

## कलम 4 (1) (b) (I)

उपविभागीय अधिकारी, उदगीर उपविभाग उदगीर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशील.

1. कार्यालयाचे नांव: उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, उदगीर
2. पत्ता: शिवाजी चौक, उदगीर जि. लातूर
3. कार्यालय प्रमुख: उपविभागीय अधिकारी, उदगीर
4. शासकीय विभागाचे नांव: महसूल विभाग, महाराष्ट्र शासन
5. मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त: महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई 32
6. कार्यक्षेत्र उदगीर व जळकोट हे 2 तालुके
  - भौगोलिक: वरिलप्रमाणे 2 तालुके
  - कार्यानुरूप: उपरोक्त दोन्ही तालुक्यावर पर्यवेक्षण
7. विशिष्ट कार्य: -
  1. जमिन महसूल अधिनियम 1966 अंतर्गत अर्ध न्यायीक कामकाज.
  2. जमिन महसूल व बिनशेती जमिन महसूल गौण खनिज, करमणुक कर, मुद्राकशुल्क, आरआरसी यांचे वार्षिक महसुलीचे उदिष्ट पूर्ण करणे.
  3. कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल व फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता 1973, मुं.पो. अधिनियम 1951, मुंबई दारुप्रतीबंधक अंतर्गत कामकाज
  4. निवडणूक कामकाज - लोकसभा/विधानसभा/न.प./जि.प./पं.सं/निवडणूक
  5. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्नवसनाबाबत पर्यवेक्षण.
  6. कृषी गणना व आर्थिक गणना जणगणना संबंधित तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण

7. विभागाचे धैर्य धोरण:- जनतेच्या कामाशी निगडित विषयाची अंमलबजावणी लोकभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे, तसेच जबाबदार व संवदेनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.

8. सर्व संबंधित कर्मचारी:- 1. उपविभागीय अधिकारी विभाग उदगीर यांच्या आस्थापनेवर खालील अधिकारी कर्मचारी आहेत.

- 1) नायब तहसिलदार - महसुल
- 2) अ.का. - महसुल
- 3) अ.का.
- 4) लिपिक - आस्था ,जमाबंदी, भूसंपादन

10. कार्य:- त्यांना नेमून दिलेले संकलनाचे कामकाज पहाणे

11. कामाचे विस्तृत स्वरूप: तक्ता अ प्रमाणे

12. मालमत्तेचा तपशिल: उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय

उपलब्ध सेवा: शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी

13. संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल: तक्ता अ प्रमाणे

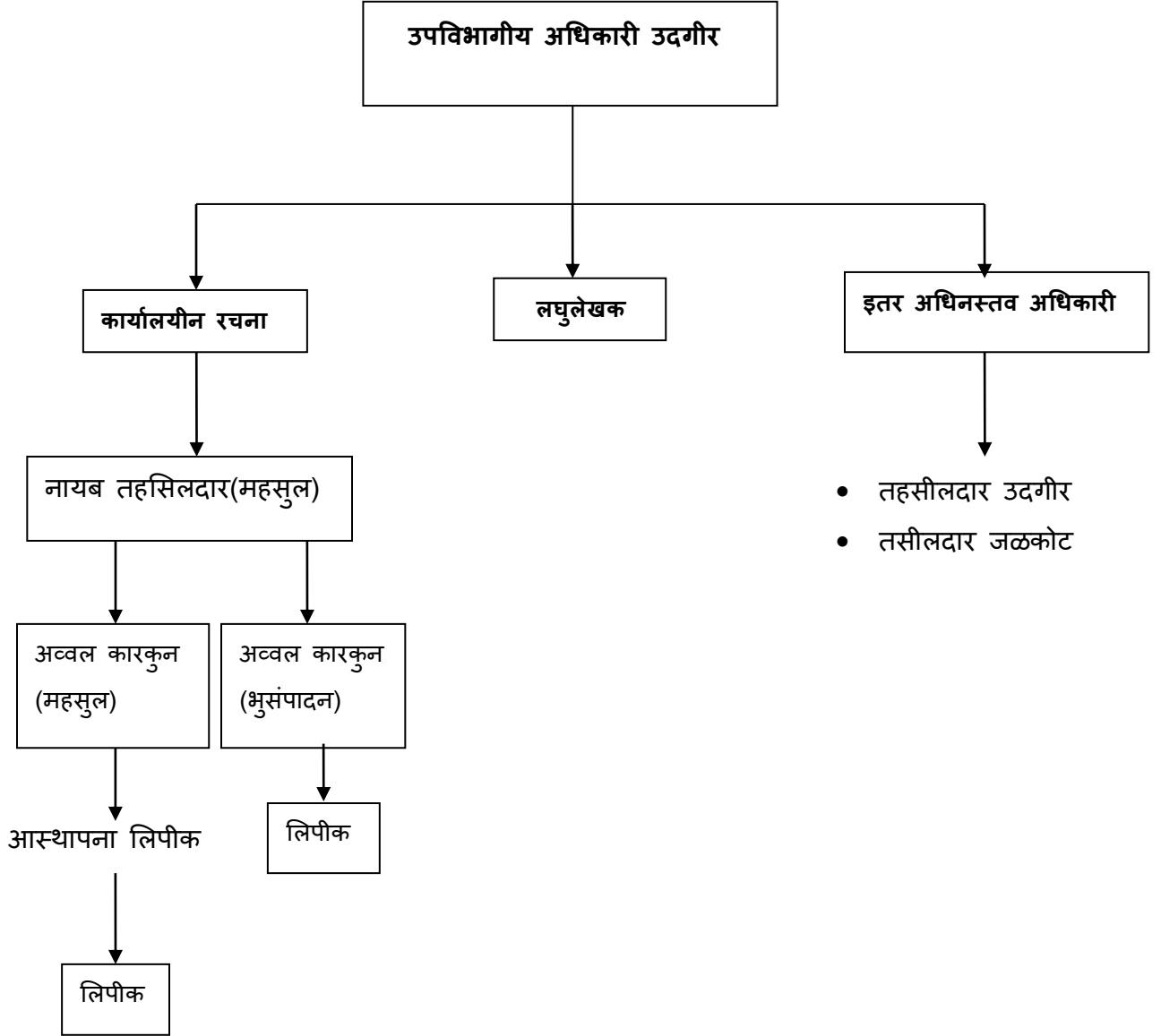
14. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ: दुरध्वनी क्रमांक 225575

वेळ सकाळी :- 9.45 ते 05.45

15. साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा: सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व

चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सर्व सार्वजनिक सुटटया.

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदा)



- शिपाई - 2
- वाहनचालक - 1

**कलम 4(1) (ब) (ii) नमुना (अ)**

उदगीर येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग उदगीर	उपविभागीय कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवासभत्ते/कार्यालयीन खर्च/इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके/भु-संपादन प्रपंची लेखा	1. मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्र. मह/लेखा/क-7/टे-5/ 2. अर्थसंकल्पिय अनुदान 2053 मुख्य लेखशिर्ष 3. मा.क्र.सी.1,2053 जिल्हा प्रशासन 093 (01)(01) आयुक्त औरंगाबाद (20530028) 4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981	
2.	उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग	गौण खनिज उत्खनन परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम -1966 मधील तरतूदीनुसार	
3.		वृक्ष तोडीची परवानगी देणे	1.महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 25 2.महाराष्ट्र जमीन महसूल (लाकूडतोड व लाकुड पुरवठा इ.नियमन नियम 1970)	
4.		बिनशेती परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966-कलम 44 व अकृषिक आकारणी नियम 1964 मधील नियम 3 अन्वये	
5.		जातीचे व नॉनक्रिमिलेयअरचे दाखल देणे.	1.शासन समाज कल्याण सां.का. व क्रिडा विभाग निर्णय क्रं. सीबीसी 1096/प्रक.48 मावक-5 दि.3 जून 1996 2.म.शा.सामाजिक न्याय, सां.का. व विशेष सहाय योजना परिपत्रक क्रं. सीबीसी-10/2006/प्रक.15 मावक-5	

6.		ऐपतीचा दाखला देणे	शासन महसूल व वनविभाग निर्णय क्रं.एमएससी 1072/108365/ जी-2 दिनांक 26/11/74	
7.		तलाठी यांची नेमणूक प्राधिकरण	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रं.सीएलएफ-2480/सिआर-2580 ई-10 दिनांक 18/6/80	
8.		भू-संपादन कार्यवाही करणे	भूसंपादन अधिनियम 1894 नुसार	
9.		निवडणूक निर्णय अधिकारी,सहा.निवडणूक निर्णय अधिकारी	1.भारतीय लोक प्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व भारतीय लोक प्रतिनिधीत्व कायदा 1951 2.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम-1961  3.रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल 1960  4.कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रूल 1961 मधील तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज. 5.महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम अंतर्गत निवडणूक नियम.	
10.		जप्त केलेल्या जिवनावश्यक वस्तूंचे विल्हेवाट लावण्याचे आदेश निर्गमित करणे	जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम 1955 कलम 6 व 7	
11.		भूकंपग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	शा.नि.क्रं.ईक्युआर-1094/प्र.कं.-768/भुपूक- 1 दि.9/8/1995 2- मा.जिल्हाधिकारी यांचे प.कं.2001/भुकंप/पुनर्वसन/3/का वी - 1, दि.13/12/2001	

**कलम 4(1) (ब) (ii) नमुना (अ)**

उदगीर येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

कर्तव्याचा तपशिल

**अ पत्रक**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग उदगीर	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे.	1.मा.जिल्हाधिकारी यांचे यांचेकडील आदेश क्र. मह/लेखा/क-7/टे/दि.- 2.अर्थसंकल्पिय अनुदान 2053 मुख्य लेखाशिर्ष 3.मा.क्र.सी.1,2053 जिल्हा प्रशासन 093 (01)(01) आयुक्त औरंगाबाद (20530028) 4.महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981 महाराष्ट्र अधिनियम 1966,भुसंपादन अधिनियम 1894	

## कलम 4(1) (ब) (ii) नमुना (अ)

उदगीर येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

### क पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग	1.सर्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी यांनी दंडधिकारी म्हणून काम करणे	1.फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता 1973 2.मुंबई ग्राम पोलिस अधिनियम 1951 3.दारुबंधी अधिनियम 1949	
		2. पोलिस पाटील नेमणूक व आस्थापना	1. मुंबई ग्राम पोलिस अधिनियम 1967 2.शासन गृह विभाग परि.क्रं.बीव्हीपी/0184/पोल.8/दि.9 जूलै 1984 3.शासन गृह विभाग निर्णय कं.बीव्हीपी-02000/सिआर41(भाग-2)पोल-8 दिनांक 25/7/2005	
		3.गोळीबार पोलिस कस्टडी मृत्यू चौकशी	जिल्हा दंडाधिकारी यांचे निदेशानुसार (फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता 1973 मधील तरतुदीनुसार)	

## कलम 4(1) (ब) (ii) नमुना (अ)

उदगीर येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

### ड पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थ न्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग उदगीर	अपिलीय प्राधिकारी व पुनर्विलोकन प्राधिकारी म्हणून कार्य करणे.	1.महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 मधील तरतुदीनुसार	

## कलम 4(1) (ब) (ii) नमुना (अ)

उदगीर येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल  
कर्तव्याचा तपशिल

### अ पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपविभागीय अधिकारी व अधिनस्त	गौण खनिज उत्खनन परवानगी	महाराष्ट्र जमीन अधिनियम 1966	महाराष्ट्र महसूल अधिनियम 1966
2.	कर्मचारी	वृक्षतोडीची परवानगी	--/--	
3.		बिनशेती परवानगी	--/--	
4.		जातीचे व नॉन क्रिमीलेअरचे दाखले देणे	शासन समाज कल्याण सा.का.व क्रि. वि. निर्णय क्रं. सीबीसी 1096/प्रक्र.48 मावक-5 दि.3 जून 1996 2.म.शा.सामाजिक न्याय सां.का.व विशेष सहा.योजना परिपत्रक क्रं. सीबीसी 10/2006/प्रक.15 मावक -5 दि.5/6/2006	
5.		ऐपतीचा दाखला देणे	शा.नि.दि.26/11/21974 शासन म.व.व. विभाग निर्णय क्रं. सीएलएफ.2480/सिआर-25-80 ई -10 दि.18/6/80	
6.		तलाठी यांची नेमणुक प्राधिकरण	भुसंपादन अधिनियम 1894	
7.		भुसंपादन सार्वजनिक प्रयोजनासाठी शासकीय संपादन करणे	लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950/1951	
8.		निवडणुक निर्णय अधिकारी व सहायक निवडणुक निर्णय अधिकारी या नात्याने निवडणूका निपक्षपाती पणाने पार पाडणे.	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम -1961 महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम	



9.	स्वस्त धान्य दुकान /केरोसीन/डीझेल/पेट्रोल इ.जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट नियमानुसार विल्हेवाट लावणे.	जीवनावश्यक वस्तु कायदा अधिनियम 1955 चे कलम 6 व 7 अन्वये
10.	भुकंपग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	शा.नि.क्रं. ईक्युआर-1094/प्र.क्रं.768/भुपूक- 1 दि.9/8/1995 2- मा.जिल्हाधिकारी यांचे प.क्रं.2001/भुकंपपुनर्वसन/3/कावी-1 दि.13/12/2001
11.	नगर हदीबाहेरील बांधकाम परवानगी देणे.	म.ज.म.अधिनियम तरतुदीनुसार

**कलम 4 (1)(ब)(iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

**(कामाचा प्रकार/नाव)**

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	गौणखनिज परवाना	7	उपविभागीय अधिकारी उस्मानाबाद	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केली असल्यास विहित मुदतीत परवाने/दाखले देण्याची कार्यवाही करणे अपेक्षित आहे.
2.	जातीचा दाखला	7	--/--	
3.	नॉन क्रिमिलेअर दाखला	7	--/--	
4.	नक्कल प्रत देणे	3	--/--	
5.	आकृषिक बिनशेती परवानगी देणे नगर परिषद हदीबाहेरील बांधकाम परवाने देणे	90	--/--	

**कलम 4(1) (ब) (iv) नमुना अ**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	अ पत्रक वसुली	100%	उदीष्ट पूर्ण	
2	करमणुक वसुली	100%	उदीष्ट पूर्ण	
3	गौणखनिज वसुली	100%	उदीष्ट पूर्ण	
4	क पत्रक वसुली	100%	उदीष्ट पूर्ण	

**कलम 4(1)(ब)(iv) नमुना ब**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	गौणखनिज परवाना	7	उपविभागीय अधिकारी उदगीर	अर्जदाराने शासन निर्णयाप्रमाणे आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल असल्यास विहित मुदतीत परवाने/दाखले देण्याची कार्यवाही करण्यास येते.
2	जातीचा दाखला	7	--/--	
3	नॉन क्रिमिलेअर दाखला	7	--/--	
4	नक्कल प्रत देणे	3	--/--	
5	आकृषिक बिनशेती परवानगी देणे नगर परिषद हदीबाहेरील	90	--/--	
6	भुकंपग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	7	संबंधीत तहसिलदार	
7	वय राष्ट्रीयत्व व अधिवास प्रमाणपत्र देणे	7	संबंधीत तहसिलदार	
8	न.प.हदीबाहेरील बांधकाम परवाने देणे	90	उपविभागीय अधिकारी उदगीर	

**कलम 4(1)(ब)(v) नमुना अ**

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1.	महसुल विषयक बाबी,	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966	
2.	वनजमिन विषयक बाबी,	भारतीय वन कायदा 1927	
3.	फौजदारी प्रकरणा विषयक बाबी,	मुंबई पोलिस कायदा 1951 फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 भारतीय दंड संहिता,मुंबई दारुबंधी अधिनियम-1949	
4.	आस्थापना विषयक बाबी.	1) महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम ,1981 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,स्वीयेत्त्र सेवा आणि निलंबन,बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम,1981 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम,1981 4) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) 1979 5) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम,1982 6) महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम 7)शासन वित्त विभाग निर्णय क्रं.सेनिवे 1001 130/सेवा-4,दिनांक 2/6/2003 8)तलाठी पद नेमणूक शा.नि. 9)पोलीस पाटील पदाची नेमणूक- मुंबई ग्राम पोलीस पाटील अधिनियम 1967 नुसार	

**कलम 4(1)(ब)(5) नमुना अ**

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग उदगीर यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेली विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
1	अनुसुचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	एसटीसी 1696/प्र.क्र.34/कार्या 10 दिनांक 7/3/96
2	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र/सीबीसी/1096/प्रकट48/मावक 5/दिनांक 3/6/96
3	इतर मागासवर्गीय भ.ज.अ.ब.क.व मा.प्र. जातीमधील क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र देणेबाबत	क्र/सीबीसी/10/2006/प्र.क्र./15 मावक 5 दिनांक 5/6/2006
4	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबद्दल आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र.एन.ए..ए.10/2001 प्र.क्र.661/ल दि.30.11.2002 - अकृषिक आकारणी नियम 1969 मधील नियम-3 शासन म.व.व. विभाग परिपत्रक क्रं. राजस्व-05/(282) प्र.क्र.190/म-5 दि.4/8/2006
5	भुसंपादन अधिनियम 1894 मयत खातेदाराच्या वारसांना जमिनीचा मोबदला वाटप करणेबाबत	क्र.एलक्युएन 1899/प्र.क्र./74/अ2 दिनांक 11.4.2005
6	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	शासन निर्णय क्र.अस्थाप/1103/प्रक372 रोहयो/दिनांक 1/12/2003
7	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र.अस्थाप/1103/प्रक/372 रोहयो/दिनांक 1/12/2003
8	रिक्त पदावर तलाठी नूमणूक करणे	शासन सामान्य प्र.विभाग परिपत्रक क्रं.बिसीसी-1095/966/प्र.क्रं.-51/195/16-ब दि.29/8/1998
9	रिक्त पदावर पोलीस पाटील पदाची नेमणूक करणे.	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम-1967 व शासन निर्णय क्रं.बिच्हीपी-2000/सिआर-41(भाग-2)/पोल-8 दि.25/7/2005

कलम 4(1)(ब)(5) नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	जमिनीची आकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र/एनएपी/1001/प्रक34/ल6/ दिनांक 12/11/2004	
2	भारतीय वन अधिनियम 1980 चे कलम 2 चा भंग केलेबाबत	क्र/एलएनडी/1000/सीआर/243/एफ3/दिनांक 16/12/2004	
3	अनुसुचित जातीच्या व्यक्तींना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र.सीबीसी 2004/प्र.क्र.264/मावक 5 दिनांक 9/9/2004	
4	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा 1975 संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस 30/2004/प्र.क्र.200/ल6 दिनांक 14/7/2005	
5	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र अपंग 1004 पत्र क्र.18/04/16 अ दिनांक 25/12/2004	
6	शासकीय कर्मचा-यास नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र टीआरएफ 2005 प्र.क्र. 20512 दिनांक 16/2/2005	
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन)नियम 2005 च्या अंमलबजावणी बाबत	शासन परिपत्रक क्र एसआरव्ही 2000प्र.क्र.17/2000 12 दिनांक 1/7/2005	
8	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत	परिपत्रक क्र एसआरव्ही 2004 प्र.क्र.10/04/ 12 दिनांक 3/7/2005	
9	7/12 संगणीकीकरण परिपत्रके		
10	पोलीस पाटील पदाचे नुतणीकरण व नेमणूका परिपत्रके	1.मुंबई ग्राम पोलीस-पाटील-अधिनियम 1967 2.शासन गृह विभाग परिपत्रक क्रं.बीव्हीपी-0299-सिआर-31 पोल-8 दि.7 ऑक्टोबर 1999	
11	तलाठी रिक्त पदे भरणे बाबत परिपत्रके	शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रं.बिसीसी-2002-1306 16-ब दि.17/5/2004	
12	गौण खनिज परवाना देणे		

	बाबत परिपत्रके		
13	महसुल(राजस्व) अभियान परिपत्रके	शासन म.व.व.विभाग परिपत्रके क्रं.राजस्व 05/(282) प्र.क्र.190/म -5 दि.4/8/2006	
14	26 जानेवारी,1 मे,15 ऑगस्ट व 17 सप्टेंबर ध्वजारोहणाबाबत परिपत्रके	दरवर्षी शासनाकडून आलेल्या सूचनेप्रमाणे	

**कलम 4(1)(ब)(5) नमुना (ड)**

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4(1)(ब)(v)**

नमुना इ

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	जागा
1	नगर परिषद हदीबाहेरील	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी उस्मानाबाद	कार्यालय अभिलेख कक्ष
2		भुसंपादन प्रकरणे	--/--	--/--
3		खाजगी वने 22 अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	--/--	--/--
4		महसुल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे	--/--	--/--
5		वेतन देयके	--/--	--/--
6		तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे	--/--	--/--
7		हददपर व चौकशी प्रकरणे	--/--	--/--
8	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	--/--	--/--

**कलम 4(1) अ (6)**

उदगीर येथील उपविभागीय कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अकृषिक परवानगीचे प्रकरणे	नगर परिषद हद्दीबाहेरील	-	30 वर्षे
2	भूसंपादन प्रकरणे		-	30 वर्षे
3	खाजगी वने22 अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे		-	30 वर्षे
4	महसुल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे		-	30 वर्षे
5	वेतन देयके		-	30 वर्षे
6	तलाठीची आस्थापनाबाबत प्रकरणे		-	30 वर्षे
7	हददपार व चौकशी प्रकरणे		-	10 वर्षे
8	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड प्रकार	-	1 वर्षे

**कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (अ)**

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्रं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	तालुका स्तरीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	1-उप विभागीय अधिकारी 2-संबंधित तहसिलदार 3-तालुक्यातील अधिकार	भ्रष्टाचार निर्मुलन व प्रतिबंध	महीण्यातुन 1 वेळेस	नाही	संबंधित तहसील कार्यालयात ठेवण्यात येते
2	उप विभाग	1-सर्व तहसिलदार	वेठबिगरांचे	त्रैमासिक	नाही	सरकारी

	स्तरीय वेठबिगार सर्व्हेक्षण व निर्मुलन समिती	2-उप विभागीय पोलिस अधिकारी 3-सरकारी कामगार अधिकारी 4-गट विकास अधिकारी 5-मुख्याधिकारी नगर परिषद	सर्व्हेक्षण व पुर्नवसन			कामगार अधिकारी उदगीर
3	उपविभाग स्तरीय स्वयंरोजगार/रोजगार समिती	1-उपविभागीय अधिकारी 2-मा.आमदार 3-अग्रणी बँक अधिकारी 4-महात्मा फुले,अन्नाभाउ साठे,वसंतराव नाईक भटक्या जाती विमुक्त जाती व मौलाना आझाद महामंडळाचे प्रतिनीधी 5-जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	बेरोजगारांना स्वंरोजगाराची संधी उपलब्ध करणे,बेरोजगार युवक सहकारी संस्थांना वित्त पुरवठा	त्रैमासिक	नाही	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी उदगीर
4	जिल्हा क्रिडा संकुल उपसमिती	1-उपविभागीय अधिकारी 2-जिल्हा क्रिडा अधिकारी 3-कार्यकारी अभियंता सा.बा.विभाग 4-मुख्याधिकारी न.प. 5- अशासकीय सदस्य	जिल्हा क्रिडा समितीकडे आवश्यक शिफारसी करणे	त्रैमासिक	नाही	जिल्हा क्रिडा अधिकारी उदगीर
5	तालुका स्तरीय क्रिडा समिती	1-उप विभागीय अधिकारी 2-संबंधित तहसीलदार 3-तालुका क्रिडा अधिकारी	तालुका क्रिडा कार्यालयाचे पर्यवेक्षण	त्रैमासिक	नाही	जिल्हा क्रिडा अधिकारी उदगीर
6	दुकानगाळे न.प.भाडे निश्चित त्रिसदस्यीय समिती	1-उप विभागीय अधिकारी 2-मुख्याधिकारी न.प. 3-नगर रचनाकार	न.प.नी बांधलेल्या दुकान गाळ्याचे भाडे व अनामत रक्कम निश्चित करणे	आवश्यकते नुसार	नाही	उपविभागीय कार्यालय उदगीर
7	उपविभाग स्तरीय	1-उपविभागीय अधिकारी	अनुसुचित	आवश्यकते	नाही	उपविभागीय



कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड स्वाभिमान व सबळीकरण समिती	2-जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी 3-नगर रचनाकर 4-कार्यकारी अभियंता 5-तालुका निरीक्षक भुमी अभिलेख	जातीतील भुमीहीन व दारीद्रय रेषेखालील लाभार्थी निवडणे व जमीन वाटप करणे	नुसार		कार्यालय उदगीर
---	--	--	-------	--	-------------------

**कलम 4(1) (ब) (8) नमुना (ब)**

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

**कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (क)**

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

**कलम 4(1)(ब)(8) नमुना (ड)**

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेची नाव	संस्थेची सदस्य	संस्थेची उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
निरंक						

**कलम 4(1)(ब) (12) नमुना (ब)**

उपविभागीय अधिकारी उस्मानाबाद विभाग यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमां अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव	अनुदान /लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

**कलम 4(1) (ब) (16)**

उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे शासकीय माहिती अधिकारी

**अपिलिय जन माहिती अधिकारी**

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई - मेल	अपिलिय अधिकारी
डॉ.विकास खरात	उप विभागीय अधिकारी उदगीर	1.उदगीर 2.जळकोट	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय उदगीर	sdmudgir@gmail.com	

**शासकीय माहिती अधिकारी**

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई - मेल	अपिलिय अधिकारी
जी..एच.येरमे	ना.तह.	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	9422469013		उपविभागीय अधिकारी उदगीर

**कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना अ**  
**नमुन्यात कामाचे प्रकरटीकरण**

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	अ पत्रक वसुली	100 %	उदीष्ट पुर्ण	
2	करमणुक वसुली	100 %	उदीष्ट पुर्ण	
3	गौणखनिज वसुली	100 %	उदीष्ट पुर्ण	
4	क पत्रक वसुली	100 %	उदीष्ट पुर्ण	

## जोडपत्र अ

11. कामाचे विस्तृत स्वरूप: - जोडपत्र अ प्रमाणे.

### अ) शिरस्तेदार

आस्थापना लिपीक, जमिनबाब लिपीक,फौजदारी लिपीक व प्रशासन यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 चे अधिनियम अन्वये उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग उदगीर यांचे कार्यालयासठी माहिती अधिकारी म्हणून कार्यालयातील बैठकीचे इतिवृत्तात तयार करणे.

### ब) आस्थापना लिपीक

1. तलाठी संवर्ग यांचे बदली बाबतचे विषय.
2. तलाठी संवर्ग यांचे नेमणूकीबाबत मा.जिल्हाधिकारी उदगीर यांचेकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.
3. तलाठी संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम 1979 चे नियम 8 व 9 नुसार विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.
4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल)नियम 1979 चे कलम 4 प्रमाणे तलाठी यांचे निलंबनाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे.
- 5.मा. जिल्हाधिकारी,उदगीर यांचेकडून अर्थसंकल्पिय अनुदान मुजूर झाल्यावर वेतन प्रवास भत्ता, इंधन खर्च ,कार्यालयीन खर्च इत्यादीबाबत बिले तयार करणे.
- 6.महाराष्ट्र ग्राम पोलिस अधिनियम 1967 व 68 प्रमाणे पोलिस पाटील नेमणूकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणेबाबत प्रस्ताव तयार करून चौकशी घेउन वरिष्ठांकडे सादर करणे.
7. न.प. च्या तक्रार अर्जाची प्रकरणे सादर केलेल्या देयक मुजुरीच्या संचिका सादर करणे.

### क) जमिनबाब लिपीक

महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 44 प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेउन छाणनी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे. म.ज.म. अंतर्गत कलम 247 अन्वये अपील प्रकरणे छाणनी करून सादर करणे, बांधकाम परवाणगी संचिका तपासुन सादर करणे, वृक्षतोडीचे परवाणगी संचिका तपासुन सादर करणे.

### ड) फौजदारी लिपीक

1. फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी
2. मुंबई पोलिस अधिनियम 1951 चा 55,56,57 नियमानुसार अपराध करणा-या इसमांना हद्दपार करणेबाबत सुनावणी घेउन निर्णयाकामी वरिष्ठांकडे सादर करणे.
3. शासन निर्णय क्र.एस.टी.सी. 1996/प्र.क34/का-10,दिनांक 7.3.1996 च्या अनुषंगाने जातीचे दाखले तयार करणे. तसेच शासन निर्णय क्र.सीबीसी-10/2006 प्र.क्र.15/मावक - 5, दिनांक 5 जून,2006 अन्वये नॉन क्रिमिलेयर दाखले तयार करणे.
4. शासन निर्णय क्र.एमएससी - 1072/108865/सी-1 दिनांक16.11.1974 अन्वये ऐपतीचे दाखले तयार करणे.
5. निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
6. महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 48,अन्वये गौणखनिज परवानगी देणे.

### इ)भुसंपादन लिपीक

1. भुसंपादन अधिनियम 1894 मधील कलम 247 व 257 अन्वये अंतिम निवाडा प्रसिध्द करून तसेच कलम 11(1) अनवये रु.10 लाख पर्यंतचे मोबदलारक्कमेचे निवाडे तयार करणे (शासन निर्णय क्र.एलएक्यूएन/1690/47733/अ-2, दिनांक 18.7.1995 अधिकार प्रदान करणे)

### ई)लघुलेखक

महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 247 व 257 अन्वये अर्थ न्यायिक प्रकरणामध्ये पक्षकारांनी सादर केलेले कागदपत्र प्रकरणी सामिल करून वरिष्ठांनी दिलेले निर्णय टंकलिखित करणे.दौरा दैणडिनी तयार करणे.वेळोवेळी सोपवलेली शासकिय कामे पार पाडणे.भूकंपग्रस्त प्रमाणपत्र संचिका तपासुन सादर करणे जिवनावश्यक वस्तु कायदाअंतर्गत जप्त वस्तुंची विल्हेवाट लावण्याबातच्या संचिका सादर करणे.

### संकिर्ण लिपीक

जात प्रमाणपत्र,नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र तपासुन सादर करणे.

### कलम 4 (1) (ब) (xi)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणेबाबत

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक ई-मेल	एकुण वेतन	शेरा
1	उपविभागीय अधिकारी	डॉ.विकास खरात	1	15.6.2014	8275913934	57600/-	
2	ना.तह.	जी.एच येरमे	2	01.09.2014	9422469013	33475/-	
3	स्टेनो	श्रीमती एम.एस.हाळे	3 ब	06.06.2013	9096394284	47461/-	
4	अ.का.	श्री.डी.के.मोरे	3	01.06.2012	8087886794	29212/-	
5	अ.का.	रिक्त					
6	लिपीक	श्री.के.ए.मुळे	3	01.08.2012	9822178107	19846/-	
7	लिपीक	मो.मंजुर मुलतानी	3	19.12.2013	9766278431	25800/-	
8	चालक	टी.व्ही. पाटील	3	18.06.2013	9822064425	20127/-	
9	शिपाई	इकबाल अहमद	4	18.05.1985		24516/-	
10	शिपाई	बी.एच.कबाडे	4	09.11.1983		23886/-	

## कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (अ)

उदगीर येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल-  
ब पत्रक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपविभागीय अधिकारी उदगीर विभाग उदगीर	गौण खनिज उत्खनन परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 मधील तरतूदीनुसार	
2		वृक्ष तोडीची परवानगी देणे	1.महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 25 2.महाराष्ट्र जमीन महसूल (लाकुडतोड व लाकुड पुरवठा इ.नियमन नियम 1970)	
3		बिनशेती परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 कलम 44 व अकृषिक आकारणी नियम 1964 मधील नियम 3 अन्वये	
4		जातीचे व नॉनक्रिमिलेयअरचे दाखले देणे	1.शासन समाज कल्याण सां.का.व क्रिडा विभाग निर्णय क्रं. सीबीसी 1096/प्रक.48 मावक -5 दि. 3 जून 1996 2. म.शा.सामाजिक नयाय,सां.कां.व विशेष सहारय योजना परिपत्रक क्रं.सीबीसी-10/2006/प्रक्र.15 मावक-5 दि.5/6/06	
5		ऐपतीचा दाखला देणे	शासन महसूल व वनविभाग निर्णय क्रं.एमएससी 1072/108365/जी-2 दिनांक 26/11/74	
6		तलाठी यांची नेमणूक प्राधिकरण	शासन महसूल व वनविभाग निर्णय क्रं. सीएलएफ-2480/सिआर-25-80 ई-10 दिनांक 18/06/80	
7		भू-संपादन कार्यवाही करणे	भूसंपादन अधिनियम 1894 नुसार	

8		निवडणूक निर्णय अधिकारी,सहा.निवडणूक अधिकारी	<p>1. भारतीय लोक प्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व भारतीय लोक प्रतिनिधीत्व कायदा 1951</p> <p>2.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम-1961</p> <p>3.रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्शन रूल 1960</p> <p>4.कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रूल 1961</p> <p>मधील तरतुदीनुसार निवडणूक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधिन राहून मतदार यादीचे पुर्नरिक्षण व निवडणूक घेणेचे कामकाज.</p> <p>5.महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम अंतर्गत निवडणूक नियम.</p>	
9		जप्त केलेल्या जिवनावश्यक वस्तूंचे विल्हेवाट लावण्याचे आदेश निर्गमित करणे	जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम 1955 कलम 6 व 7	
10		भूकंपग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	<p>शा.नि.क्रं.ईक्युआर-1094/प्र.क्रं.-768/भुपूक-1 दि.9/8/1995</p> <p>2-मा.जिल्हाधिकारी यांचे प.कं.2001/भुकंपपुनर्वसन/3/कावी-1,दि.13/12/2001</p>	



