

***latur.nic.in***  
**Official Website Of Latur District**  
**NIC, Collector Office, Latur.**

दिनांक :- / / 20

1) कार्यालयाचे नाव :- -----

1) माहितीचा तपशील :- नोटीस  टेंडर  इतर  (बरोबर माहितीवर ✓ अशी टिक करा.)

2) यांच्या व्यतिरिक्त (तपशील लिहा) :- -----

2) वेबसाईटवरील लिंक (Title):- 1) इंग्रजी :- -----

2) मराठी :- -----

3) अधिका-यांचा संपर्क :-

1) नाव व पदनाम :- -----

2) फोन नंबर /मोबाईल नंबर :- -----

4) सोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

1) अधिका-याच्या स्वाक्षरीसह माहितीची प्रत (झेरॉक्स कॉपी).

2) सॉफ्ट कॉपी (सिडी अथवा पेन ड्राईव मध्ये).

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते कि जिल्हायाच्या संकेत स्थळावर (latur.nic.in) टाकण्यासाठी सादर करण्यात आलेली माहिती योग्य व अचुक असल्याची खात्री या कार्यालयाकडून करण्यात आलेली आहे.करिता सादर केलेली माहिती जिल्हा संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देणे योग्य राहिल.

**स्वाक्षरी**

**नाव व पदनाम**

नोट - वरील सर्व माहिती भरणे बंधनकारक आहे.अपुरी माहिती ग्राह्य धरली जाणार नाही.

5) कार्यालयीन उपयोगासाठी :-

संबंधित विभागाकडून माहितीच्या अचुकतेबाबतच्या प्रमाणपत्रानुसार प्राप्त माहिती जिल्हायाच्या (latur.nic.in) संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देणे योग्य राहिल.

**Signature**

**District Informatics Officer,  
NIC, Collector Office Latur.**