

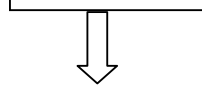
कलम ४ (१) (ख) (एक)

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

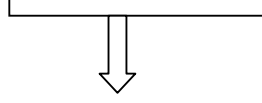
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर अंतर्गत चा ई-गव्हर्नन्स शाखा
२	संपूर्ण पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर बार्शी रोड , लातूर
३	कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी, लातूर
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	महसूल व वन विभाग
५	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	लातूर जिल्हा
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा. सचिव माहिती व तंत्रज्ञान व सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय मुंबई, मा. आयुक्त औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद व अन्य प्रकरणा अन्वये वरिष्ठ कार्यालयास
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	आधार कार्ड 100% पूर्ण करणे राज्य शासनाचा नाविन्य पूर्ण प्रकल्प जो महा-ई-ऑफीस ची संकल्पना पुर्णत्वाकडे नेण्याचा प्रयत्न
८	ध्येय/धोरण (Vision)	वरील नमुद केलेल्या अंगीकृत व्रता प्रमाणे कसोटीने प्रयत्न करणे हे ध्येय धोरण असेल
९	साध्य	लातूर जिल्हाची आधार नोंदणी करणे बाबतची कार्यवाही हि 98.95% (2011 प्रमाणे) टक्केवारी आज पर्यंत पूर्ण केलेली आहे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	आधार नोंदणी प्रकल्प राबविणे, आपले सरकार तक्रार निवारण पोर्टलच्या माध्यमातून जनतेच्या प्राप्त तक्रारीचे निराकरण करणे बाबतचा पाठपुरावा करणे, महाऑनलाईनद्वारे जे जनतेस प्रमाणपत्राचे वितरण केले जाते त्यावर नियंत्रण ठेवणे, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्कअधिनियम 2015 ची अमलबजावणी करणे ई-डिस्टीक प्रकल्प, ई-ऑफीस प्रकल्प ई-गव्हर्नन्स अंतर्गतचे वर्ग -1 चे अधिकारी यांचे कार्यशाळेसाठी आदेश काढणे.व व्ही.सी. सेटअप, माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	आपले सरकार पोर्टलद्वारे शासन स्तरावरून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध योजनाची प्रभावीपणे अमलबजावणी करणे व अंगणवाडी मधील विद्यार्थी यांचे आधार नोंदणी करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	जिल्हाधिकारी कार्यालयाची ईमारत व या विभागातील संगणक व संगणक Mswan setup व इंटरनेट सुविधा.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	जिल्हाधिकारी लातूर
१४	कार्यालयाची वेळ, आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	1) कार्यालयीन वेळ: सकाळी 10:00 ते 5 : 45 2) दूरध्वनी क्रमांक -02382-220204
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार , दुसरा व चौथा शनिवार या शासकीय सुट्ट्या सेवांचा कालावधी 10:00 ते 5 : 45

ई-गव्हर्नन्स शाखा प्रधिकरणाचा प्रारूपतक्ता

जिल्हाधिकारी



निवासी उपजिल्हाधिकारी



अव्वल कारकुन ई-गव्हर्नन्स

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ' क '

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	अव्वल कारकून	-निरंक-	-	-

(ख)

अ.क्र	अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हाधिकारी	आपले सरकार पोर्टलव्दारे राबविण्यात येत असलेले योजना या बाबतचा शासन निर्णय येथे नमुद करणे	शासन निर्णयक्र.संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र./१३०/१८ दिनांक २४/८/२०१६	
२	जिल्हाधिकारी	आधार कार्ड बाबतची कार्यवाही करणे	शासन निर्णय,सामान्य प्रशासन विभाग क.मांतस२०१०/प्र.क्र४८/३९ दि.३/४/२०१०	
३	जिल्हाधिकारी	जिल्हा व तालुका स्तरावर माहिती तंत्रज्ञान सुविधा कक्षाची स्थापना व त्यामध्ये कार्यरत असलेल्या तांत्रिक मनुष्य बळाकडून काम करून घेणे सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान)	शासन परिपत्रक क्र.क्र४-मातंस०८८/१०/२०१७-०/०दिनांक २०/०७/२०१७	
४	जिल्हाधिकारी	महाराष्ट्र लोक सेवा हक्क अधिनियम 2015	क्रमांक संकीर्ण २०१५/प्र.क्र.१३५/१८(व.व.का.)	
५	जिल्हाधिकारी	महा ऑनलाईन व्दारे देण्यात येत आसलेले प्रमाणपत्र व सेवा	शासन निर्णय क्रमांक-मातंस/२०१२/प्र.क्र.२८/दि.३/१२/२००८	
६	जिल्हाधिकारी	महा-ई-सेवा केंद्र चालक व सी.एस.सी केंद्रावर नियंत्रण ठेवणे	शासन निर्णय क्रमांक मातंस/प्र.क्र.२८/३९दिनांक ३डिसेंबर२००८	
७	जिल्हाधिकारी	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये	

(ग)

अ.क्र	अधिकारपद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	-	निरंक	-	-

(ड)

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	-	निरंक	-	-

(य)

अ.क्र	पदनाम	न्यायीक अधिकार- प्रशासकीय	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	-	निरंक	-	

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना (ख)

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१		निरंक	-	-

(ख)

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हाधिकारी	आपले सरकार पोर्टलव्दारे राबविण्यात येत असलेले योजना	शासन.निर्णयक्र.संकीर्ण- २०१६/प्र.क्र./१३०/१८ दिनांक २४/८/२०१६	
	जिल्हाधिकारी	आधार कार्ड बाबतची कार्यवाही करणे	शासन.निर्णय.सामान्य प्रशासन विभाग क.मांतस२०१०/प्र.क्र४८/३९ दि.३/४/२०१०	
	जिल्हाधिकारी	जिल्हा व तालुका स्तरावर माहिती तंत्रज्ञान सुविधा कक्षाची स्थापना व त्यामध्ये कार्यरत असलेल्या तांत्रिक मनुष्य बळाकडून काम करून घेणे सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान)	शासन.परिपत्रकक्र.क्र.मां- मातंस०८८/१०/२०१७-०/दिनांक २०/०७/२०१७	
४	जिल्हाधिकारी	महाराष्ट्र लोक सेवा हक्क अधिनियम 2015	क्रमांक.संकीर्ण २०१५/प्र.क्र.१३५/१८(व.व.का.)	
५	जिल्हाधिकारी	महा ऑनलाईन व्दारे देण्यात येत आसलेले प्रमाणपत्र व सेवा	शासन.निर्णय.क्रमांक- मातंस/२०१२/प्र.क्र.२८/दि.३/१२/२००८	
६	जिल्हाधिकारी	महा ई सेवा केंद्र चालक व सी.एस.सी केंद्रावर संनियत्रण ठेवणे	शासन निर्णय क्रमांक मातंस/प्र.क्र.२८/३९दिनांक ३डिसेंबर२००८	
७	जिल्हाधिकारी	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये	

(ग)

अ.क्र	अधिकारपद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	-	निरंक	-	-

(ड)

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-	निरंक	निरंक	

(य)

अ.क्र	अधिकारपद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	-	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

(कामाचा प्रकार /नांव)

कामाचे नांव	:-	--
संबंधित तरतूद	:-	--
संबंधित अधिनियम	:-	--
नियम	:-	--
शासन निर्णय	:-	--
परिपत्रक क्रमांक	:-	--
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१				प्रत्येक कार्य सेवा कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, शासन निर्णय, शासन परिपत्रके वरिष्ठाचे आदेश यांचा आधार घेवूनच व्यक्तीग उत्तरदायित्व पार पाडण्यात येते.	

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना 'क'

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधीत सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक /त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकित)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालवधी	शेरा (असल्यास)
१	-	-		निरंक	-	-

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना 'क'

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधीत सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	आपले सरकार पोर्टलव्दारे राबविण्यात येत असलेले योजना	शासन निर्णयक्र.संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र./१३०/१८ दिनांक २४/८/२०१६	कार्यालयीन व्यवस्थापन मार्फत वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या आदेश व निदेशा प्रमाणे कार्यवाही अनुसरणे .
२	आधार कार्ड बाबतची कार्यवाही करणे	शासन निर्णय,सामान्य प्रशासन विभाग क.मातंस२०१०/प्र.क्र४८/३९ दि.३/४/२०१०	
३	जिल्हा व तालुका स्तरावर माहिती तंत्रज्ञान सुविधा कक्षाची स्थापना व त्यामध्ये कार्यरत असलेल्या तांत्रिक मनुष्य बळाकडून काम करून घेणे सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान)	शासन परिपत्रक क्र.क्र.मातंस०८८/१०/२०१७-०/०दिनांक २०/०७/२०१७	
४	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गतची कार्यवाही	क्रमांक संकीर्ण २०१५/प्र.क्र.१३५/१८(व.व.का.)	
५	महा ऑनलाईन व्दारे देण्यात येत आसलेले प्रमाणपत्र व सेवा	शासन/निर्णय/क्रमांक- मातंस/२०१२/प्र.क्र.२८/दि.३/१२/२००८	
६	महा ई सेवा केंद्र चालक व सी.एस.सी केंद्रावर संनियत्रण ठेवणे	शासन/निर्णय/क्रमांक मातंस/प्र.क्र.२८/३९दिनांक ३डिसेंबर२००८	
७	जिल्हाधिकारी	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५	

कलम ४ (१) (क) (सहा)

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./नोंदवही क्र.	तपशी ल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	आपले सरकारचा मासिक व साप्ताहिक अहवाल	नस्ती	क्र.२०१--	-	ऑनलाईन असलयामुळे
२	आधार बाबतची माहिती संकलन करणे	नस्ती			कायम
३	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गतची कार्यवाही	नस्ती			ऑनलाईन
४	जिल्हा व तालुका स्तरावर माहिती तंत्रज्ञान सुविधा कक्षाची स्थापना व त्यामध्ये कार्यरत असलेल्या तांत्रिक मनुष्य बळाकडून काम करून घेणे सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान)	नस्ती			३वर्ष शासनाच्च या निर्देशापमा णे -
५	ई डिस्टीक बाबतची अमलबजावणी	नस्ती			ऑनलाईन असलयामुळे
६	ई ऑफीस ची अमलबजावणी बाबत	नस्ती			-
७	महा ई सेवा केंद्रचालकाची बैठका व अहवाल	नस्ती			३० वर्ष
८	छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजने अंतर्गत	नस्ती			३० वर्ष
९	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गतची कार्यवाही	नस्ती / नोंद वही			कायम

कलम ४ (१) (ख) (सात)

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धारेणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Priodicity)
	आपले सरकार पोर्टलव्दारे कार्यरत असलेल्या विविध योजना	aaplesarkar.maharashtra.gov.in	शासन निर्णयक्र.संकिर्ण- २०१६/प्र.क्र./१३०/१८ दिनांक २४/८/२०१६	-

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत कोणाकडे उपलब्ध असते.
	--	-	निरंक	-	--	-	-

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ ई- मेल
१	अ.का	सिमा रविंद्र तांदळे	क		itcell.latur@gmail.com 02382/220204
२	शिपाई	काङ्गी आर.एम.	ड		itcell.latur@gmail.com 02382/220204

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते यादी

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, एन.पी.एस, व प्रकल्प भत्ता	एकूण
१	सिमा रविंद्र तांदळे	अ.का	11780	15550	1178	-	400	28908
२	काङ्गी	शिपाई	9890	13055	989	-	400	24234

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

लातूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.-----
ते ----- या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- * अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रूपयामध्ये)
- * मंजूर रकमांपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रूपयामध्ये)

नमुना ' क ' चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)
०१				
०२		निरंक	निरंक	निरंक

नमुना ' क ' मागील वर्षासाठी
१ एप्रिल,२०१६ ते ३१ मार्च,२०१७

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामूळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	०१-वेतन	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	०२-मजूरी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	०३-अति.भत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	०६-विद्युत/दुरध्वनी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	११-प्रवास भत्ता	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
६	१३-कार्या.खर्च	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
७	१४-भाडेपट्टी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
८	१७- संगणकखर्च	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
९	२४-इंधनखर्च	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
१०	२६-जाहिरात	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
११	५०-मोटरवाहने	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'क'

जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकारणातील अनुदान वाटपाची पध्दत -

या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	:	या प्राधिकरणास हि बाब लागू नाही
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	:	-
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	:	-
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	:	
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	:	
या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील	:	
अनुदान वाटपाची पध्दत	:	
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	:	
अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)	:	
अन्य फी (असल्यास)	:	
अर्जाचा नमुना	:	
सोबत जोडायची परिशिष्टे	:	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	:	
कार्यवाही बध्दल तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम	:	
उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)	:	
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार याद	:	
उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)	:	
शेरा (असल्यास)	:	या प्राधिकरणा शी

निगडीत नाही

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना 'ख'

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर येथील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील.

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर येथील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

परवाना/परवानगी/सवलत याचा प्रकार:

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती:

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
						निरंक

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर येथील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१			या विभागाशी निगडित असलेली माहिती ही online प्रणाली द्वारे देवाण-घेवाण होत असल्याचा कारणामुळे व त्याच प्रमाणे या विभागाची माहिती e-mail द्वारे वरीष्ठांशी देवाण-घेवाण केली जाते.	

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूरच्या ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार:

- * जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती. :कार्यालयीन दिवशी, कार्यालयीन वेळेत
 - * परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरअॅक्टिव्ह वेबसाईट)माहिती. :http://latur.nic.in या वेबसाईटवर
 - * ई-मेल पत्ता :itcell.latur@gmail.com
 - * कॉलसेंटर विषयी माहिती :निरंक
 - * अभिलेख तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती. :निरंक
 - * कामाच्या तपासणीसाठी संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती. :निरंक
 - * नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती. :लागू नाही
 - * सुचना फलकाची माहिती. :कार्यालयीन नोटीस बोर्डवर
 - * ग्रंथालय विषयी माहिती. :निरंक
 - * चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागतकक्षाची माहिती :निरंक
- मिळण्याची सुविधा
- * कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविध असल्यास त्याची माहिती :निरंक
 - * आपत्कालीन संपर्काची माहिती :निरंक

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी
१	-निरंक-	कार्यालयीन दिवशी, कार्यालयीन वेळेत	कार्यालयीन कामकाज	(ई-गव्हर्नन्स शाखा) जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर	

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर येथील ई-गव्हर्नन्स शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना ' क '
जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकारीचे नांव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती एस. आर. तांदळे	अव्वल कारकून	सदर प्राधिकरणाची विषयक बाब	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बाशी रोड लातूर, तिसरा मजला, खोली क्रमांक ३१४ दूरध्वनी क्रमांक ०२३८२-२२०२०४	itcell.latur@gmail.com	तहसीलदार महसूल जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर

नमुना ' ख '

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक जनमाहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	पत्ता/फोन
१	-		-	-

नमुना ' ग '

प्रथम अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल (या कायद्यापुरताच)
१	श्रीमती रुपाली चौधुले (तहसीलदार महसुल)	तहसीलदार महसुल	ई-गव्हर्नन्स महसुल	जन माहिती अधिकारी, तथा ई-गव्हर्नन्स अव्वल कारकून	itcell.latur@gmail.com

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर येथील ई-गव्हर्नन्स शाखा शाखेतील प्रकाशित माहिती.

लातूर जिल्हयातील अधिनिस्त असलेले सर्व महा-ई-सेवा केंद्र व सी.एस.सी.केंद्र.

कलम ४ (१) (ग)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर येथील ई-गव्हर्नन्स शाखा शाखा या सार्वजनीक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धारेणात्मक निर्णय.

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (घ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर येथील ई-गव्हर्नन्स शाखा शाखा या सार्वजनीक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणा-या काहीं महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायीक निर्णय.

-----निरंक-----