांचे जा.क्र. जिपला/बां./कार्या-२०/ १६ दि.१६.०३.२०१६
४. कार्यकारी अभियंता, ल.पा./पा.पु.विभाग, जि.प.लातूर यांचे पत्र जा.क्र./जिपला/लपावि/कार्या-६/सीआर-१२/१४ दि.१५.०३.१६

जा.क्र.२०१५-१६/नियोजन/आस्थाविका/प्र.मा./कार्या-५/ ८९५

दिनांक:- २/०३/२०१६.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश//

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, (बां) जिल्हा परिषद, लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. २४.७९ नक्ष रक्कमेच्या (अक्षरी रु. चौवीस नक्ष एकोनपैशी हजार फक्त) पाच कामास सर्वसाधारण व चार विशेष घटक योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करित आहे. सदरचे काम करतांना खाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

(रु. लाखात)

क्र.	कामाचे नाव/ कार्यान्वयीन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्र.	प्र.मा. किंमत	परिरीक्षण करणा-या यंत्रणेचे नाव
१	२	३	४	५
कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद, लातूर				
१७	बाभळगाव ता.जि.लातूर येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे. (विनायक देशमुख यांचे घर ते जि.प.शाळेच्या संरक्षण भिंतीपर्यंत)	१५.०३.१६ ७८१	२.९६	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
१८	बाभळगाव ता. जि.लातूर येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे. (निलंगा मुख्य रस्तापासून ते विष्णु चव्हाण यांचे घर)	१५.०३.१६ ७८०	२.९५	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
१९	बाभळगाव ता. जि.लातूर येथे सरस्वती नगर मध्ये सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे.(दावल पठाण यांचे घर ते श्री निळकंठ देशमुख यांचे घर)	१५.०३.१६ ७७९	२.९७	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
२०	बाभळगाव ता. जि.लातूर येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे. (जानोबा नराळे यांचे घर ते सुभास कलमे यांचे घर)	१५.०३.१६ ७७८	२.९७	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
२१	बाभळगाव ता. जि.लातूर येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ता तयार करणे. (अन्सार जमाल पठाण ते इमाम दस्तगीर सयद यांचे घर ते श्रीकर गोमारे ते सलीम शेख यांचे घर)	१५.०३.१६ ७७७	२.९७	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
२२	बाभळगाव ता. जि.लातूर येथे दलित वस्तीमध्ये नाली बांधकाम करणे.(वि.घ.यो.) (पद्माकर शिंदे ते विश्वंभर गायकवाड यांचे घर)	१५.०३.१६ ७७६	२.९९	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
२३	बाभळगाव ता. जि.लातूर येथे दलित वस्तीमध्ये नाली बांधकाम करणे.(वि.घ.यो.) (शिवराज कांबळे ते पंढरी मस्के यांचे घर	१५.०३.१६ ७७५	२.९८	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
एकुण			२०.७९	
कार्यकारी अभियंता, ल.पा./पा.पु.विभाग, जि.प.लातूर				
२४	मौजे बाभळगाव ता.जि.लातूर येथे पाणीपुरवठ्यासाठी पाईपलाईन करणे. (जटाळ कॉलनी टाकी ते वैशाली नगर पर्यंत) .(वि.घ.यो.)	१४.०३.२०१६ २५१/१६	२.५०	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
२५	मौजे बाभळगाव ता.जि.लातूर येथील वैशालीनगर नळ पाणीपुरवठ्याची कामे करणे. (वि.घ.यो.)	१४.०३.२०१६ २५०/१६	१.५०	या.पं.कार्यालय बाभळगाव
एकुण			४.००	
एकुण सर्व			२४.७९	

अटी व शर्ती :-

दुरध्वनी क्र.०२३८२-२२२१७२ फॅक्स नं.०२३८२-२२२३३०

संकेतस्थळ www.Latur.nic.in

E-mail ID laturcollector@gmail.com dpolatur24@gmail.com.

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

- एकाच गावात विविध कामाची शिफारस केलेली आहे. सदरील कामे एका कामाचे तुकडे नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. अन्यथा या कार्यालयास अवगत करावे.
- सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
- सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री करून सुरु करण्यापूर्वी करावी.
- या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतुन घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दुरुवृत्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेनी घ्यावी.
- सदरील मंजूर काम विंघन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम हे यामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
- शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१५-१६ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
- या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
- सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१६ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी
- ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
- या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
- खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
- महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक मातंस/नस्ती २०१२/प्र.क्र.२७३/का.३९ दिनांक १८/१२/२०१४ अन्वये रुपये ३ लाखापेक्षा अधिक खर्चाच्या कामांना ई-निविदा कार्यप्रणालीबाबत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
- या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मानणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर याम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिन्हा परिषद, लातूर
कार्यकारी अभियंता, ल.पा./पा.पु.विभाग, जि.प.लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

- मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, आशियाना बंगला, जुना औसा रोड, सरस्वती कॉलनी, ता.जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर
- निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

159

- वाचा:- १. म.शा.नि.वि.,मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७ /का १४८२ दि. १३ सप्टेंबर २०११.
२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. लातूर यांचे पत्र जा.क्र. ४०५५/१६ दि २६.०३.१६.
३. कार्यकारी अभियंता, (बां) जिल्हा परिषद, लातूर यांचे जा.क्र. जिपला/बां./विद्युत-॥/कावि-६/१६ दि.२९.०३.२०१६

जा.क्र.२०१५-१६/नियोजन/आस्थाविका/प्र.मा./कार्या-५/ 1029
//प्रशासकीय मंजूरी व निधी वितरण आदेश //

दिनांक:-३०/०३/२०१६.
अ

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, (बां) जिल्हा परिषद, लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. ४.९८ लक्ष रकमेच्या (अक्षरी रु. चार लक्ष अठ्ठावन्नव हजार फक्त) दोन कामास दोन विशेष घटक योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरीत करण्यात येत आहे. सदरचे काम करतांना खाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

(रु. लाखात)

क्र.	कामाचे नाव/ कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्र.	प्र.मा. किंमत	परिष्कारण करणा-या यंत्रणेचे नाव	वितरीत निधी
१	२	३	४	५	६
कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद, लातूर					
२६	मौजे बाभळगांव ता.जि.लातूर येथे विलासनगर दलीत वस्तीमध्ये दयानंद विद्यालयजावळ ग्रामपंचायतच्या सार्वजनिक रस्त्यावर दिवाबत्ती (पथदिवे) सोय करणे.(वि.ब.बी.)	28.03.16 598	2.49	या.पं.कार्यालय बाभळगाव	2.49
२७	मौजे बाभळगांव ता.जि.लातूर येथे गौरीशंकर सोसा.दलीत वस्तीमध्ये ग्रामपंचायतच्या सार्वजनिक रस्त्यावर दिवाबत्ती (पथदिवे) सोय करणे. (वि.ब.बी.)	28.03.16 597	2.49	या.पं.कार्यालय बाभळगाव	2.49
एकूण			4.98		4.98

अटी व शर्ती :-

१. एकाच गावात विविध कामाची शिफारस केलेली आहे. सदरील कामे एका कामाचे तुकडे नसल्याची खात्री करून घेऊन कामास सुरुवात करावी. अन्यथा या कार्यालयास अवगत करावे.
२. सदरील कार्यक्रमांतुन मंजूर काम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करून घेऊन कामास सुरुवात करावी.
३. सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून धरता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री करून घेऊन सुरु करण्यापूर्वी करावी.
४. या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दुरुवृत्ती होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेनी घ्यावी.
५. सदरील मंजूर काम विंघन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम हे ग्रामपंचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुज्ञेय आहे. याची खात्री करून घेऊन कामास सुरुवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
६. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
७. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेख इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
८. शासनार्थ मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१५-१६ मध्ये घेण्यात आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.

15

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

९. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
१०. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१६ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा. वितरीत केलेले अंमुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी
११. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
१२. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
१३. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताकमेळ्याचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
१४. महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक मातंस/नस्ती २०१२/प्र.क्र.२७३/का.३९ दिनांक १८/१२/२०१४ अन्वये रुपये ३ लाखापेक्षा अधिक खर्चाच्या कामांना ई-निविदा कार्यप्रणालीबाबत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
१५. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मागणी क्र.ओ १०)

प्रधान लेखाधिकारी-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील मांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास,पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

बहुउद्देशीय कार्यक्रम,(००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)

प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद, लातूर


जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रति:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, आशियाना बंगला, जुना औसा रोड, सरस्वती कॉलनी, ता.जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर
२. निवड नस्ती (निधी वितरण आदेश संचिका)


जिल्हाधिकारी, लातूर

168

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

- वाचा:- १. म.शा.,नि.वि.,मंत्रालय मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७ /का १४८२ दि. १३ सप्टेंबर २०११.
२. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. लातूर यांचे पत्र जा.क्र. ४०४३/२०१६, ४०१५/२०१६ दि.१४.०३.२०१६ दि.०६.१२.२०१५.
३. कार्यकारी अभियंता, (बां) जिल्हा परिषद, लातूर यांचे जा.क्र. जिपला/बां/कार्या-२०/ /१६ दि.२९.०३.२०१६

जा.क्र.२०१५-१६/नियोजन/आस्थाविका/प्र.मा./कार्या-५/ 1028

दिनांक:-३०/०३/२०१६.

//प्रशासकीय मंजूरी आदेश //

३

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत संदर्भ क्र. २ अन्वये मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, वि.प.स. यांनी शिफारस केलेल्या परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविलेल्या कामाचे कार्यकारी अभियंता, (बां) जिल्हा परिषद, लातूर यांनी संदर्भिय पत्रान्वये तांत्रिक मान्यता प्रदान केलेले अंदाजपत्रक या कार्यालयास सादर केलेले आहेत. त्यानुसार व संदर्भ १ च्या मार्गदर्शक तत्वान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, लातूर रु. २०.८६ लक्ष रक्कमेच्या (अक्षरी रु. वीस लक्ष प्यापेंशी हजार फक्त) सात कामास सर्वसाधारण योजनेअंतर्गत प्रशासकीय मान्यता करण्यात येत आहे. सदरचे काम करतांना खाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे कटाक्षाने पालन करणे अनिवार्य आहे.

परिशिष्ट-अ

(रु. लाखात)

क्र.	कामाचे नाव/ कार्यान्वयन यंत्रणा	तांत्रिक मान्यता दिनांक व क्र.	प्र.मा. किंमत	परिष्ठाप करणा-वा यंत्रणेचे नाव
१	२	३	४	५
कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद, लातूर				
२८	मौ कासारगांव, ता.लातूर येथे भगवान नगर येथे हॉटेल न्यू गार्डन ते मिनाक्षी गार्डन पर्यंत सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता करणे.	23.03.16 808	2.98	वा.पं.कार्यालय कासारगांव
२९	मौ कासारगांव, ता.लातूर येथे भगवाननगर येथे सिध्दी अपार्टमेंट ते भगवान बाबा वस्तीगृहापर्यंत सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता करणे.	23.03.16 807	2.98	वा.पं.कार्यालय कासारगांव
३०	मौ कासारगांव ता.लातूर येथे लातूर अंबाजोगाई रस्ता ते सर्वप्रिया विहार सोसायटी प्लॉट नं.९ (कंदरफळे यांचे घर) ते प्लॉट नं.१२ (श्री.घाटे यांचे घर) सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता करणे.	23.03.16 806	2.98	वा.पं.कार्यालय कासारगांव
३१	मौ कासारगांव, ता.लातूर येथे लातूर अंबाजोगाई रस्त्यावरील आदीवासी वस्तीगृहापासून ते सर्वप्रिया विहार सोसायटी प्लॉट नं.९ पर्यंत सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता करणे.	23.03.16 805	2.98	वा.पं.कार्यालय कासारगांव
३२	निवाडा तारेणापूर येथे लिंगायत समाजाच्या स्मशानभूमीला जाण्यासाठी सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता तयार करणे.	29.03.16 811	2.98	वा.पं.कार्यालय निवाडा
३३	निवाडा तारेणापूर येथे सार्वजनिक स्मशानभूमीला जाण्यासाठी सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता तयार करणे.	29.03.16 810	2.98	वा.पं.कार्यालय निवाडा
३४	मौजे शेरा तारेणापूर जि.लातूर येथील शेरा ते निवाडा रस्ता तयार करणे.	29.03.16 809	2.98	वा.पं.कार्यालय निवाडा
एकूण			20.86	

अटी व शर्ती :-

१. एकच गावात विविध कामाची शिफारस केलेली आहे. सदरील कामे एका कामाचे तुकडे नसल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. अन्यथा या कार्यालयास अवगत करावे.
२. सदरील कार्यक्रमांतून मंजूर क्रम खाजगी जागेवर अनुज्ञेय नाही. करिता जागा ही शासनाची /स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.
३. सदरचे काम मोठ्या कामाचा भाग म्हणून घेता येत नाही. तसेच मंजूर झालेल्या कामाचे विभाजन करून सदरील काम विभाजीत स्वरूपात प्रस्तावीत केले नाही याची खात्री काम सुरु करण्यापूर्वी करावी.

जिल्हाधिकारी, लातूर यांचे कार्यालय,
(नियोजन विभाग)

167

4. या प्रशासकीय मान्यतेतील समाविष्ट असलेले काम अन्य कोणत्याही योजनेतून घेण्यांत आलेले नाही. याबाबतची खात्री करून सदर कामाची दृष्टी होणार नाही याची दक्षता संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेनी घ्यावी.
5. सदरील मंजूर काम विधेन विहिर घेणे किंवा मोटारपंप घेणे असेल तर सदरील काम हे यामपॅचायत व स्थानिक स्वराज्य संस्थेलाच अनुभेय आहे. यांची खात्री करूनच कामास सुरवात करावी व तसे असल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
6. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणाऱ्या सक्षम अधिका-याने प्रचलीत मापदंडानुसार विहित मान्यतेच्या अटी व शर्तीची पूर्तता काटेकोरपणे करणे बंधन कारक राहिल.
7. आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेण्यांत येणाऱ्या कामाच्या अमलबजावणीतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज, खर्चाचा ताळमेळ, विनियोजन लेखे इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणा जबाबदार राहिल.
8. शासनाचे मार्गदर्शक तत्वानुसार सदरची कामे पूर्ण होताच कामाच्या दर्शनिभागावर आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत सन २०१५-१६ मध्ये घेण्यांत आलेले काम व खर्चाची रक्कम इत्यादी माहितीचा फलक लावावा.
9. या कामाचे निरीक्षण व तपासणी जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या अधिका-यांकडून होवू शकेल.
10. सदरील निधी संबंधित यंत्रणेने दि. ३१/०३/२०१६ पर्यंत १००% टक्के खर्च करावा. वितरीत केलेले अनुदान व्यपगत होणार नाही तसेच, अखर्चीत राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
11. ज्या कामाकरिता निधी वितरीत केलेला आहे त्याच कामावर निधी खर्च करावा अन्य कामावर खर्च केल्यास जबाबदारी आपणावर राहिल.
12. या योजनेअंतर्गत काम पूर्ण झाल्यावर विहित नमुन्यांत कामाच्या पूर्णत्वाचा दाखला व उपयोगिता प्रमाणपत्र कामाच्या फोटोसह या कार्यालयास सादर करावे.
13. खर्चाचा मासिक प्रगती अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यंत जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाकडे पाठवावेत. तसेच महालेखापाल २ नागपूर यांचेकडील ताळमेळाचे त्रैमासिक अहवाल विहित कालावधीत सादर करावेत.
14. महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक मातंस/नस्ती २०१२/प्र.क्र.२७३/क्र.३९ दिनांक १८/१२/२०१४ अन्वये रुपये ३ लाखापेक्षा अधिक खर्चाच्या कामांना ई-निविदा कार्यप्रणालीबाबत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
15. या आदेशान्वये वितरीत केलेला निधी खालील लेखा शिर्षाखाली खर्च टाकावा. तसेच झालेला खर्च याच लेखा शिर्षाखाली महालेखापालाकडे नोंदविण्यांत येईल याची दक्षता घ्यावी.

नियोजन विभाग (मानणी क्र.ओ १०)


प्रधान लेखाशिर्ष-४५१५ इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च

१०२ सामुहिक विकास, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)

व्युत्प्रेक्षित कार्यक्रम, (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२)


प्रति:-

कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) जिल्हा परिषद, लातूर.


जिल्हाधिकारी, लातूर

प्रत:- माहितीस्तव

१. मा.आ.श्री.दिलीपराव देशमुख, विधान परिषद सदस्य, आशियाना बंगला, जुना औसा रोड, सरस्वती कॉलनी, ता.जि.लातूर यांना माहितीस्तव सादर
२. निवड नस्ती


जिल्हाधिकारी, लातूर